



12

13

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**. NELLA FUNZIONE DI CONSIGLIO PROVINCIALE**

Seduta del giorno 10/11/2021 N° 11

**Oggetto**

Società Siracusa Risorse s.p.a. interamente partecipata dell'Ente. Autorizzazione prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2021. Approvazione schema di contratto dal primo gennaio al trentuno dicembre 2021.

**II SETTORE**

Bilancio di previsione per l'esercizio 2021

**INTERVENTO**

L'anno duemilaventuno addì Dieci...  
del mese di NOVEMBRE nel  
Palazzo del Libero Consorzio Comunale di  
Siracusa, il Commissario Straordinario dott.  
Domenico Percolla, assistito dal Segretario  
Generale dott. V. Scarcella

Somma stanziata	€.	_____
Aumentate	€.	_____
Diminuite	€.	_____
Somma disponibile	€.	_____
Somme già impegnate,	€.	_____
Somma impegnata/liquidata Con la presente	€.	_____
Rimanenza disp.	€.	_____

**Il Capo Settore**

Impegno annotato al n. \_\_\_\_\_ del registro cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 55 della L. 142/90, nel testo modificato con la L. 127/97

**SI ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa come sopra impegnata col presente atto.

**Il Capo del III Settore  
(Dott. A. Cappuccio)**

Ha assunto la seguente deliberazione

## IL CAPO DEL I SETTORE

Premesso che:

- in data 19/12/2002 il Consiglio Provinciale autorizzò, con deliberazione n.96 del 19/12/2002 la costituzione di una Società Mista di capitali per l'esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente mediante affidamento alla stessa, in deroga alla normativa che disciplina la materia dei contratti della pubblica amministrazione, ai sensi del disposto normativo di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 468/97;
- in data 08/04/2003 lo stesso Consiglio Provinciale con deliberazione n. 17, formalizzò la costituzione della società Siracusa Risorse S.p.A. con capitale sociale di Euro 750.000,00 a prevalente partecipazione pubblica suddiviso fra la Provincia Regionale di Siracusa al 51% e la società Italia Lavoro S.p.A. al 49%;
- in data 21/12/2006 la Giunta Provinciale, con deliberazione n.509, autorizzò l'attivazione di alcuni servizi previsti dalle succitate deliberazioni;
- in data 28/02/2007 in esecuzione della suddetta deliberazione, venne stipulato il contratto di servizio tra la Provincia Regionale di Siracusa e la Società Siracusa Risorse S.p.A. con durata di 72 mesi e, quindi sino al 31/12/2012;
- in data 07/07/2010 la Provincia Regionale di Siracusa acquisì con atto di compravendita rep. n. 4492, il 49% delle azioni detenute da Italia Lavoro S.p.A. in Siracusa Risorse S.p.A. divenendone così socio unico ;
- in data 21/12/2010 il Consiglio Provinciale approvò, con deliberazione n. 85 la modifica dello Statuto della Società Siracusa Risorse S.p.A. già approvata in seno al C. d. A. giusto verbale n. 47 del 22/10/2010, finalizzata tra l'altro all'adeguamento del medesimo alla normativa vigente in materia di società in house con specifico riferimento al c.d. "*controllo analogo*" ed alla "*attività prevalente*" ed alla rideterminazione della durata della società al 31/12/2020, autorizzando l'adeguamento del contratto di servizio in essere e del Piano d'Investimento;
- in data 16/12/2013 con atto n. 45 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 170 del 18/06/2013 in sostituzione degli organi dell'Ente, preso atto che la società malgrado il contratto scaduto, aveva continuato a svolgere i servizi in favore dell'Ente, ha riconosciuto il relativo debito fuori bilancio e tenuto conto della indispensabilità dei servizi erogati dalla società e della necessità di tutelare i lavoratori della partecipata in house, ha autorizzato la stipula di un nuovo contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. per il periodo 01/12/2013 – 30/06/2014, riservando all'Ente la facoltà di rimodulare il contratto stesso in funzione delle competenze che, ai sensi della Legge Regionale 27/03/2013 n. 7 sarebbero state attribuite ai Liberi Consorzi Comunali, destinati a succedere alle Province Regionali;
- in data 30/06/ 2014 con atto n. 65 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 549/Gab. del 4/04/2014 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/12/2014 autorizzando, altresì la prosecuzione dei servizi sino al 30/06/2015 previa approvazione del bilancio triennale 2014-2016;
- in data 28/11/2014, con atto n. 7 il Commissario ad Acta nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 408/Gab. del 31/10/2014 in sostituzione degli organi dell'Ente, approvava, tra l'altro, il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 il bilancio pluriennale 2014/16 e la relazione previsionale e programmatica 2014/16;
- in data 31/03/2015, con atto n. 30 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 413/Serv. I/S.G. del 24/04/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/07/2015;
- in data 30/07/2015 è stata approvata dall'Assemblea Regionale Siciliana la Legge di riforma degli Enti di Area Vasta nella quale è previsto che "*Nelle more dell'insediamento degli*

