

DIEGO GIARRATANA

Data di nascita: 10/06/1994

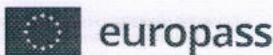
Luogo di nascita: SIRACUSA, Italia

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

VIA DELLE PENTAPOLI, 12,
96010 PRIOLO GARGALLO ,
Italia (Abitazione)

(+39) 3884074990



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale

- Studi in economia aziendale, diritto, contabilità e gestione amministrativa
- Competenze acquisite: analisi di bilancio, marketing fiscale, tecniche di comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

2014 – 2015 Italia

Addetto bonifiche Ambientali A.C.R. di Albertino Reggiani

- Partecipazione ad attività di bonifica in aree industriali
- Operazioni di massa in sicurezza ambientale e smaltimento rifiuti speciali
- Applicazione delle normative ambientali e utilizzo dispositivi DPI

2016 – ATTUALE

Collaboratore di gestione e coordinamento strategico ed operativo per stabilimento balneare e attività di ristorazione

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2018 – ATTUALE Priolo Gargallo

Consigliere Comunale

- Partecipazione attiva alle sedute consiliari
- Presentazione di mozioni, interrogazioni e proposte di delibera
- Ascolto dei cittadini e mediazione tra amministrazione e territorio
- Collaborazione con i colleghi consiglieri per iniziative sociali e civiche

2019 – 2022 Priolo Gargallo

Assessore Comunale.

- Politiche Sociali
- Gestione iniziative a supporto di categorie fragili
- Progetti per disabilità, anziani, minori e famiglie e difficoltà
- Collaborazione con il terzo settore per l' attivazione di sportelli e servizi
- Fondi Comunitari ed Europei:
- Individuazione di bandi e presentazione di progetti europei
- Coordinamento con uffici tecnici per redazione e rendicontazione
- Promozione della partecipazione dell' Ente a finanziamenti Ue
- Sviluppo Economico
- Supporto all' imprenditoria e al commercio locale
- Iniziative per l' innovazione e la valorizzazione del territorio

2023 Priolo Gargallo

Vicesindaco

- Coordinamento generale dell' amministrazione comunale
- Supporto al Sindaco nella pianificazione e nei rapporti istituzionali
- Rappresentanza ufficiale dell' ente in eventi e incontri istituzionali

COMPETENZE

conoscenza approfondita della macchina amministrativa e delle normative comunali Esperienza nella gestione di deleghe complesse e intersetoriali Cap

acità di dialogo istituzionale e negoziazione politica Redazione atti amministrativi, regolamenti e proposte deliberative Analisi dei bisogni territoriali e progettazione di politiche pubbliche

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PRIOLI GARGALLO , 07/04/2025

DIEGO GIARRATANA