

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA SARCIA**  
Indirizzo **VIA ANCONA 121 96012 AVOLA ( SR )**  
Telefono **3382686962**  
Fax  
E-mail **caterina1029@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **29/01/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 1995**  
**Vincitrice di Selezione Pubblica** presso la **Provincia di Milano** Viale Piceno 60 ( MI)  
Ente Pubblico di Area Vasta  
Qualifica :Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Cat.. D ( Contratto di lavoro subordinato a tempo determ.) Area Servizio Minori.  
**01/09/1995**  
**Vincitrice di Concorso Pubblico** per 4 posti per esami e titoli per Funzionario cat.D a tempo indeterminato presso il **Comune di Monza**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D e assunzione in servizio.  
**Dal 1995 al 1996**  
**Comune di Milano**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D /Consulente.  
**Dall'1/01/1997 al 15/03/1997**  
**ASL 39 di Milano**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat..D /Consulente.  
**17/02/1997**  
**Vincitrice di Concorso Pubblico** per 1 posto per esami e titoli per Funzionario cat.D a tempo indeterminato presso il **Comune di Rozzano**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D e assunzione in servizio  
Presa del servizio in data 17/03/1997 fino al 16 Dicembre 2002.  
**08/04/1997**  
**Vincitrice di Concorso Pubblico** per 9 posti per esami e titoli per Funzionario cat.D a tempo indeterminato presso la **Provincia di Milano**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D. Rinuncia per l'assunzione in servizio a Rozzano.  
**1 Luglio 2002/ 16 Dicembre 2002**  
Trasferimento per comando presso il **Comune Di Noto**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D Responsabile dell'Area Anziani.  
**17 Dicembre 2002**  
Trasferimento per mobilità traslativa presso la **Provincia Regionale di Siracusa**  
Qualifica: Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D.

**Dal 1997 al 2002**

**Membro esperto** all'interno del Gruppo di Studio Punto M della Provincia di Milano, impegnato in attività di studio, formazione rivolta agli operatori dei Servizi territoriali, raccordo tra questi e gli organi istituzionali del territorio milanese.

**Dal 1998 al 2002**

**Responsabile** Ufficio di Segretariato Sociale del Comune di Rozzano, con mansioni di programmazione e gestione dei Servizi Sociali, istruzione pratiche, formazione e gestione tecnica del personale ivi addetto ( Assistenti Sociali e Collaboratori Amministrativi).

**Dall'11/03/1999**

**Responsabile sovra zonale** di un progetto finanziato dalla legge 285/97 nell'ambito dei Comuni dell'ASL 39 di Milano, come da accordo di programma.

**Dal 25/10/1999 al 31/05/2000**

**Membro** del gruppo di lavoro modalità di attuazione delle procedure ISE.

**Dal 2002**

**Referente della Provincia Regionale di Siracusa** per il controllo e gestione dei progetti territoriali del Terzo Settore in partenariato.

**Dal 1994**

**Interventi Professionali sviluppati nei seguenti ambiti:**

Disabilità

Minori sottoposti all'autorità giudiziaria

Anziani

Immigrati

Donne in difficoltà

Politiche per le Pari Opportunità

Servizi Socio Sanitari

Assistenza alle famiglie

Assistenza ai disabili sensoriali

**Dal 2023**

**Interventi sviluppati nei seguenti ambiti:**

Protezione Civile

Sviluppo Economico

Turismo e Infopoint

Auotscuole

**01/11/2004**

Inquadrata nella categoria D2 con Determinazione Dirigenziale del V Settore n. 972.

**Dal 2006 al 2023**

**Referente della Provincia Regionale di Siracusa, Membro esperto** all'interno del Gruppo di Lavoro Interistituzionale sulla Disabilità presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Siracusa.

**Dal 2005 al 2023**

**Referente della Provincia Regionale di Siracusa, Membro esperto** all'interno del Gruppo Piano dei Distretti Socio sanitari della Provincia di Siracusa.

**2006**

**Coordinatrice** del Progetto "Vincere la Paura" della Provincia Regionale di Siracusa, nell'ambito degli interventi contro la pedofilia finanziati dalla Regione Siciliana.

**2007**

**Coordinatrice** del Progetto " Ogni bambino ha diritto a una famiglia". **Referente** della Provincia Regionale di Siracusa al Tavolo di lavoro istituito presso la Regione Siciliana.

