



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
Commissario Straordinario

Prot. n° 1504/Gab.

del 16-03-2020

**Oggetto:** Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” –

**Atto di indirizzo.**

(Inviata esclusivamente con posta elettronica)

Ai Segretario Generale

Ai Capi Settore

AI RSPP

AI RPD

All’Amministratore della Società Siracusa Risorse

e, p.c. Al Ministero della Pubblica Amministrazione  
Dipartimento della funzione pubblica  
protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

Alla Prefettura  
Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa

Con riferimento alla Direttiva in oggetto, che si allega alla presente, si dispone quanto segue:

1) Atteso che le attività di ricevimento al pubblico sono state già ampiamente ridotte, si dispone che, dalla data odierna e fino ai termini previsti dai DPCM e dalle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana, gli accessi all’Ente sono vietati e tutte le attività dovranno essere svolte con i Responsabili dei Rispettivi procedimenti esclusivamente attraverso l’uso del telefono e/o della posta elettronica, ai recapiti già pubblicizzati sul sito istituzionale. Per ogni ulteriore informazione, gli utenti potranno contattare l’ufficio per le Relazioni con il Pubblico.

2) Tutti i dipendenti dell’Ente, già ridotti a seguito delle iniziative intraprese con l’uso delle ferie pregresse, eviteranno ogni spostamento dalla loro postazione non dettata da esigenze improrogabili, facendo ricorso nella gestione nella loro attività (compresa la richiesta di ferie e le relative autorizzazioni) delle mail e dei telefoni. Gli stessi manterranno le distanze dagli altri dipendenti secondo quanto già disposto dalle Autorità competenti, come misura precauzionale e cureranno la frequente areazione dei locali. E’ vietata ogni forma di assembramento all’interno dell’Ente. I Capi Settori vigileranno sul rispetto delle disposizioni, ciascuno sul proprio personale.



- 3) Atteso che nell'ambito delle attività urgenti ed indifferibili, ogni forma di riunione dovrà essere tenuta preferibilmente con modalità telematiche, il Capo del IV Settore verificherà la applicabilità tecnica della Direttiva agli strumenti elettronici già in dotazione presso ciascun Settore e, là dove possibile, provvederà ad implementarle, previo accordo telefonico con i rispettivi Uffici, senza ulteriori oneri per l'Ente. Missioni indifferibili dovranno essere sottoposte con congruo anticipo alla autorizzazione del Segretario Generale.
- 4) Si dà atto che sono già state esposte al pubblico le informazioni rese note dalle Autorità competenti sui comportamenti da tenere, sia in formato cartaceo, presso tutti gli accessi, sia sul sito istituzionale dell'Ente. I Datori di Lavoro vigilano affinché tali affissioni vengano mantenute e continuano a sensibilizzare i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, (quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari) ad evitare di accedere nei locali dell'Ente e/o alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute;
- 5) Si dà atto che il Capo del IX Settore ha già provveduto a far effettuare dalla Ditta di Pulizie un intervento straordinario di sanificazione delle superfici e degli ambienti di tutte le sedi dell'Ente, nonché ha richiesto l'acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia delle mani con dispenser per l'erogazione, da mettere a disposizione sia dei lavoratori che delle eventuali utenze sterne. Fazzoletti per asciugare le mani e sapone liquido sono messi a disposizione nei bagni dell'Ente. Il Capo del III Settore provvederà ad assicurarne gli approvvigionamenti e la distribuzione. In attesa della fornitura il Datore di Lavoro della sede di via Roma ha acquistato e fornito il materiale per l'igiene e numerosi lavoratori hanno messo a disposizione di tutte le esigenze alcool e prodotti per le mani;
- 6) Nel caso in cui uno dei dipendenti risulti positivo al virus, il Capo del IX Settore e il Capo del III Settore, ciascuno in ragione della propria competenza, attivano procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti interessati.
- 7) Si dà atto che il Capo del IV Settore ha provveduto alla pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale dell'Ente di tutti i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti sull'emergenza epidemiologica, I dieci comportamenti da seguire dettati dal Ministero della Salute, i Comunicati stampa del Dipartimento di Protezione Civile, le Regole per gli spostamenti con annesso il modulo per la autodichiarazione. Lo stesso continuerà a garantire le pubblicazioni in discutendo, nonché le FAQ, relative ai comportamenti prescritti dal DPCM 9 marzo 2020 su tutto il territorio nazionale, pubblicate sul sito del governo;
- 8) I Capi Settore garantiranno la presenza, in funzione del proprio ruolo di coordinamento. Esigenze personali saranno valutate dal Segretario Generale;
- 9) Si dà atto che tutte le disposizione che riguardano il personale si intendono riferite anche al personale di Siracusa Risorse.

Contestualmente è stata emanato Atto di Indirizzo riguardante l'attivazione del lavoro agile.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Domenico Percolla