



I.E.  
*[Signature]*

# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLA FUNZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

D.P.R.S. n. 545/Gab del 25/08/2015

Seduta del giorno 01/06/2016 N° 85

### OGGETTO

**APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO, DI LAVORO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

#### II SETTORE

Bilancio di previsione per l'esercizio 2016  
INTERVENTO

Somma stanziata	€	_____
Aumentate	€	_____
Diminuite	€	_____
Somma disponibile	€	_____
Somme già impegnate, liquidate o pagate	€	_____
Somma impegnata/liquidata con la presente	€	_____
Rimanenza disp.	€	_____

#### Il Dirigente

Impegno annotato al n. \_\_\_\_\_ del registro  
cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art.55 della L.142/90, nel  
testo modificato con la L.127/97

#### SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa come sopra  
impegnata col presente atto.

**Il Dirigente del III Settore**

L'anno duemilasedici addi.....uno..... del  
mese di.....giugno.....nel Palazzo della  
Provincia Regionale il Commissario  
straordinario Dott. Antonino Lutri, assistito  
dal Segretario Generale avvocato A.M.  
Fortuna

Ha assunto la seguente deliberazione

## Il Dirigente del II settore

**Premesso** che , con deliberazione di G.P. n. 122 del 14/06/2010, si è preso atto della sottoscrizione di un accordo sperimentale che ha comportato l'introduzione della flessibilità dell'orario di lavoro per i dipendenti di quest'amministrazione;

**Precisato che**, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7 del 24 Febbraio 1995:

**Per orario di servizio** si intende il tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;

**Per orario di lavoro** s'intende il tempo giornaliero, durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa, nell'ambito dell'orario di servizio;

**Per orario di apertura al pubblico** s'intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

**Considerato che** si rende necessario procedere ad una modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa così come regolamentato nell'accordo sperimentale approvato con la deliberazione di G.P. n. 122 del 14/06/2010, contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza nonché con la necessità di ottenere un risparmio sia nelle utenze che nei consumi, razionalizzando la presenza del personale presso gli uffici;

**Vista** la bozza di regolamento predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti** i verbali delle sedute di Delegazione Trattante del 18/05/2016 e 31/05/2016, che si allegano al presente atto;

**Rilevato** che la proposta dell'Amministrazione scaturisce dall'esigenza di razionalizzare la spesa e di fornire un miglior servizio all'utenza uniformandosi ai criteri regionali in materia di organizzazione dell'orario di lavoro e di erogazione di servizi;

**Atteso** che la proposta dell'Amministrazione è stata oggetto di concertazione in delegazione Trattante in data 18 e 31 maggio 2016;

**Atteso**, altresì, che la proposta è stata emendata relativamente all'individuazione del giorno di rientro indicando il giovedì;

**Ritenuto** che l'uniformarsi ai criteri regionali non appare suscettibile di deroga, per le stesse ragioni che vi soggiacciono, né sono stati rilevati in sede di Delegazione trattante, motivi fondanti la scelta di indicare un giorno diverso rispetto a quello praticato dalla Regione e da altri Enti;

**Ritenuto** invece di accogliere la proposta della Delegazione trattante che ha individuato nel primo e terzo martedì di ogni mese i giorni per l'eventuale recupero di debiti orari;

**Visto** il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 ;

**Visto** il vigente Statuto della Provincia Regionale di Siracusa;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

### Propone

Al Commissario straordinario, nella funzione di Giunta Provinciale:

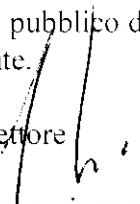
**Di** procedere ad una modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa così come regolamentato nell'accordo sperimentale approvato con la deliberazione di G.P. n. 122 del 14/06/2010;

**Di approvare il Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico del Libero Consorzio Comunale che si allega al presente atto, divenendone parte integrante.**

Il Responsabile del servizio



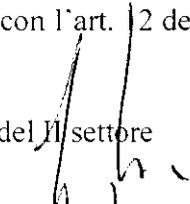
Il Dirigente del II settore



**Visto** il seguente parere di regolarità tecnico amministrativa espresso dal dirigente, ai sensi dell'art. 53, comma I della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91 e modificato con l'art. 12 della L. R. n. 30 del 23.12.2000.

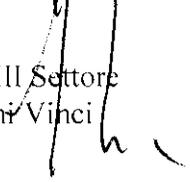
**"Si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa"**

Il Dirigente del II settore



Visto il seguente parere di regolarità contabile:

Il Dirigente del III Settore  
Dott. Giovanni Vinci



### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Assunte le funzioni di Consiglio Provinciale**

**Vista** la superiore proposta e ritenuto di dover provvedere in merito

### **DELIBERA**

**Di** procedere ad una modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa così come regolamentato nell'accordo sperimentale approvato con la deliberazione di G.P. n. 122 del 14/06/2010;

**Di approvare il Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico del Libero Consorzio Comunale che si allega al presente atto, divenendone parte integrante.**

**Di dichiarare la presente, con successiva, separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, 2° Co., L.R. n° 44/91.**

# REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO, DI LAVORO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## ARTICOLO 1

### Principi generali

Il presente Regolamento disciplina l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura al pubblico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa:

Per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;

Per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio:

Per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

## Articolo 2

### Orario di servizio

L'orario di servizio del personale del Libero Consorzio Comunale è articolato su 5 giornate lavorative settimanali.