*organi degli enti di area vasta, e comunque non oltre il 31/12/2015 le funzioni esercitate dalle ex Province Regionali, alla data di entrata in vigore della presente legge continua ad essere svolte dai commissari straordinari nominati ai sensi dell'art. 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana approvato con L. R. 15/03/1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni"*

- in data 31/07/2015 con atto n. 49 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 136/S.1/S.G. del 24/04/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/08/2015;
- in data 31/08/2015 con atto n. 2 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 30/09/2015;
- in data 13/10/2015 con atto n. 3 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/10/2015;
- in data 11/11/2015 con atto n. 5 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 30/11/2015;
- in data 23/12/2015 con atto n. 7 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/12/2015;
- che in data 16/12/2016 con atto n. 77 il Commissario Straordinario con le funzioni del Consiglio provinciale ha approvato la proroga del contratto di servizio sino al 31/12/2016 con una decurtazione del 5% pari ad € 3.953.886,00.
- Con la deliberazione di Consiglio Provinciale n.60 del 16/11/2017 è stato approvato lo schema di contratto di servizio con la società Siracusa Risorse anno 2017 con un importo riconosciuto a favore della predetta Società ulteriormente decurtato per la gravissima crisi finanziaria dell'Ente e pertanto il corrispettivo per i servizi prestati dalla società Siracusa Risorse per l'anno 2017 è stato determinato fino ad un importo massimo € 3.497.174,40 I.V.A. inclusa, con una ulteriore riduzione pari ad oltre il 10% annuo sull'importo del 2016 già decurtato rispetto alle precedenti annualità.
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 14/9/2018 è stato approvato lo schema di contratto anno 2018 con un importo di € 3.000.000,00;
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 26 del 28/11/2019 è stato approvato lo schema di contratto anno 2019 con un importo di € 3.000.000,00;
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n.2 del 12/02/2020 il Commissario Straordinario ha autorizzato la prosecuzione del contratto con Siracusa Risorse con cadenza bimestrale.
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 11 dell' 11/11/2020 è stato approvato lo schema di contratto anno 2020 con un importo di € 3.000.000,00;
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n.1 del 20/01/2021 il Commissario Straordinario ha autorizzato la prosecuzione del contratto con Siracusa Risorse con cadenza bimestrale

**Considerato** che l'erogazione dei servizi della partecipata in house tramite apposito contratto dei servizi è, allo stato attuale, condizionato dalla natura di ente strumentale della stessa società Siracusa Risorse s.p.a. e costituisce presupposto indefettibile per poter stabilire durata, condizioni, termini e tipologia del contratto dei servizi da affidare alla stessa partecipata per cui quest'ultimo non può non avere se non una durata limitata nel tempo nelle more delle sopravvenienze legislative onde consentire per un verso l'erogazione dei servizi indispensabili all'Ente, riservandosi di modulare il contratto stesso in funzione delle competenze dei Liberi Consorzi Comunali, nella salvaguardia occupazionale dei lavoratori della società Siracusa Risorse s.p.a.;

