



PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI “ADDETTO STAMPA”

Data di pubblicazione: 24 settembre 2012

Data di scadenza: 4 ottobre 2012

IL DIRIGENTE

Rilevato che, per l'insufficienza di specifiche professionalità interne, l'Amministrazione Provinciale intende avvalersi di un addetto stampa mediante il conferimento di incarico professionale a soggetto iscritto all'albo professionale dei giornalisti e in possesso di diploma di laurea;

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l'art. 10 del vigente ROUS, che codifica gli uffici costituenti il Gabinetto del Presidente, fra cui l'Ufficio Stampa ;

RENDE NOTO

che la Provincia Regionale di Siracusa indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di addetto stampa.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti sotto specificati, ancorché liberi professionisti o dipendenti pubblici o privati.

In quest'ultimo caso il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'autorizzazione del datore pubblico o privato allo svolgimento dell'incarico professionale in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 7, del D. Lgs n. 165/01.



Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione ha per oggetto:

1. cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione, del suo Presidente e della Giunta provinciale;
2. redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
3. rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
4. organizzazione conferenze stampa;
5. attività di supporto al Presidente della Provincia ed agli Assessori in materia di comunicazione;
6. promozione di eventi e di iniziative informative;
7. predisposizione di materiale informativo quale locandine e brochure.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni e degli obiettivi forniti dal Presidente e dal Capo di Gabinetto. L'incarico comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri di rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione.

L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, della Provincia nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici, ma non potrà in ogni caso disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Il collaboratore è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, avente forma di scrittura privata non autenticata, e si concluderà dopo quattro mesi, salvo rinnovo alle stesse condizioni.

Il compenso a base d'asta è pari ad € 8.000,00 (ottomila) lordo, comprensivo di ogni onere previsto per legge.



Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto sia alla sede provinciale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta.

La liquidazione avverrà in modo frazionato con cadenza mensile.

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- iscrizione all'albo dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3.2.1963 n. 69;

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia Regionale di Siracusa.

Il plico contenente la domanda dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di addetto stampa".

Il plico dovrà pervenire al protocollo della Provincia Regionale, in Siracusa via Malta 106, entro il termine perentorio delle ore 12 di giorno 4 ottobre p.v.. Nel caso di plico trasmesso a mezzo del servizio postale, farà fede l'ora e la data in cui il plico perverrà al protocollo dell'Ente, e non quella



del timbro dell'ufficio postale accettante, per cui il candidato che vorrà avvalersi del servizio postale assumerà su di sé il rischio di ogni eventuale ritardo nella consegna.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere iscritto all' albo dei giornalisti (regione - sezione - data di iscrizione e numero di iscrizione).

La domanda dovrà inoltre essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- copia del titolo di studio posseduto;
- copia della documentazione inerente l'iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti;
- curriculum professionale;
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico;
- proposta di riduzione del compenso.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.



Art. 6 - Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata, da specifica commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico e della proposta di riduzione del compenso.

Il curriculum dovrà essere così strutturato:

1. titoli culturali e professionali;
2. esperienza di attività di informazione presso enti pubblici o privati;
3. esperienza di attività di giornalista e/o pubblicista in testate giornalistiche e/o televisive;
4. esperienza in organizzazione di eventi;

Il progetto/proposta per l'espletamento dell'incarico dovrà indicare la metodologia che s'intende adottare nello svolgimento dell'incarico, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno ad effettuare spostamenti, eventuali prestazioni aggiuntive;

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

Curriculum - Max punti 60 così suddivisi:

- titoli culturali e professionali: punti Max 15;
- esperienza di attività di informazione presso enti pubblici o privati: punti Max 15;
- esperienza di attività di giornalista e/o pubblicista in testate giornalistiche e/o televisive: punti Max 25;
- esperienza in organizzazione di eventi: punti Max 5;

Progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico - Max punti 35;

Proposta di riduzione del compenso - Max punti 5

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché



PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

Il Capo dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente

foglio nr. 6

all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è .la Provincia Regionale di Siracusa.

La Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al responsabile del procedimento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso la sede della Presidenza della Provincia Regionale, in Siracusa, via Roma, 31.

Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Battaglia, titolare della posizione organizzativa del Servizio "Comunicazione, Immagine, Marketing Sociale e Soddisfazione del Cittadino" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio della Provincia Regionale di Siracusa. ed è consultabile sul sito internet.

Avv. Giovanni Mazzone
Capo dell'Ufficio di Gabinetto
del Presidente

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

Via Roma, 31 (Palazzo del Governo) 96100 Siracusa Tel 0931.709350 Fax 0931.709278

www.provincia.siracusa.it capogab@provincia.siracusa.it