



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLA FUNZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

Seduta del giorno 26/04/2017 N° 101

### OGGETTO

**Modifica al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa approvato con deliberazione n.12 del 30-09-16 e ss.mm.ii.**

#### SEGRETARIO GENERALE

#### INTERVENTO

Somma stanziata	€.	_____
Aumentate	€.	_____
Diminuite	€.	_____
Somma disponibile	€.	_____
Somme già impegnate, liquidate o pagate	€.	_____
Somma impegnata/liquidata con la presente	€.	_____
Rimanenza disp.	€.	_____

**Segretario Generale  
( Avv. Francesca Ganci )**

Impegno annotato al n. \_\_\_\_\_ del registro cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art.55 della L.142/90, nel testo modificato con la L.127/97

#### SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa come sopra impegnata col presente atto.

**Il Capo del III Settore**

L'anno duemiladiciasette addi Ventisei del mese di Aprile nel Palazzo della Provincia Regionale oggi Libero Consorzio Comunale, Via Roma , il Commissario Straordinario dott. Giovanni Arnone, assistito dal Segretario Generale Avv. Francesca Ganci

Ha assunto la seguente deliberazione

## IL SEGRETARIO GENERALE

### “Premesso che:

- con provvedimento del Commissario Straordinario n 12 del 30-09-2016 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- con successivi provvedimenti n.17 del 13-01-2017 e n.75 del 22-03-17 del Commissario Straordinario sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa;
- l'art. 6, comma 3, del Dlgs n.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possono procedere alla ridefinizione degli uffici nel rispetto dei criteri generali di organizzazione definiti nell'art. 2 dello stesso decreto, tra i quali, in particolare il principio di piena flessibilità e funzionalità delle strutture rispetto agli obiettivi posti ed alle competenze attribuite;
- l'ordinamento degli Enti Locali riconosce alle amministrazioni pubbliche piena autonomia normativa ed organizzativa, in materia di organizzazione degli uffici, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Ritenuto**, per la migliore funzionalità di alcuni Settori dover apportare ulteriori correttivi ai contenuti del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Ritenuto** altresì, dover provvedere all'esatto collocamento di alcuni servizi nell'organigramma **allegato B)** al presente atto, al fine di garantire la migliore azione amministrativa dell'Ente, ed in particolare:

1. nel **3° Settore** “*Economico Finanziario*” denominare il **3° Servizio** “*Gestione Utenze e Assicurazioni del Patrimonio Immobiliare, Autoparco*”;
2. nel **5° Settore** “*Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura e Sport*” denominare:
  - **1° Servizio** : “*Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare*”,
  - **2° Servizio**: “*Formazione, Cultura, Sport e Spettacoli*”;

**Richiamati** gli art. 5 c.1 e 2 c.1 del Dlgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni nell'assumere in piena autonomia le proprie determinazioni organizzative, individuano gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;

**Dare atto** che alle OO.SS. di categoria per il personale non dirigenziale e alle RSU aziendali verrà data informazione della presente proposta ad intervenuta approvazione

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs n.165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 150/2009;

**Visto** il ROUS nel testo vigente

### PROPONE DI SUGGERIRE

Per le ragioni espresse nella parte motiva:

- di modificare la denominazione del **3° Servizio** del **3° Settore** in “*Gestione Utenze e Assicurazioni del Patrimonio Immobiliare, Autoparco*”;
- di modificare la denominazione del **1° e 2° Servizio** del **5° Settore** “*Pubblica Istruzione, Servizi Sociale, Cultura e Sport*”, rispettivamente in “*Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare* e “*Formazione, Cultura, Sport e Spettacoli*” ;

- di modificare conseguentemente l'organigramma, che si allega al presente atto sotto la lettera B);
- di stabilire che il nuovo assetto della struttura organizzativa diverrà operativo con decorrenza ad intervenuta esecutività del presente atto;

**VISTO :**

- L'art. 39 del ROUS "Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge n.174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, **attesta** che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia";
- il seguente parere di regolarità tecnico amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 53, comma I della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91 e modificato con l'art. 12 della L. R. n.30 del 23.12.2000;

"Si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa"

**Il Segretario Generale**  
(Avv. Francesca Ganci)

**VISTO** l'art. 39 del ROUS "Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge n.174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, **attesta** che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia";  
"Si esprime parere favorevole di regolarità contabile"

**Il Capo del III Settore**  
(Dott. Antonio Gappuccio)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la suesposta proposta di deliberazione;

**Visti :**

- il parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole reso dal Segretario Generale Avv. Francesca Ganci ;
- il parere di regolarità contabile favorevole, reso dal Capo del III°Settore ;