**ritenuto** di dover adottare nelle procedure di affidamento diretto alla società in house la forma del "contratto di servizio" al fine di evidenziare con maggiore efficacia la sussistenza di un negozio

giuridico patrimoniale tra le parti per cui si rende necessario approvare l'allegato 1) schema di contratto di servizio al fine di dare soluzione di continuità, all'interno di una unitaria strategia aziendale finalizzata alla salvaguardia dei livelli occupazionali ed alla legittimità degli atti, limitatamente all'esercizio finanziario 2021, avente durata di mesi dodici dall'1/01/2021 al 31/12/2021, che fa parte integrante del presente atto;

**richiamato** il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni adottato con atto di Giunta Provinciale n.28 del 6/12/2018 che al capo VII disciplina il "Controllo sulle società partecipate" è inteso a garantire le risposdenze dell'azione delle società, per la produzione di servizi strumentali all'Ente, ai principi normativi e di equilibrio economico-patrimoniale per assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale;

**vista** la nota via pec protocollo generale n. 1911 del 13/01/2021 con la quale il Commissario Straordinario di questo Ente ha comunicato la proroga dei servizi, riservandosi l'attivazione del rapporto contrattuale, successivamente alla definizione dello strumento finanziario sulla base degli effettivi trasferimenti regionali;

**dato** atto che a seguito della grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente e del dissesto finanziario dichiarato con deliberazione di Consiglio Provinciale n.15 dell'11/5/2018, non è stato possibile deliberare attualmente il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e che pertanto, vige l'esercizio provvisorio 2021, con la gestione dei dodicesimi sulla base degli stanziamenti del bilancio dell'ultimo anno approvato (2017-2019);

**visto** il D. Lgs. N. 33/2013 che prevede il divieto per l'Ente di erogare somme a qualsiasi titolo in favore delle società Partecipate in caso di mancata pubblicazione dei dati cui le società sono tenute;

**vista** la legge n. 190/2012 art. 1 commi da 15 a 33 al cui rispetto sono tenute le società partecipate;

**visto** il Codice di Comportamento adottato con atto di Consiglio Provinciale n. 2 del 9/12/2014;

**ritenuto** di dover sottoporre al Commissario Straordinario, nella funzione di Consiglio Provinciale, apposita proposta di deliberazione;

**visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii .;

**visti** gli articoli n. 5 e 192 del D. Lgs. 19/8/2016 n. 175;

**visto** il vigente Statuto della Provincia Regionale di Siracusa ed il regolamento di contabilità;

*"Preso atto che con lo schema di deliberazione di cui all'oggetto si sottopone all'organo competente l'opportunità di autorizzare la prosecuzione del contratto di servizio per l'erogazione dei servizi esternalizzati stipulato con la società Siracusa Risorse s.p.a. interamente partecipata dall'Ente, nel rispetto della normativa in vigore in materia di società partecipate ed affidamenti in house, "*

## PROPONE

al Commissario Straordinario, nella funzione di Consiglio, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **di approvare** lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 1);

2. **di autorizzare** la prosecuzione del contratto di servizio con la società Siracusa Risorse s.p.a., interamente partecipata dall'Ente, dal primo gennaio al trentuno dicembre 2021, per i seguenti servizi:

- *Piccola manutenzione stradale, pronto intervento, diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate;*

- *Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, Patrimoniali e Scuole Superiori, compresi eventuali spazi a verde;*

- *Assistenza e manutenzione informatica, Progettazione del nuovo Portale istituzionale dell'Ente;*

-Servizio MID - Servizio traslochi e facchinaggio- Servizio di supporto agli istituti scolastici superiori;

- Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;

- Assistenza amministrativo informatica .

3. **di riconoscere** che a favore della Società Siracusa Risorse s.p.a., quale corrispettivo per la prestazione di servizi per l'anno 2021 l'importo di € 3.000.000,00 (I.V.A. inclusa), nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio 2021;

4. **di dichiarare** la Deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di avviare il rapporto di servizio con la società partecipata;

5. **di inoltrare** copia della Deliberazione adottata ai Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e alla società partecipata Siracusa Risorse S. p. A..



