

# **Curriculum Vitae Europass**

## **Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Calore Claudia</b>
Telefono(i)	Via Luigi Spagna n. 50/C - 96100 Siracusa 0931441027
Fax	///
E-mail	<a href="mailto:Claudia1964@virgilio.it">Claudia1964@virgilio.it</a> <a href="mailto:claudia.calore@provincia.siracusa.it">claudia.calore@provincia.siracusa.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01/02/1964
Sesso	femminile

## **Esperienza professionale**

Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia Regionale di Siracusa oggi Libero Consorzio Comunale di Siracusa Via Malta n. 106 Siracusa
Tipò di attività	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 03/05/1999 al 01/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo categoria D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio " gestione amministrativa del personale" del II settore
Date	Dal 2001 al 30/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo categoria D3
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio " Gestione Risorse Umane" del II settore dal 23/12/2002 Titolare di posizione organizzativa dal 01/10/2003 al 31/12/2005 e dal 15/04/2010 al 30/09/2016

Principali attività e responsabilità	Date	Dal 14/11/2019 al 03/11/2021
		Funzionario amministrativo categoria D6 Incarico di Capo del VI settore " Sviluppo economico"
Principali attività e responsabilità	Date	Dal 08/02/2021 al 02/11/2021
		Funzionario amministrativo categoria D6 Incarico ad interim di Capo del V settore " Pubblica Istruzione – Patrimonio – Servizi sociali cultura e sport
Lavoro o posizione ricoperte	Date	Dal 03/11/2021 ad oggi
Principali attività e responsabilità		Funzionario E.Q. ex Funzionario amministrativo categoria D6 Incarico di Capo del V settore " Pubblica Istruzione – Patrimonio – Servizi sociali cultura e sport
<b>Istruzione e formazione</b>		
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Scienze Politiche ( Indirizzo politico – amministrativo) con votazione 110/110.
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Gestione risorse umane sia sotto il profilo relazionale che giuridico-amministrativo competenze giuridico-amministrative acquisite nell'ambito del turismo, delle politiche sociali e culturali, della pubblica istruzione e del patrimonio dell'ente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Catania
Data		19/03/2001 – 21/06/2001 Esami finali 27/11/2001

Corso di formazione	Legge Bassanini
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CE.FO.P. centro formazione professionale – Siracusa
Data	25/02/2002
Corso di formazione	Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2000 – 2001 del personale e dei dirigenti delle regioni e delle Autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARETE' S.r.l.
Data	17/11/2003
Corso di formazione	Il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel Scuola Formazione Enti Locali
Data	2004 – 2005
Corso di formazione	Progetto "GRUP- gestori risorse umane professionali – Attività formative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane ( 240 ore) Finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed organizzato dalla società ASSFORSEO
Data	16 – 17 – 18 febbraio 2004



Corso di formazione	Comunicazione efficace e negoziazione																								
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MDM Consulting Engineering S.r.l.																								
Data	17/05/2007																								
Corso di formazione	Conto annuale esercizio 2006																								
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Halley consulting S.r.l.																								
Data	21/09/2007																								
Corso di formazione	La tutela giurisdizionale dei dipendenti di pubbliche amministrazioni																								
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORM.ING S.r.l. Formazione & Ingegneria sicurezza e ambiente																								
Data	21/02/2008																								
Corso di formazione	La legge finanziaria 2008. Le novità di interesse delle autonomie locali in materia di personale																								
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARETE' S.r.l.																								
Corso di formazione	"Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti"																								
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NPS – Pubbliformez – Università del Piemonte orientale																								
Data	Da maggio a luglio 2020																								
Altra(e) lingua(e)																									
Autovalutazione																									
Livello europeo (*)																									
Inglese	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr></thead><tbody><tr><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td></tr><tr><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B1</td><td>Autonomo</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B2	Autonomo	B1	Autonomo								
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo																				
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo																				
Francese	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr></thead><tbody><tr><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td></tr><tr><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B2</td><td>Autonomo</td><td>B1</td><td>Autonomo</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B2	Autonomo	B1	Autonomo								
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo																				
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo																				
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																									
Capacità e competenze sociali	Capacità dialettica maturata grazie alle continue relazioni interpersonali per le più diverse problematiche del personale																								
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative																								
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza avanzata dei contratti del pubblico impiego, con particolare riferimento a quelli degli Enti Locali																								
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e, per quanto riguarda il pacchetto Office, dell'applicativo Word																								
Capacità e competenze artistiche	Capacità creative																								
Altre capacità	Hobbies: nuoto, canto.																								

Patente | Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto fornisce la propria autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96 e successive.

Siracusa, il 24/05/2024

Riccardo Caboni