



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Il Commissario Straordinario

PROT. N. 1420/GAB

DEL 11.03.2020

Oggetto: Misure urgenti allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 all'interno degli uffici del Libero Consorzio Comunale di Siracusa. **ATTO DI INDIRIZZO.**

Al Segretario Generale
Al Capo del II Settore

LORO SEDI

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19." (G.U. Serie Generale n. 59 del 08-03-2020);
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. Serie Generale n. 62 del 09-03-2020);
- l'Ordinanza Contingibile ed urgente n. 4 del 08-03-2020 del Presidente della Regione Siciliana, recante "*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*";

DISPONE

Con effetto immediato e sino al 03/04/2020, salvo ulteriore estensione:

- 1) All'interno degli uffici del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, della sede di Via Roma, Via Malta, Via Necropoli del Fusco, Via Elorina e Via Tucidide, va ridotta al minimo indispensabile la presenza di dipendenti ed utenti;
- 2) I Capi Settore predisporranno entro giorno 12/03/2020 un piano di ferie d'ufficio per il periodo fino al 03/04/2020 del personale dipendente assegnato ai settori di competenza, nel rispetto della previsione contrattuale di godimento di due settimane nel periodo 1 giugno – 30 settembre, che garantisca i servizi minimi. Detto piano dovrà essere tempestivamente trasmesso, via e-mail, all'Ufficio di Presidenza, al II Settore e al Segretario Generale.
- 3) I Capi Settore limiteranno al massimo l'accesso del pubblico agli uffici, assicurando quale via preferenziale di rapporto con l'Ente, quella telefonica, telematica e via e-mail, agli

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Il Commissario Straordinario

indirizzi e numeri disponibili sul sito istituzionale. Nei casi in cui sia strettamente necessario, consentiranno l'accesso di un utente alla volta per singolo ufficio, evitando qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dell'ente.

- 4) Tutti i dipendenti e gli utenti che accedono agli uffici devono attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 al citato DPCM 8/03/2020, che qui si intendono riportate e trascritte.
- 5) Le riunioni e conferenze di servizio, qualora assolutamente indispensabili e non differibili e sempre che non sia possibile effettuarle da remoto, devono tenersi esclusivamente in quei locali che consentano di mantenere la distanza interpersonale minima di almeno un metro.
- 6) Per quanto non previsto dal presente atto di indirizzo, si rinvia alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità Nazionali e Regionali.
- 7) Il presente atto di indirizzo, sarà trasmesso via posta elettronica:
 - al Segretario Generale per coordinare tutte le attività;
 - al Capo del II Settore per darne comunicazione a tutti i Capi Settore, ai Datori di Lavoro Delegati, al RSPP e a tutti i dipendenti per tutti i rispettivi adempimenti di competenza;
 - al Capo del IV Settore per la pubblicazione sulla home page del sito istituzionale.
- 8) Il presente atto di indirizzo dovrà essere affisso all'ingresso di tutte le sedi del LCC di Siracusa.

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Percolla