Capo del I Settore

(Dott. G. Di Natale)

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30 del 23/12/2000 e degli artt. 49 comma 1 e 147 Bis comma 1 del D. Lgs 267/2000 .

-L'art. 39 del ROUS "si esprime parere favorevole di regolarità tecnica":

"Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge 174/2012, convertito in legge 7/12/2012 , n. 213, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia"



Capo del I Settore

(Dott. G. Di Natale)

-L'art. 39 del ROUS, "si esprime parere favorevole di regolarità contabile":

"Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge 174/2012, convertito in legge 7/12/2012, n. 213, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia"

Il Capo del III Settore

(Dott. A. Cappuccio)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Assunte le funzioni di Consiglio Provinciale

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la L. R. 10/04/2015n. 8;  
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;  
Visto lo Statuto dell'Ente,  
ritenuto di dover provvedere in merito,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 1);
2. **di autorizzare** la prosecuzione del contratto di servizio con la società Siracusa Risorse s.p.a., interamente partecipata dall'Ente, dal primo gennaio al trentuno dicembre 2021, per i seguenti servizi:
  - *Piccola manutenzione stradale, pronto intervento, diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate;*
  - *Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, Patrimoniali e Scuole Superiori, compresi eventuali spazi a verde;*
  - *Assistenza e manutenzione informatica, Progettazione del nuovo Portale istituzionale dell'Ente;*
  - *Servizio MID - Servizio traslochi e facchinaggio- Servizio di supporto agli istituti scolastici superiori;*
  - *Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;*
  - *Assistenza amministrativo informatica.*
3. **di riconoscere** che a favore della Società Siracusa Risorse s.p.a., quale corrispettivo per la prestazione di servizi per l'anno 2021 l'importo di € 3.000.000,00 (I.V.A. inclusa), nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio 2021;
4. **di dichiarare** la Deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di avviare il rapporto di servizio con la società partecipata;
5. **di inoltrare** copia della Deliberazione adottata ai Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e alla società partecipata Siracusa Risorse S. p. A..

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. Domenico Percolla)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Scarcella)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

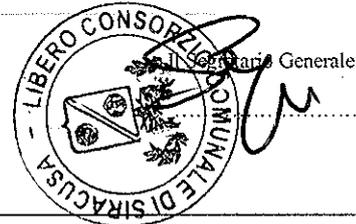
Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

Dal **10 NOV. 2021** al **24 NOV. 2021**

Col n. .... del Reg. pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

*[Signature]*



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal .....  
al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

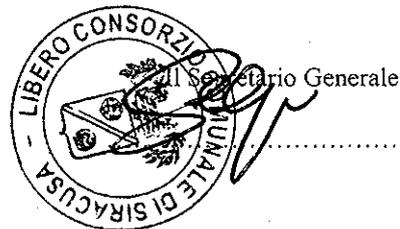
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/11/2021** Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;

Siracusa, li **10/11/2021**



Repertorio n. ....

Contratto per l'affidamento di servizi alla società "Siracusa Risorse" S.P.A. gennaio – dicembre 2021

**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICLIANA**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

L'anno duemilaventuno il giorno ..... del mese di ....., in

Siracusa, Via Malta n. 106, presso la sede del Libero Consorzio Comunale di

Siracusa, innanzi a me, Dott. Scarcella Vincenzo, Segretario Generale del Libero

Consorzio Comunale di Siracusa, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica -

amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/00, sono

presenti:

- dott....., nato a .....,il ..... domiciliato per la carica

presso la sede del Consorzio di cui infra, il quale interviene al presente atto in qualità

di Responsabile del I Settore – Affari Generali e Partecipate, del **LIBERO**

**CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**, codice fiscale 80001670894, autorizzato

alla sottoscrizione del presente atto con la Deliberazione del Commissario

Straordinario adottata in funzione di Consiglio Provinciale n.....

dell'...../...../2021;

- ....., nato a ..... il .../...../....., domiciliato per la carica

presso la sede della società di cui infra, il quale dichiara di intervenire al presente

atto in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della società

**"SIRACUSA RISORSE S.P.A."**, con sede in Siracusa, Corso Gelone n. 7, capitale

sociale euro 750.000,00, interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di

Siracusa, P. I.V.A. e numero di iscrizione 01448450898.

