



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLA FUNZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

Seduta del giorno 13/01/2017 n° 17

### OGGETTO

Modifica al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa approvato con deliberazione n.12 del 30-09-16

#### SEGRETARIO GENERALE

#### INTERVENTO

Somma stanziata	€.	_____
Aumentate	€.	_____
Diminuite	€.	_____
Somma disponibile	€.	_____
Somme già impegnate, liquidate o pagate	€.	_____
Somma impegnata/liquidata con la presente	€.	_____
Rimanenza disp.	€.	_____

Segretario Generale  
( Avv. Francesca Ganci )

Impegno annotato al n. \_\_\_\_\_ del registro  
cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art.55 della L.142/90, nel  
testo modificato con la L.127/97

#### SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa come sopra  
impegnata col presente atto.

Il Capo del III Settore

L'anno duemiladiciassette addi Tredici del  
mese di Gennaio nel Palazzo della  
Provincia Regionale oggi Libero Consorzio  
Comunale, Via Roma , il Commissario  
Straordinario dott. Giovanni Arnone, assistito  
dal Segretario Generale Avv. Francesca Ganci

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ha assunto la seguente deliberazione

## IL SEGRETARIO GENERALE

“Premesso che:

- con provvedimento del Commissario Straordinario n 12 del 30-09-2016. è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- l'art. 6, comma 3, del Dlgs n.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possono procedere alla ridefinizione degli uffici nel rispetto dei criteri generali di organizzazione definiti nell'art. 2 dello stesso decreto, tra i quali, in particolare il principio di piena flessibilità e funzionalità delle strutture rispetto agli obiettivi posti ed alle competenze attribuite;
- l'ordinamento degli Enti Locali riconosce alle amministrazioni pubbliche piena autonomia normativa ed organizzativa, in materia di organizzazione degli uffici, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che la mancata previsione nell'organigramma, allegato "A" alla deliberazione n 12 del 30-09-2016, dell'esatta allocazione di alcuni servizi e/o uffici determina una situazione di criticità sul piano dell'efficienza cui si ritiene di dover fare fronte con il presente atto, al fine di dare risposte certe alle problematiche gestionali riscontrate, per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Ritenuto dover modificare la denominazione di alcuni servizi per meglio precisare le competenze degli stessi, in particolare:

- 1) il Servizio " Trasparenza " del 1 settore "Affari generali e Partecipate " con la denominazione " **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - URP** " ;
- 2) il Servizio " Gestione Patrimonio immobiliare e mobiliare " del 3 Settore "Economico Finanziario", con la denominazione " **Gestione Patrimonio immobiliare, mobiliare ed autoparco** " ;
- 3) il Servizio " Appalti- Opere pubbliche e fornitura di beni e servizi ( centrale Unica di Committenza ) del 7 Settore " Appalti ", con la denominazione " **Appalti, opere pubbliche forniture di beni e servizi ( centrale unica di committenza ) e Contratti** " ;
- 4) il Servizio " Edilizia Patrimoniale e Sportiva " del 9 Settore " Manutenzione Patrimonio", con la denominazione " **Edilizia Patrimoniale e sportiva; RSPP** " ;
- 5) Il Servizio "Concessioni amministrative" dell' 8 Settore "Viabilità", con la denominazione " **Concessioni Tecniche Amministrative** " ;
- 6) Di prevedere presso il Settore XI " Avvocatura" il servizio " **Mediazione Legale** " .
- 7) Di prevedere presso il Settore VIII "Viabilità" il Servizio " **Impianti Pubblica Illuminazione** " ;

8) Di prevedere presso il IV Settore "Politiche Strategiche" il Servizio "Autoscuole, Scuole Nautiche e Studi di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto".

