



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

II SETTORE – Risorse Umane

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

finalizzato all'individuazione di n. 1 unità di personale dell' Area Funzionari, per il conferimento dell'incarico tecnico di Capo del IX Settore "Manutenzione – Patrimonio Edilizio"

Premesso che con Decreto presidenziale n. 10 del 31/03/2026, sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi (Capi Settore), individuati tra dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai quali sono stati conferiti gli incarichi interni in essere;

Preso atto dell'imminente collocamento a riposo del Capo del IX Settore "Manutenzione – Patrimonio Edilizio", a decorrere dal prossimo 1 agosto;

Ritenuto necessario garantire la continuità amministrativa e la piena attività della struttura prevedendo la copertura della posizione vacante;

Visto l'Atto di indirizzo del Presidente (prot. Gab. n. 4679 del 16/07/2026) con il quale invita lo scrivente Settore a predisporre apposito atto di interpello interno finalizzato a verificare la disponibilità e il possesso dei requisiti dei dipendenti dell'Ente (Laurea in Ingegneria e/o Architettura), necessari a ricoprire l'incarico tecnico di Capo del Settore IX;

SI INDICE

atto di interpello interno per l'individuazione di n. 1 unità di personale dell' Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in possesso di Laurea in Ingegneria e/o Architettura, cui poter conferire l'incarico tecnico di Capo del Settore IX "Manutenzione – Patrimonio Edilizio";

Per partecipare all'atto di interpello, ciascun dipendente in possesso dei requisiti sopra citati, dovrà rivolgere apposita istanza, il cui fac- simile si allega al presente atto, al Capo del II Settore – Risorse Umane, **entro il 22 luglio p.v.**, da inviare all'indirizzo pec ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo.

IL CAPO DEL II SETTORE *ad interim*
Dott.ssa 

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTO D'INTERPELLO

DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Capo del II Settore *ad interim*
SEDE

OGGETTO: *Atto di interpello interno finalizzato all'individuazione di n. 1 unità di personale dell' Area Funzionari, per il conferimento dell'incarico tecnico di Capo del IX Settore "Manutenzione – Patrimonio Edilizio"*

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a,
residente a, provincia in via

CHIEDE

di partecipare all'atto d'interpello in oggetto.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

dichiara:

- di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari - profilo e di prestare servizio presso il Settore;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data con la votazione di.....;

- di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

.....
.....;

- di aver prestato servizio presso dal al con il profilo professionale di

- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'atto d'interpello e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della superiore procedura e degli adempimenti conseguenti;

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente atto d'interpello venga inviata al seguente indirizzo e-mail

DATA

FIRMA