Il personale della Polizia Provinciale, dei servizi CED ecologia, Parchi e riserve, Protezione civile e le Guardie Particolari Giurate osservano un orario articolato anche su 6 giorni lavorativi, prevedendo comunque il rispetto della giornata di riposo settimanale, normalmente coincidente con la domenica, o in alternativa in altro giorno settimanale.

## Articolo 3

### Orario di lavoro flessibile

L'Istituto dell'orario flessibile, previsto dall'art. 17 del CCNL del 06/07/1995, consiste nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, assicurando la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura in una determinata fascia centrale dell'orario giornaliero.

## Articolo 4

### Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale è articolato su 5 giorni lavorativi – con un rientro pomeridiano (mercoledì) fino al completamento dell'orario d'obbligo, con la seguente articolazione oraria :

**6 ore e 30 minuti dal Lunedì al Venerdì ed un rientro pomeridiano di 3 ore e 30 minuti a completamento delle 36 ore contrattualmente previste.**

**lun/mar/giov/ven**

**entrata – dalle ore 7,30 alle ore 9,00**

**uscita – dalle 13,00 alle 15,30**

**presenza obbligatoria – dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

**Durata massima della prestazione giornaliera 7 ore**

**Mercoledì**

**Entrata – dalle 7,30 alle ore 9,00**

**uscita – dalle 13,00 alle 15,30**

**entrata – dalle 14,30 alle 16,00**

**uscita - dalle 18,00 alle 20,00**

**Fascia di presenza obbligatoria dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.**

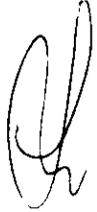
**Pausa pranzo: da un minimo di 30 ad un massimo di 90 minuti**

**Durata massima della prestazione pomeridiana 4 ore**

I dipendenti part-time, ai quali si estende l'istituto dell'orario flessibile, possono mantenere l'articolazione oraria già determinata su 5 giorni lavorativi con un rientro pomeridiano nella giornata del mercoledì oppure svolgere l'attività lavorativa solo in orario antimeridiano fino al completamento dell'orario d'obbligo di 32 ore settimanali.

### **Articolo 5** **Orario di apertura al pubblico**

L'orario di sportello e di accesso del pubblico presso l'Ente è il seguente:  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00  
Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30.



### **Articolo 6** **Buoni pasto**

L'Amministrazione provvede ad attribuire ai dipendenti buoni pasto sostitutivi.  
Per poter usufruire del buono pasto è necessario essere effettivamente in servizio, ed avere prestato attività lavorativa eccedente le sei ore e trenta minuti o le sei ore nel caso del personale part-time, nel rispetto della pausa pranzo.

#### **Condizioni di attribuzione dei buoni pasto:**

- ha titolo all'attribuzione del buono pasto, il personale del Libero Consorzio Comunale, avente un orario di lavoro settimanale articolato su cinque giornate lavorative;
- il buono pasto viene attribuito per la singola giornata lavorativa nella quale si effettua un orario di lavoro antimeridiano di sei ore e trenta minuti o sei ore nel caso dei dipendenti part-time, con la relativa pausa la cui durata è indicata all'art.4 del presente regolamento, all'interno della quale va consumato il pasto. L'attività lavorativa pomeridiana dovrà avere una durata minima di due ore perché possa essere attribuito il buono pasto;
- Il buono pasto viene attribuito anche per la giornata lavorativa nella quale il dipendente effettua, dopo l'orario ordinario di lavoro una prestazione di lavoro straordinario, debitamente autorizzata dal Dirigente .
- Non è contemplato il buono pasto nel caso in cui il dipendente effettui il rientro pomeridiano per recuperare un debito orario;
- Non è dovuto il buono pasto nel caso in cui il dipendente si trovi in permesso sindacale, in permesso studio, congedo ordinario, congedo straordinario ecc. in quanto detto contributo è contrattualmente ancorato all'effettiva prestazione di lavoro .

### **Articolo 6 bis** **Recupero**

Le giornate destinate al recupero dei permessi personali o dei ritardi sono il primo ed il terzo martedì del mese.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
dott. Antonino Luzzi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avvocato Antonino M. Fortuna

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line  
dal..... 03 GIU. 2016..... al..... 17 GIU. 2016.....  
col n..... del Reg. pubblicazioni.

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

.....

Il Segretario Generale

.....

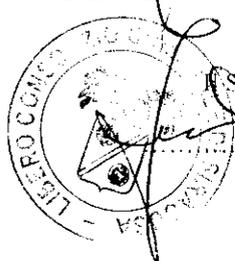
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L. R. n. 44/91 e s.m.i.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 comma 2 della L. R. n. 44/91 e s.m.i.

Siracusa, li.....



Il Segretario Generale