

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
pec  
Nazionalità  
Data di nascita

CAVALLO ROSARIO  
110, Via ASIAGO, - 96019 ROSOLINI (SR)  
Abit. 0931-859276 - cell.3299015278 - uff. tel. E fax 0931-856080  
[sarocavallo@tiscali.it](mailto:sarocavallo@tiscali.it)  
[sarocavallo@pec.it](mailto:sarocavallo@pec.it)  
Italiana  
02/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 04/12/2023)- in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 04/12/2023)- in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 01/12/2023)- in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 04/01/2023)- in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 31/05/2019)- in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Floridia S.R.L

Revisore

Eurofir Service S.R.L

Revisore

Hering S.R.L

Revisore

Lcb consulting srl, via Ronchi 1/bis

Centro elaborazione dati esclusi caf  
Socio

Consorzio Universitario Archimede Siracusa

Direttore amministrativo  
(Facente funzioni)



- Date (dal 07/10/2019 al 31/10/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 19/12/2015)- in carica
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 23/05/2015 al 31/05/2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 26/08/2011) al (31/12/2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date 26/09/2008 – 15/10/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date 18/01/07 – 31/12/08
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 2005-17/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 09/10/2010

Istituto Quintiliano di Siracusa – capofila -

Revisore dei conti  
Presidente

Moncada Società Agricola Cooperativa

Società Cooperativa

Sindaco effettivo

Banca di Credito Cooperativo della Contea di Modica

Banca

Sindaco supplente

Studio Associato tra professionisti, via ronchi 1/bis, 96019 Rosolini SR

Consulenza fiscale - tributaria – societaria e del lavoro, servizi alle imprese.  
Libero professionista

Svolgimento di tutte quelle mansioni tipiche della professione quali contabilità fiscale, revisione dei conti, consulenza alle imprese e consulenza del lavoro.

Istituto tecnico commerciale paritario Nuovo Quasimodo  
Corso Savoia, Rosolini Sr  
Istituto paritario

Insegnante di geografia economica, scienze economiche e giuridiche, economia aziendale.

Data Service Soc Coop, Via Verdi, 38 97014 Ispica RG

Servizi alle imprese

Presidente

Amministrazione e elaborazione dati (contabilità fiscale e consulenza del lavoro)

Ecosistemi srl, Via L. Sciascia, 97016 Pozzallo (RG)

Servizi alle imprese

Impiegato full time

elaborazione dati

ADR Network Conciliazione, Arbitrato, Conflict management



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date 28/05/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date 20/01/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date 17/10/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (2004-2007)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (2004)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestati conseguiti

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

##### ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Corso per Conciliatori in materia civile e commerciale

Ordine dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Siracusa

Attestato di partecipazione corso avanzato di II livello "La revisione negli enti locali"

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 37 del 15/05/2009 dell'avvenuta iscrizione al registro dei Revisori Contabili al n. 154650

Ordine dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Siracusa

Iscrizione presso l'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa al n. 640/A.

Università degli Studi di Catania

Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione di dottore Commercialista

Studio Ass.to Dott. S. Donzello e Dott. O. Fidelio

Iscrizione presso l'albo dei praticanti all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa.

Compiuto tirocinio triennale per il conseguimento dell'abilitazione a dottore Commercialista

Università agli Studi di Catania

Diritto privato e pubblico, matematica generale e finanziaria, geografia economica, geografia urbana, ragioneria I e II, diritto commerciale, micro e macro economia, scienze delle finanze, ecc

Dottore in economia e commercio

101/110

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Programmatori "Archimede" di Modica

Attestato di dattilografia ed elaborazione testi

Diploma di ragioniere e perito commerciale

45/60

##### ITALIANO

##### FRANCESE

livello: eccellente

livello: eccellente

livello: eccellente

##### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO E NEI CONFRONTI DEI CLIENTI. CAPACITÀ CONSEGUITE PRESSO IL POSTO DI LAVORO E PRESSO L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI ROSOLINI. OTTIME CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON GLI ALTRI E DI PREDISPORSI ALL'ASCOLTO DEGLI ALTRI DOVUTO ANCHE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA POLITICA, SIN DA PICCOLO HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE CON MIO PADRE NEL MOVIMENTO DEGLI ARTIGIANI, DAL 2003 GRAZIE AI CIRCOLI GIOVANI DI CUI SONO STATO PRESIDENTE HO PARTECIPATO A DIVERSE INIZIATIVE POLITICHE A LIVELLO NAZIONALE E ANCHE A DIVERSI INCONTRI DI FORMAZIONE E SCUOLA POLITICA TENUTASI DA GRANDI STATISTI DELLA POLITICA ITALIANA. DAL 2008 AL 2018 SONO STATO ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI ROSOLINI E HO RICOPERTO NELLA PRIMA CONSILIATURA IL RUOLO DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E NOTEVOLI CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I GIOVANI OTTENUTE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DEI VARI GRUPPI PRESENTI PRESSO LA PARROCCHIA NONCHÉ LA DIOCESI DI RIFERIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UN GRUPPO E IL PROPRIO LAVORO. CAPACITÀ CONSEGUITE PRESSO IL POSTO DI LAVORO, LA CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI ROSOLINI E IL CIRCOLO CULTURALE GIOVANI DI ROSOLINI, DI CUI SONO PRESIDENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO PROFESSIONALE DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

B

HOBBY

Politica, lettura, poesia, giardinaggio.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della 196/2003

Aggiornato al 22/02/2024

In fede