**Ritenuto** di provvedere in proposito, in accoglimento della suddetta proposta;

**DELIBERA**

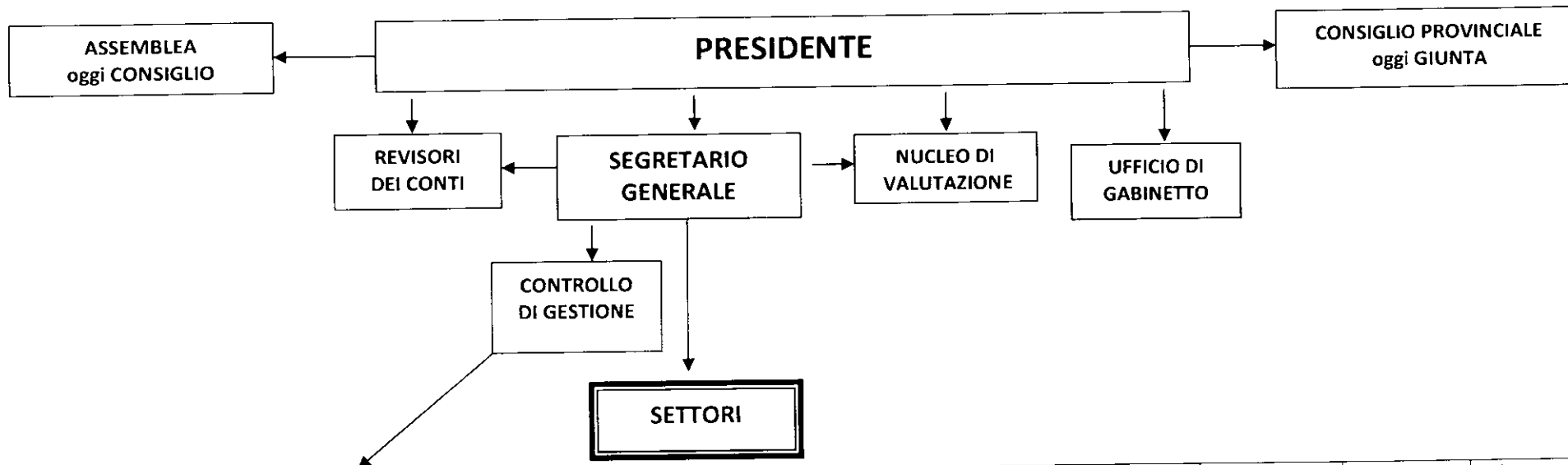
di approvare la proposta del Segretario Generale meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito

**DELIBERA**

~~di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267~~



	1° - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	2° RISORSE UMANE	3° ECONOMICO FINANZIARIO	4° POLITICHE STRATEGICHE	5° PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT	6° SVILUPPO ECONOMICO	7° APPALTI	8° VIABILITA'	9° MANUTENZIONE - PATRIMONIO	10° TERRITORIO ED AMBIENTE	11° AVVOCATURA	12° POLIZIA PROVINCIALE E - VIGILANZA GUARDIE PARTICOLARI GIURATE
	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI	APPALTI, OPERE PUBBLICHE E FORNITURA DI BENI E SERVIZI ( Centrale Unica di Committenza)E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA NORD	EDILIZIA SCOLASTICA	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGICA	CONTENZIOSO	POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZI	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	PROVVEDITORATO, ECONOMATO e GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE	AUTOSCUOLE-SCUOLE NAUTICHE-STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	FORMAZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLI	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO	ESPROPRIAZIONI	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA CENTRO	EDILIZIA PATRIMONIALE E SPORTIVA;RSPP	RIFIUTI E BONIFICA	INFORTUNISTICA STRADALE	G.P.G.
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		GESTIONE UTENZE E ASSICURAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, AUTOPARCO	CED - INFORMATIZZAZIONE	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'	TURISMO	FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO VIABILITA' ZONA SUD		R.N.O.	MEDIAZIONE LEGALE	
	PARTECIPATE		TOSAP	PROTEZIONE CIVILE	BIBLIOTECA			CONCESSIONI TECNICHE AMMINISTRATIVE		SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI		
	URP							AUTORIZZAZIONI E PRONTO INTERVENTO				
								PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE				

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

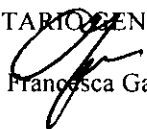
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni Arnone



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Francesca Ganci



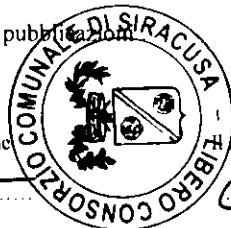
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

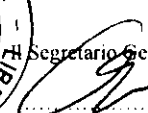
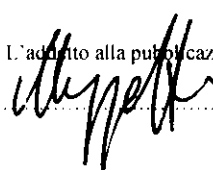
Dal 28 APR. 2017 al 12 MAG. 2017

Col n. .... del Reg. pubblico

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Generale



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R.n.44/91 e s.m.i.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. n.44/91 e s.m.i.;

Siracusa, li 26/04/2017

Il Segretario Generale

