

**Al Sig. Dirigente
dell'Avvocatura Provinciale
via Malta, 106
96100 Siracusa**

F.A.P. ___/___ (1)

inviata via PEC all'indirizzo:
avvocatura@pec.provincia.siracusa.it

**OGGETTO: richiesta liquidazione saldo delle competenze per la difesa nella causa
avanti il/la _____ di _____: _____ contro
_____**

Io sottoscritto Avv. _____, con studio in _____,
_____, n. ____, tel. studio _____, fax studio _____, cell. _____,

PREMESSO

- che sono stato incaricato della difesa di codesta Provincia Regionale nella causa in oggetto specificata;
- che ho sottoscritto in data ___/___/201_ apposito disciplinare di incarico nel quale è stato convenuto:
 1. di preventivare e concordare in € _____,00 gli oneri ipotizzabili per l'Ente per tutta l'attività professionale necessaria per il diligente espletamento dell'incarico;
 2. che detto importo è onnicomprensivo, eccezion fatta solo per gli oneri fiscali e previdenziali, dovuti nella misura prevista dalla legge, con espressa concorde volontà delle parti che eventuali ulteriori costi non specificati non potranno comunque essere richiesti e pretesi;
 3. che, in caso di responsabilità processuale ai sensi dell'articolo 96 del codice di procedura civile, ovvero, in caso di soccombenza dell'Ente per inammissibilità o improponibilità o improcedibilità della domanda giudiziale formulata dal professionista incaricato, il suddetto compenso sarà ridotto del 50%;
 4. che, nell'ipotesi di cessazione anticipata della prestazione professionale, il compenso sopra specificato sarà proporzionalmente ridotto, conformemente alle fasi di attività professionale effettivamente espletata e tenuto conto delle riduzioni di compensi, rispetto ai parametri medi, convenute nel disciplinare d'incarico;
 5. che l'emissione di qualsiasi fattura dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente dell'Avvocatura della Provincia Regionale entro 90 giorni dall'avvio del procedimento, previo esame della documentata distinta delle attività espletate e dell'importo preteso in ogni fase giudiziale;
 6. di non formulare richieste di liquidazione delle competenze dopo il 5 novembre di ciascun anno;
- che, per ogni fase giudiziale, ho già eseguito le prestazioni specificate nella sottostante distinta, ove è specificato anche, il costo preventivato nel disciplinare d'incarico e l'importo richiesto con la presente nota:

FASE GIUDIZIALE _____	COSTO PREVENTIVATO PER LA FASE GIUD. € _____,00(2)	IMPORTO RICHIESTO PER LA FASE GIUD. € _____,00(3)

1a) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

1b) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

1c) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

FASE GIUDIZIALE _____	COSTO PREVENTIVATO PER LA FASE GIUD. € _____,00(2)	IMPORTO RICHiesto PER LA FASE GIUD. € _____,00(3)
--------------------------	---	--

2a) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

2b) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

2c) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

FASE GIUDIZIALE _____	COSTO PREVENTIVATO PER LA FASE GIUD. € _____,00(2)	IMPORTO RICHiesto PER LA FASE GIUD. € _____,00(3)
--------------------------	---	--

3a) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

3b) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

3c) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

FASE GIUDIZIALE _____	COSTO PREVENTIVATO PER LA FASE GIUD. € _____,00(2)	IMPORTO RICHiesto PER LA FASE GIUD. € _____,00(3)
--------------------------	---	--

4a) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

4b) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

4c) _____, comprovata dall'allegata copia(4) della seguente documentazione:
_____;

- che, in relazione alla causa in oggetto specificata: (5)

non ho mai chiesto la liquidazione di acconti;

ho chiesto in data __/__/20__ la liquidazione di un acconto di € _____, non ancora liquidato;

ho chiesto in data __/__/20__ la liquidazione di un acconto di € _____, già liquidato;

• che, poiché l'attività professionale resa si è conclusa in data __/__/201__, con la definizione del procedimento giudiziale in questione, l'importo richiesto per ciascuna fase giudiziale è stato calcolato applicando le riduzioni, convenute nel disciplinare d'incarico, rispetto ai parametri medi di cui al (5):

D.M. n. 140/2012, entrato in vigore il 23/8/2012;

D.M. n. 55/2014, entrato in vigore il 3/4/2014;

alternativamente applicabile in base al D.M. vigente alla data di definizione del procedimento giudiziale, giusto disciplinare d'incarico sottoscritto e principio di diritto sancito dalla Corte di Cassazione nelle sentenze n. 17405 del 12/10/2012, n. 18207 del 24/10/2012 e n. 261 del 07/11/2013;

CHIEDO

il pagamento del saldo dei compensi maturati pari ad € _____, __ e

TRASMETTO

in allegato:

- a) copia(4) della sopra specificata documentazione relativa all'attività professionale;
- b) informativa ex art. 13 d.lgs. n. 196 del 2003 con autorizzazione al trattamento dei dati(4).

Nell'attesa di ricevere l'autorizzazione ad emettere fattura nel convenuto termine di 90 giorni dal ricevimento della presente nota, invio distinti saluti.

_____, __/__/201__(6)

Avv. _____

- (1) il numero di F.A.P. del procedimento a cui si riferisce la richiesta è rinvenibile dal disciplinare d'incarico o dalla corrispondenza ove deve essere sempre citato;
- (2) importo preventivato nel disciplinare d'incarico comprensivo di quanto eventualmente dovuto a titolo di IVA e CPA, ritenuta d'acconto compresa;
- (3) importo richiesto, in conformità agli impegni assunti nel disciplinare d'incarico, comprensivo di quanto eventualmente dovuto a titolo di IVA e CPA, ritenuta d'acconto compresa;
- (4) in formato pdf;
- (5) contrassegnare con una X l'ipotesi corrispondente al caso concreto;
- (6) la richiesta deve pervenire all'Avvocatura prima del 5 novembre.

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei Suoi dati personali trattati dall'Avvocatura della Provincia Regionale di Siracusa, oggi Libero Consorzio Comunale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, già acquisiti o che verranno forniti da Lei direttamente o da terzi, è il Dirigente dell'Avvocatura .

I dati raccolti sono conservati presso l'Avvocatura Provinciale con sede a Siracusa, in via Roma 31.

I dati acquisiti saranno trattati da parte del personale assegnato all' Avvocatura Provinciale incaricato del trattamento mediante elaborati manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per trattamento s'intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trattati, comuni e sensibili, saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo cui afferiscono; a tal fine potranno essere trasmessi ad altri uffici dell'Ente, o ad altri Enti pubblici o privati, o a professionisti e consulenti esterni, anche ai fini della tutela di diritti dell'Ente.

I dati personali trattati saranno comunicati a soggetti terzi esterni, solo ove la comunicazione fosse imposta da obblighi di legge o fosse strettamente necessaria per l'istruttoria del procedimento.

I dati, inoltre, saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente negli esclusivi limiti in cui detta pubblicazione è imposta dalla normativa nazionale e regionale vigente per esigenze di trasparenza della pubblica amministrazione.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di gestire il procedimento amministrativo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, comuni e sensibili, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

(luogo e data)

per prese visione dell'informativa ed
autorizzazione al trattamento dei dati

(firma leggibile)