Detti componenti della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, mi

richiedono di ricevere il presente atto al quale premettono:

- con Deliberazione di C. P. n. 96 del 19/12/2002 è stata disposta la esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente ricorrendo all'attivazione di una società mista con il compito, tra l'altro, di consentire il completamento del piano di fuoriuscita dei soggetti impegnati in ASU ai sensi della normativa vigente;

- con Deliberazione n. 17 del giorno 08/04/2003, il Consiglio Provinciale ha autorizzato la costituzione della società mista a prevalente capitale provinciale, denominata "Siracusa Risorse S.p.A." con la partecipazione di Italia Lavoro S.p.A., approvandone gli atti fondamentali: statuto, patti parasociali, piano economico finanziario, business plan e schema di Convenzione per lo svolgimento dei Servizi;

- la Società è stata costituita con atto rogato dal Notaio Salvatore Maria Gervasi di Siracusa in data 30 ottobre 2003, repertorio n. 217540, registrato a Siracusa in data 04/11/2003 al n. 3947, in esecuzione della citata Deliberazione di C.P. n. 96/2002, sulla base del progetto di società mista approvato con la citata Deliberazione di C.P. n. 17/2003;

- la Società, in conformità alla legislazione vigente, può svolgere le attività relative all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali;

- la Giunta Provinciale ha attivato con Deliberazione n. 509 del 21 dicembre 2006, i servizi individuati nel Piano Economico e Finanziario rimodulato, approvato dall'Assemblea dei Soci della Società, giusto verbale del 22 dicembre 2006;

- la Provincia Regionale di Siracusa, con atto ricevuto dal Segretario Generale dello stesso ente in data 07/07/2010, Rep. n. 4492, registrato a Siracusa il 26/07/2010 al n. 385, ha acquisito il 49% delle azioni detenute da Italia lavoro S.p.A. in Siracusa Risorse S.p.A. divenendo socio unico al 100%;

- il Consiglio Provinciale ha approvato con Deliberazione n. 85 del 21/12/2010 la

modifica allo Statuto della Siracusa Risorse S.p.A., già approvata in seno al C.d.A.,  
 giusto Verbale n.47 del 22/10/2010 finalizzata all'adeguamento del medesimo alle  
 regole del c.d. "controllo analogo" e della "attività prevalente" previsti dalla normativa  
 vigente in materia di società in house, nonché il Piano d'investimento;

- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la  
 Deliberazione adottata in funzione di Consiglio Provinciale n. 8 del 19/02/2018, ha  
 approvato la prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse  
 anno 2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio di  
 previsione 2017 – 2019, anche mediante contratti mensili, nel limite della previsione  
 di spesa annua di euro 3.000.000 (I.V.A. inclusa), stanziata per l'esercizio finanziario  
 2018;

-il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la  
 Deliberazione adottata in funzione di Consiglio n. 23 del 14/09/2018, ha approvato la  
 prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse fino al  
 31/12/2018, approvandone lo schema;

-il Commissario Straordinario con la delibera adottata in funzione di Consiglio  
 Provinciale n. 2 del 2/02/2019 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio  
 per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2019, con cadenza bimestrale;

-il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la  
 Deliberazione adottata in funzione di Consiglio n. 26 del 28/11/2019, ha approvato la  
 prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse fino al  
 31/12/2019, approvandone lo schema;

-il Commissario Straordinario con la delibera adottata in funzione di Consiglio  
 Provinciale n. 2 del 12/02/2020 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio  
 per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2020, con cadenza bimestrale;

- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la Deliberazione adottata in funzione di Consiglio n. 11 dell'11/11/2020, ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse fino al 31/12/2020, approvandone lo schema;

il Commissario Straordinario con la delibera adottata in funzione di Consiglio Provinciale n. 1 del 20/01/2021 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2021, con cadenza bimestrale;

- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la Deliberazione adottata in funzione di Consiglio n. .... del ...../...../2021, ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse fino al 31/12/2021, approvandone lo schema;

- in esito all'interrogazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia protocolli n..... informa .....