**2008**

**Coordinatrice** del progetto " Reload" della Provincia Regionale di Siracusa, nell'ambito degli interventi finanziati dal Ministero dell'Interno, per l'inserimento socio-lavorativo dei soggetti disabili e dei detenuti che hanno fruito dell'Istituto dell'Indulto.

**Dal 2012**

**Coordinatrice** del Progetto di accoglienza per le Donne Maltrattate "Casa Tua" presso la Casa Rifugio della Provincia Regionale di Siracusa.

**17/12/2010**

Inquadrata nella categoria D3 con Determinazione Dirigenziale del V Settore n.1160.

**2013**

**Tutor aziendale dell'Ente Provincia Regionale di Siracusa** per il progetto "di Alternanza

Riproduzione cartacca del documento

Registro Generale di Protocollo: 2024 / 36562 del 24/12/2024

Scuola Lavoro " Impresa in azione una strategia per i giovani" promosso dal Liceo delle Scienze Umane Istituto Superiore " Quintiliano" di Siracusa.

**Dal 2017 al 2023**

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale **Membro esperto** all'interno dell'Osservatorio Provinciale sulla Disabilità.

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale **Membro esperto** all'interno del Comitato Scientifico sulla Disabilità.

**Dal 25/09/ 2018 al 2023**

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale **Membro esperto** all'interno del Comitato Scientifico Liceo "Tommaso Gargallo" di Siracusa.

Referente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa quale **Membro esperto** all'interno del Comitato Scientifico Istituto Superiore " Majorana" di Avola

**Dal 2006 al 2016**

Coordinatrice dell'Ufficio di Servizio Sociale e Sportello informativo provinciale, dell'Area della disabilità sensoriale e dello staff di 8 Assistenti Sociali.

**Dal 1/10/2012 al 15/10/2016**

**Responsabile di Sezione** (Integrazione disabili ed Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione) presso il V settore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

**2019 Progressione alla categ. D4 con valutazione massima.**

**Performance triennio 2018/20 valutazione massima.**

**Performance 2021 valutazione massima**

**Dal 16/10/2016 al 31/07/2023**

**Funzionario Responsabile del Servizio Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità cat. D 4** presso il V Settore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa .

**Responsabile di procedimento accreditato all'Anac** per le procedure amministrative relative al Servizio delle Politiche Socio Sanitarie dell'Ente e per le procedure amministrative relative alla realizzazione del **Progetto SAI del Ministero dell'Interno ( realizzato senza soluzione di continuità dal 2009 al 2023).**

**Dal 14/06/2022 Componente del CUG ( Comitato Unico di Garanzia) del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

**Dal 01/08/2023 Capo del VI Settore con Decreto di Incarico n. 16 del 25/07/2023 del Commissario Straordinario e successivi decreti fino al n.31 del 19/12/2024.**

**Nomina Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza per la sede di Via Tucidite e Via Necropoli del Fusco.**

**Incarico di Supporto strategico per i progetti a valere su Bandi Europei, Nazionali e Regionali.**

**Nomina di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del VI Settore.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Anno scolastico 1983/84** Diploma di Maturità Scientifica Istituto Superiore "E. Majorana" Avola
- **04/05/1990** Diploma Universitario Voto 110/110 "Scuola Superiore di Servizio Sociale S. Caterina da Siena" Noto
- **21/07/2008** Laurea in Scienze del Servizio Sociale Università degli Studi di Catania. Voto **110/110 e lode**
- **10/04/1994.** Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali
- **01/09/2001** Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Sez. A Specialisti
- **Anni '86/89** partecipazione ai Seminari organizzati dalla Scuola Sup. di Serv. Soc. S. Caterina da Siena, Noto.
- **Negli stessi anni,** Tirocinio triennale presso i Comuni provinciali e l'Ufficio di " Tutela Salute Mentale" dell'USL di Avola con valutazione: **30/30-28/30-30/30**
- **Dal 1994 Formazione continua** su tematiche inerenti Politiche Sociali e Pari Opportunità

**Partecipazione a seminari, convegni, congressi nei seguenti ambiti:**

Riproduzione cartacea del documento

Registro Generale di Protocollo: 2024 / 36562 del 24/12/2024

- disabilità
- assistenza anziani
- tossicodipendenze
- psichiatria
- assistenza alle famiglie
- volontariato
- cooperazione
- politiche sociali
- sicurezza sul lavoro
- pari opportunità
- immigrazione
- violenza sui minori e pedofilia
- violenza di genere

- **Dal 13/10/2011 al 04/12/2012 Corso di formazione con esami finali : Per-Corso-**  
Informarsi per formarsi nella relazione di aiuto per le donne vittime di violenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie della sfera giuridico amministrativa. Metodologia del Servizio Sociale. Sociologia, Psicologia e Psicologia dell'Età Evolutiva, Dinamiche relazionali, Deontologia professionale, Management e Organizzazione e Supervisione dei Servizi e degli Uffici Amministrativi.