Richiamati i contenuti del vigente regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con delibera di Giunta n.70 del 07-03-2013 che all'art 18- Capo IV - Controllo di gestione, prevede che il controllo sia svolto da un organismo composto da tre esperti esterni nominati con determinazione Presidenziale, che si avvalgono nello svolgimento della attività del Dirigente- Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Tenuto conto della situazione di grave crisi finanziaria in cui versa l'Ente che non permette allo stato di procedere nella nomina dei componenti dell'organismo deputato al controllo di gestione;

Ritenuto, in deroga alla previsione del predetto regolamento e nelle more dell'insediamento degli organi dell'Ente di area vasta, dover procedere alla costituzione di un Ufficio per il Controllo di Gestione e la verifica della qualità dei servizi erogati, da collocare in Staff al Segretario Generale, con referente principale da individuarsi nel Responsabile del Settore "Economico Finanziario" e che dovrà avvalersi del personale di tutti gli altri settori che verranno all'uopo individuati dai rispettivi responsabili quali referenti del controllo di gestione;

Richiamato altresì l'art. 52 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che disciplina l'istituzione del "Nucleo di Valutazione" collegiale;

Ritenuto dover procedere alla modifica del predetto articolo aggiungendo al co. 1 rigo 1 dopo la parola "collegiale" le parole "o **monocratico**" ed al co. 3 - 1 rigo sostituire le parole "Il Nucleo è composto da tre componenti" con le parole "**Il Nucleo è composto da uno o da tre componenti**";

Considerato, che nel vigente ROUS è stato allocato il Servizio Vigilanza GPG, nel 3 Servizio del 3 Settore economico- finanziario e ciò in contrasto alla previsione dell'inquadramento "in seno alla Polizia Provinciale" di cui al Provvedimento vistato dalla Questura di Siracusa;

Tenuto conto della esigenza che il Servizio Vigilanza GPG debba avere una sala operativa autonoma ed indipendente rispetto a quella in uso alla "Polizia Provinciale";

Ritenuto dover trasferire il predetto Servizio Vigilanza GPG in seno al Servizio "Polizia Provinciale" in staff al Presidente;

Ritenuto infine dover dare atto che l'Ing. Dario Di Gangi, per il quale è in corso un processo di mobilità, rimane inquadrato nell'Area della Dirigenza ad esaurimento;

Ritenuto che vada sottolineato in merito alla ristrutturazione proposta, che la scelta organizzativa è stata dettata da ragioni di economicità ed efficienza;

Dato atto che le OO.SS. di categoria per il personale non dirigenziale e le R.S.U. aziendali sono state informate della presente proposta di riassetto organizzativo con nota prot. N 1532 del

20-12-16 e con successive note prot. n.1589/SG del 28-12-16 e prot. N. 1589bis del 28-12-16 e prot. n.21/SG del 05-01-17 e che ad oggi non è pervenuta alcuna osservazione ;

### PROPONE DI DELIBERARE

Per le ragioni espresse nella parte motiva:

- di approvare le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, così come risultante negli allegati A,B,C parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- stabilire che il nuovo assetto della struttura organizzativa diverrà operativo con decorrenza ad intervenuta esecutività del presente atto;
- apportare al testo del ROUS approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n 12 del 30-09-2016, le modifiche analiticamente descritte in premessa "

Visto il seguente parere di regolarità tecnico amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 53, comma 1 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91 e modificato con l'art. 12 della L. R. n.30 del 23.12.2000.

"Si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa"

Il Segretario Generale  
(Avv. Francesca Ganci)

Visto il seguente parere di regolarità contabile:

"Si esprime parere favorevole di regolarità contabile"

Il Capo del III Settore  
(Dott. Antonio Capuccio)

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti :

- il parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole reso dal Segretario Generale Avv. Francesca Ganci ;
- il parere di regolarità contabile favorevole, reso dal Capo del III°Settore ;

Ritenuto di provvedere in proposito, in accoglimento della suddetta proposta;

### DELIBERA

di approvare la proposta del Segretario Generale meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Allegato "A"

**REGOLAMENTO**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**  
**DEL**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE**  
**DI**  
**SIRACUSA**

Modifica all'art. 52 "Nucleo di Valutazione"



