

## CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome LUPO SALVINA  
Indirizzo VIA FRANCESCO LUTRI N. 75 96012 AVOLA (SR)  
Telefono 0931-709200  
Fax 0931/709239  
E-mail [salvina.lupo@provincia.siracusa.it](mailto:salvina.lupo@provincia.siracusa.it)  
[responsabile.secondosettore@provincia.siracusa.it](mailto:responsabile.secondosettore@provincia.siracusa.it)

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale LPUSVN65A42F943N

### Esperienze lavorativa

- Date (da – a) **GIUGNO 1990 – MARZO 1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AVOLA – Corso Garibaldi 96012 Avola  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AREA DI VIGILANZA DIPENDENTE DI RUOLO  
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO VIABILITA' E CONTROLLI EDILIZI
- Date (da – a) **APRILE 1998 – GIUGNO 1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA – Via Malta 106 Siracusa  
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE – DIPENDENTE DI RUOLO  
• Principali mansioni e responsabilità SETTORE SOCIO CULTURALE – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1998 – NOVEMBRE 1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
• Tipo di azienda o settore Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
• Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO  
SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G.
- Date (da – a) **APRILE 1999 – NOVEMBRE 1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
• Tipo di azienda o settore Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
• Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE - DIPENDENTE DI RUOLO  
SETTORE TUTELA AMBIENTE E SUOLO – COLLABORATORE PER LA GESTIONE DEL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DI CUI ALLA L. 549/95.
- Date (da – a) **GIUGNO 1999 – APRILE 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
ISTRUTTORE CONTABILE DI RUOLO cat. C1  
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE -UFFICIO STIPENDI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2001- DICEMBRE 2006**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO cat. D1  
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE COMUNITARIE. RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE LSU E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DI SETTORE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2007 DICEMBRE 2008**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI RUOLO  
RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL P.E.G. DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' DI NATURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI SERVIZI "SVILUPPO LOCALE " E "POLITICHE COMUNITARIE".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2003**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
COMPONENTE COMMISSIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE P.M. IMPRESE FINALIZZATA ALLA OCCUPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 1999 AL 2002**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
COMPONENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2007**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
COMPONENTE COMMISSIONE D'ESAMI AL CORSO PER "OPERATORI PER LO SVILUPPO LOCALE " ORGANIZZATO DAL CE.SI.S.  
PRESIDENTE DI COMMISSIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2008**  
PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA  
Via Malta 106 - 96100 Siracusa  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO P.O.R. SICILIA F.S.E. DENOMINATO "S.I.T.O.S. Sistema Integrato Territoriale per l'Occupazione e la Stabilizzazione dei precari"

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell'ambito del partenariato.

• Date (da – a)

**2007/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

Via Malta 106 - 96100 Siracusa

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

• Tipo di impiego

INCARICO DI COLLABORAZIONE NEL PROGETTO COMUNITARIO "MESURE – MIGRATIONS EN SURETE"

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività amministrative – contabili afferenti i compiti assegnati alla Provincia nell'ambito del partenariato.

• Date (da – a)

**GENNAIO 2009 AD APRILE 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

Via Malta 106 - 96100 Siracusa

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI.

**DAL 15/04/2010 AL 31/01/2014**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE" - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- **TITOLARE DI P.O.**

**Dal 01/02/2014 al 02/08/2015**

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

GESTIONE STIPENDI E DENUNCE ANNUALI

**Dal 03/08/2015 al 30/09/2016**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE" - SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE- **TITOLARE DI P.O.**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

**DAL 01 OTTOBRE 2016 FINO AL 31.05.2024**

**Nomina a Capo del II Settore Risorse Umane – Titolare di P.O.**

**Dal mese di Agosto 2016 all'08/02/2017**

Nomina Segretaria Verbalizzante Ufficio Procedimenti Disciplinari

**Dal mese di Novembre 2016 AD OGGI**

Nomina a componente di parte pubblica della Delegazione Trattante

**Dal 09/02/2017 AD OGGI**

- Nomina a Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Titolare (II Settore) Ufficio per la Riscossione dei crediti sentenze di condanna per danno erariale.

**Dal 2017 al 2022**

Incarichi di difensore e di Consulente Tecnico di Parte dell'Ente, in vari giudizi in materia di lavoro.

## Istruzione e formazione

• Date (da – a)

**1979– 1983**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI AVOLA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RAGIONERIA – ECONOMIA POL. – DIRITTO – SCIENZA DELLE FINANZE – TECNICA BANCARIA.

**RAGIONIERE - DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (VOTO 60/60)**

**1983-1990 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA-FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**

MATERIE ATTINENTI IL CORSO DI LAUREA (ECONOMICHE, GIURIDICHE, MATEMATICHE, STATISTICHE, ECC.)

**DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO – LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO. VOTO 96/110**

**FEBBRAIO-GIUGNO 2002**

C.F.P. S. GIOVANNI APOSTOLO -SIRACUSA

MODULO DI LINGUA INGLESE

ATTESTATO DI FREQUENZA

**LUGLIO – OTTOBRE 2002**

CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNA DI MODENA

ESPERTE DI GENERE PER SPORTELLI PARI OPPORTUNITA'

ATTESTATO DI FREQUENZA

**MARZO – GIUGNO 2001**

CE.FO.P. SIRACUSA

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

ATTESTATO DI FREQUENZA

**2003**

CONSORZIO QUARK SIRACUSA

PROGETTO EUROPA IN PROVINCIA

ATTESTATO DI FREQUENZA

**DICEMBRE 2004**

ARDEL SICILIA

TUTELA DEI DATI PERSONALI: LA PRIVACY ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE

ATTESTATO DI FREQUENZA

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Pagina 5 - Curriculum vitae di

#### GENNAIO 2005

ARDEL SICILIA

PROGRAMMAZIONE, BILANCI E PATTO DI STABILITA'

ATTESTATO DI FREQUENZA

#### OTTOBRE 2005

AKTIS CONSULENZA E FORMAZIONE

"L'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ORGANIZZATIVO DELLA PROVINCIA ALLA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE"

ATTESTATO DI FREQUENZA

#### FEBBRAIO-LUGLIO 2005

ACADEMY - SIRACUSA

CORSO PRE-INTERMEDIO DI LINGUA INGLESE

ATTESTATO DI FREQUENZA

#### GENNAIO – FEBBRAIO 2005

GOLDEN SERVICES - SIRACUSA

SISTEMA DI QUALITA' E CARTA DEI SERVIZI

ATTESTATO DI FREQUENZA

#### OTTOBRE 2007

FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

SEMINARIO SU "LA RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVE E LA CERTEZZA DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DELLA P.A"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

#### FEBBRAIO 2007

FORMEZ

SPERIMENTAZIONE FORMATIVA SU TV INTERATTIVA DIGIPAL LA FORMAZIONE SUL DIGITALE TERRESTRE

"IL MERCATO DEL LAVORO E I SERVIZI PER L'IMPIEGO"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

#### OTTOBRE 2007

CONSULT.TR@D

Lupo Salvina

|  |  |
|--|--|
| o formazione   |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | CORSO DI FORMAZIONE PROF. LE "LA COMUNICAZIONE PUBBLICA – LINEE DI INTERVENTO COMUNICATIVE PER UN'AMMINISTRAZIONE DI QUALITÀ"                                |
| • Qualifica conseguita   | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  |  |
| • Date (da – a)  | 2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | CENTRO SERVIZI - SIRACUSA  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | CORSO ECDL ed EQDL finalizzato al conseguimento della Patente Europa del Computer  |
| • Qualifica conseguita   | CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA  |
| • Date (da – a)  | 2009-2012  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | PUBBLIFORMEZ   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVIDENZA PUBBLICA  |
| • Qualifica conseguita   | ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE  |
| • Date (da – a)  | 2014   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | CORSO BASE IN MATERIA DI SICUREZZA E RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO  |
| • Qualifica conseguita   |  |
|  | 2020   |
|  | PERCORSO FORMATIVO ValorePA INPS "Capacità di Gestione delle Risorse Umane, di gestire i conflitti" della durata di 60 ore.                                  |
|  | Attestato di Frequenza con profitto  |
|  | 2021   |
|  | PERCORSO FORMATIVO ValorePA INPS " Macro e Micro Progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione nelle organizzazioni pubbliche" |
|  | 2020-2024  |
|  | Partecipazione a eventi formativi-webinar in materia di personale organizzati dall'UPI ed altri enti ed istituzioni.   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>   |  |
| <b>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</b> |  |
| Prima lingua   | INGLESE  |
| • Capacità di lettura  | DISCRETA   |
| • Capacità di scrittura  | DISCRETA   |
| • Capacità di espressione orale  | BUONA  |

Capacità e competenze relazionali

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, CON DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE DI LAVORO OLTRE CHE A LIVELLO PERSONALE ED ALL'ASSUNZIONE DI INCARICHI E RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' DI GRUPPO. DISCRETE CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE VARIAZIONI ORGANIZZATIVE. AMPIA DISPONIBILITA' ALLA COLLABORAZIONE E ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DI LAVORO TENDENTI AL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI RESI.

Capacità e competenze organizzative

IL BAGAGLIO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ACCUMULATO NEGLI ANNI DI ATTIVITA', HA SVILUPPATO NOTEVOLI CAPACITA' NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI PERSONALE, NONCHE' DI PROGETTI E INIZIATIVE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PRIVATO;

Capacità e competenze tecniche

DISCRETE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCEL.). USO SCORREVOLE DI INTERNET FINALIZZATO AL CONTINUO AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE NELLE MATERIE SPECIFICHE INERENTI IL SETTORE, NONCHE' PER COLLEGAMENTI CON SITI DI INTERESSE "ENTRADEL, INPS INAIL, ECC."; QUOTIDIANO USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

OTTIMA CAPACITA' D'USO DI SPECIFICO PROGRAMMA DELLA SOCIETA' HALLEY CONSULTING, PER LA GESTIONE DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, IN USO PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA.

Ottime capacita' d'uso dei nuovi software in uso presso l'Ente forniti dalla Società ADS- gruppo Finmatica nel nuovo sistema INTEGRA (Protocollo informatico, gestione stipendi, rilevazione presenze,...)

Capacità e competenze artistiche

DAL 1984 COMPONENTE E SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE CANTI E DANZE FOLKLORISTICHE SICILIANE DENOMINATA " AVOLA FOLK".

Altre capacità e competenze

DISCRETE COMPETENZE IN MATERIA CULTURALE E DI ATTUALITA'

Patente o patenti

PATENTE DI GUIDA TIPO A - B

Ulteriori informazioni

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Siracusa, lì 21.05.2024

NOME E COGNOME

Dott.ssa SALVINA LUPO