Esperta delle Politiche Socio Sanitarie e dell'Immigrazione. Funzionario Amministrativo con capacità manageriali di gestione finanziamenti statali e regionali per la realizzazione di servizi e progetti nell'ambito di tutto il territorio provinciale.

Capacità manageriali di gestione e coordinamento del personale assegnato.

Capacità manageriali di implementazione di servizi e progetti di elevata complessità. Elaborazione di : Progetti, Regolamenti, Avvisi Pubblici, Deliberazioni, Determinazioni, Relazioni e Note.

Elevata capacità di scrittura, con particolare attitudine sotto il profilo formale e sostanziale, di note riscontro diffide legali, e contestazioni.

Particolare capacità di mediazione e ricerca di soluzioni sostenibili e di risoluzione dei conflitti e delle criticità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

**Ottima**

**Discreta**

**Sufficiente**

Spiccato senso del dovere e dell'attaccamento al lavoro. Riconoscimento e osservanza delle regole e delle gerarchie lavorative. Creatività e inventiva nell'ambito di assegnazioni di ruoli e disposizioni lavorative che non rientrano nella propria area di intervento. Particolare adattamento ai cambiamenti vissuti come opportunità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Padronanza delle dinamiche relazionali e della comunicazione interpersonale, non verbale. Propensione a comunicare, interessare, trasmettere, riferire, motivare.

Sensibilità psicologica, predisposizione all'ascolto e al dialogo.

Attitudine nel privilegiare la chiarezza espositiva e la sintesi operativa.

Svariate esperienze lavorative intersettoriali che hanno coinvolto più di un servizio dell'ente pubblico di appartenenza.

Competenze nell'ambito del coordinamento dei servizi per anziani, minori, famiglie in difficoltà, famiglie monogenitoriali, disabili, Immigrati.

Competenze per la pianificazione, organizzazione e gestione del team di lavoro sulle politiche sociali e sanitarie per il Comune di Rozzano, per il Comune di Noto e per la Provincia di

Riproduzione cartacca del documento

Registro Generale di Protocollo: 2024 / 36562 del 24/12/2024

Siracusa.

Competenze in materia di servizio socio-assistenziali.

Competenze in materia amministrativa

Presentazione di libri ed eventi culturali presso la biblioteca Museo provinciale "E. Vittorini".

Relatrice in convegni di interesse pubblico in qualità di esperta in politiche sociali per conto del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc

Spiccate capacità di Problem Solving e di organizzazione del lavoro.

Individuazione di soluzioni e mezzi anche non convenzionali.

Inclinazione nell'individuare / adottare parametri che privilegiano la funzionalità gestionale e l'efficacia operativa.

Particolare attitudine alla leadership sperimentata attraverso gli incarichi di responsabilità e di coordinamento del personale assegnato.

Elaborazione di schede progettuali secondo il modello europeo. Elaborazione di Deliberazioni e Determinazioni amministrative.

Elaborazione Gare d'Appalto e di coprogettazione

Elaborazione Disciplinari Tipo e Regolamenti

Elaborazione Contratti e Convenzioni

Elaborazioni di Avvisi Pubblici e Regolamenti.

**Selezionatore** per conto del Comune di Rizzano e della Provincia Regionale di Siracusa di personale professionista delle Politiche Sociali.

**Componente** esperto di svariate commissioni di gare e avvisi pubblici.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Apprezzabile attitudine nell'utilizzo degli strumenti informatici: e mail; e mail PEC; Navigazione Internet., elaborazione CUP; CIG e SIMOG.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc

Componente del Gruppo Folkloristico Avola Folk dal 1984 al 1992 in qualità di presentatrice, cantante solista e ballerina.

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Data 24/12/2024

Firmato  
Caterina Sarcià  