## Articolo 50

### *Attribuzione dei premi*

1. Il mancato pieno raggiungimento dei target, relativi agli indicatori della performance organizzativa strategica ed operativa, determina la riduzione dei premi erogabili, come indicato nel Sistema di cui al titolo II.
2. Le risorse finanziarie per l'erogazione dei premi, sono suddivise negli stanziamenti relativi a:
  - a) posizioni organizzative;
  - b) altro personale;
  - c) i premi sono erogati in misura proporzionale alle valutazioni conseguite ed ai periodi di servizio utili ai fini dell'incentivazione. A parità di valutazione è data la precedenza ai dipendenti con minore anzianità di servizio.
3. I premi per le posizioni organizzative, sono costituiti dalla retribuzione di risultato, mentre per gli altri dipendenti sono costituiti dai compensi incentivanti.
4. E' previsto che, annualmente, a cura del servizio personale, si proceda alla pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione, nella specifica sezione denominata Amministrazione Trasparente, nella forma di elaborazione sintetica dei dati, l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

## Articolo 51

### *Valutazione e crescita professionale*

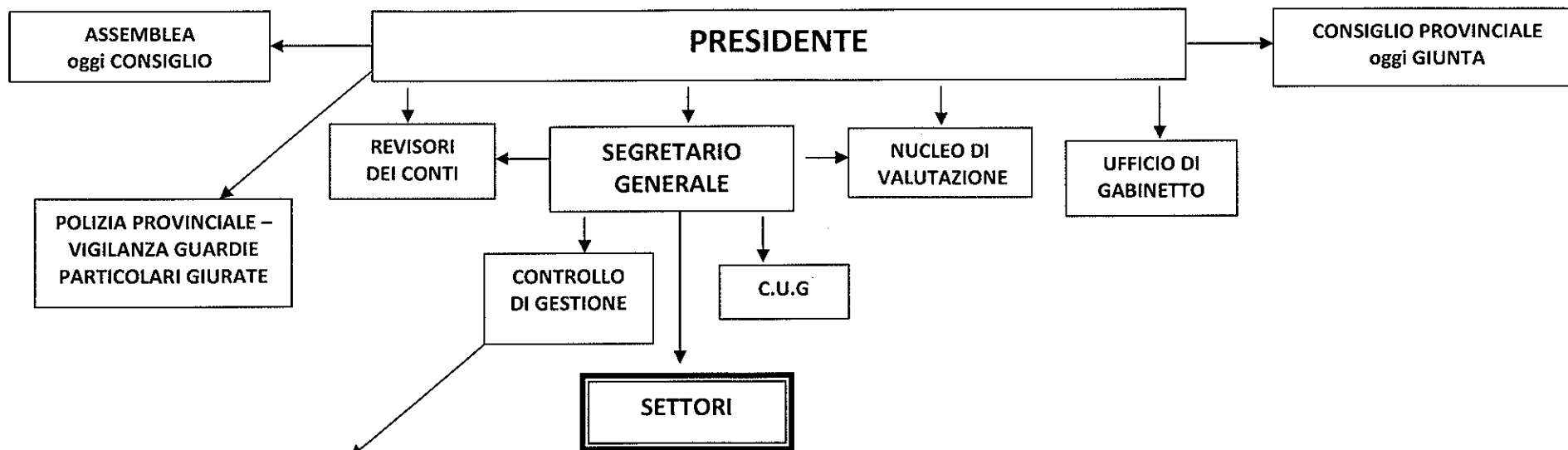
1. La crescita professionale dei dipendenti si sviluppa tenendo conto del merito.
2. Nelle progressioni economiche e nelle progressioni di carriera nonché nell'attribuzione di incarichi e responsabilità, costituiscono titolo utile le valutazioni conseguite negli ultimi tre anni.
3. Le valutazioni degli ultimi tre anni costituiscono titolo preferenziale per l'accesso a percorsi di alta formazione.

## Articolo 52

### *Nucleo di valutazione*

1. L'Ente istituisce con il presente regolamento il "*Nucleo di Valutazione*" collegiale o monocratico, cui è affidato il compito di assistere gli organi istituzionali dell'Ente nella verifica, valutazione e controllo della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione

- delle risorse pubbliche, del buon andamento dell'azione amministrativa. Esso costituisce, quindi, il terminale di ogni attività di valutazione dei risultati sotto le diverse forme di efficienza, efficacia e qualità dei medesimi. Il Nucleo è posto in posizione di supporto agli organi di governo dell'ente ed a tale scopo esso fornisce i rapporti di sintesi, oltre che per le attività di valutazione, anche per l'attività di controllo strategico.
2. I componenti del Nucleo di valutazione sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, per un periodo di tre anni. L'incarico può essere rinnovato una sola volta per un ulteriore periodo di tre anni. L'incarico può essere revocato con decreto Presidenziale per inadempienze.
  3. Il Nucleo è composto da uno o da tre componenti, di provata professionalità scelti tra professionisti esterni o tra funzionari degli Enti Locali in servizio o in quiescenza. Comunque non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
  4. Il Nucleo di Valutazione risponde esclusivamente al Presidente.
  5. Le finalità ed i compiti del Nucleo di Valutazione sono quelli previsti dalle vigenti norme di legge e dal presente Regolamento.
  6. Con il provvedimento di nomina il Presidente quantifica il compenso di ciascun componente il Nucleo di Valutazione, calcolato in base ai parametri stabiliti dal successivo comma ventuno del presente articolo.
  7. Il Nucleo, in particolare, svolge i seguenti compiti:
    - a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il piano della performance e con il piano degli obiettivi e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
    - b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa e riferisce al Presidente sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità riscontrate e dei possibili rimedi;
    - c) esprime annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili;



	1° - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	2° RISORSE UMANE	3° ECONOMICO FINANZIARIO	4° POLITICHE STRATEGICHE	5° PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT	6° SVILUPPO ECONOMICO	7° APPALTI	8° VIABILITA'	9° MANUTENZIONE - PATRIMONIO	10° AMBIENTE	11° AVVOCATURA
SERVIZI	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE E FORMAZIONE	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI	APPALTI, OPERE PUBBLICHE E FORNITURA DI BENI E SERVIZI ( Centrale Unica di Committenza)E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	EDILIZIA SCOLASTICA	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGICA	CONTENZIOSO
	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	AUTOSCUOLE-SCUOLE NAUTICHE-STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	CULTURA SPORT E SPETTACOLI	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO	ESPROPRIAZIONI	ESECUZIONE LAVORI	EDILIZIA PATRIMONIALE E SPORTIVA;RSPP	RIFIUTI E BONIFICA	INFORTUNISTICA STRADALE
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA- "URP"		GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, MOBILIARE ED AUTOPARCO	CED - INFORMATIZZAZIONE	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'	TURISMO	FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI	AUTORIZZAZIONI E PRONTO INTERVENTO		R.N.O.	MEDIAZIONE LEGALE
	PARTECIPATE		TOSAP -	PROTEZIONE CIVILE				CONCESSIONI TECNICHE-AMMINISTRATIVE		SANZIONI AMMINISTRATIVE	
								IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			



**RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ( CAPI SETTORI ) N. 11 CAT. " D "**

1°	AFFARI GENERALI E PARTECIPATE
2°	RISORSE UMANE
3°	ECONOMICO FINANZIARIO
4°	POLITICHE STRATEGICHE
5°	PUBBLICA ISTRUZIONE- SERVIZI SOCILAI- TURISMO- CULTURA-SPORT
6°	SVILUPPO ECONOMICO
7°	APPALTI
8°	VIABILITA'
9°	MANUTENZIONE PATRIMONIO
10°	AMBIENTE
11°	AVVOCATURA

**CAPI SERVIZI N. 37 ai quali spetta l'indennità di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 1999 e s.m.i**

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni Arnone

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Francesca Garci

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

Dal..... **13 GEN. 2017** ..... al..... **27 GEN. 2017** .....

Col n..... del Reg. pubblicazioni .

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data **13/01/2017** Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R.n.44/91 e s.m.i.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. n.44/91 e s.m.i.;

Siracusa, li.....

**13/01/2017**



Il Segretario Generale