-Il D.Lgs 13/10/2014 n. 153 che modifica il codice anti mafia e fissa in trenta giorni il termine della consultazione della banca dati per il rilascio della comunicazione anti mafia da parte della Prefettura, stabilisce che in tal caso, le Amministrazioni procedono anche in assenza di acquisizione della comunicazione anti mafia decorso il citato termine di trenta giorni, sottoponendo sia il contratto pubblico che le concessioni, erogazioni, contributi ecc. alla condizione risolutiva dell'eventuale comunicazione antimafia interdittiva;

tutto ciò premesso, i componenti convengono e stipulano quanto segue:

**Art 1 – Oggetto.** In esecuzione della Deliberazione n. .... del...../...../2021, adottata dal Commissario Straordinario in funzione di Consiglio, il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, come sopra rappresentato, per il periodo gennaio – dicembre 2021, affida alla società "SIRACUSA RISORSE S. P.A.", che in persona del sopra

costituito amministratore unico e legale rappresentante accetta, i seguenti servizi, in conformità all'art. 3 del vigente Statuto Sociale:

a) Piccola manutenzione stradale, pronto intervento, diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate;

b) Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e scuole superiori, compresi eventuali spazi a verde;

c) Assistenza e manutenzione informatica - Progettazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente;

d) Servizio MID - Servizio traslochi e facchinaggio - Servizio di supporto agli istituti scolastici superiori;

e) Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;

f) Assistenza amministrativa informatica .

I servizi affidati alla società Siracusa Risorse s.p.a. sono meglio specificati nel dettaglio e nelle modalità di esecuzione, in relazione alla competenza dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nei seguenti documenti:

-per quanto riguarda i servizi afferenti il I settore – Affari Generali e Partecipate presso la la Segreteria Generale: nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n. 35094 del 23/09/2021 (All. A ");

-- per quanto riguarda i servizi afferenti il IV Settore oggi Informatizzazione-Digitalizzazione- Pianificazione Territoriale, già Politiche Strategiche: nota del Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 32480 dell'8/09/2021 (All. "B");

- per quanto riguarda i servizi afferenti il V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura e Sport: nota del Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 33978 del 15/09 /2021 (All. "C");

-per quanto riguarda i servizi afferenti il VI settore oggi Sviluppo Economico-

Autoscuole- Protezione civile; già Sviluppo Economico : nota del Responsabile del

medesimo Settore protocollo n. 34786 del 22/09 /2021 (All. "D") ;

-per quanto riguarda i servizi afferenti il VII settore – Appalti: nota del Responsabile

del medesimo Settore protocollo n. 31260 del 27/08 /2021 (All. "E") ;

- per quanto riguarda i servizi afferenti l' VIII Settore – Viabilità: nota del

Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 37742 del 13/10 /2021 (All. "F") ;

- per quanto riguarda i servizi afferenti il IX settore – Manutenzione - Patrimonio: nota

del Responsabile del medesimo Settore protocollo n.35836 del 29/09/2021 (All. "G") ;

- per quanto riguarda i servizi afferenti il X settore – Territorio ed Ambiente : nota del

Responsabile del medesimo Settore protocollo n.31750 del 2/09/2021 (All. "H") ;

-per quanto riguarda i servizi afferenti l'XI settore – Avvocatura: nota del

Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 32983 del 9 /09 /2021 (All. "I") ;

allegate al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E" ,

"F", "G", "H", "I".

**Art. 2 – Durata.** Il presente contratto ha durata di dodici mesi a decorrere dal primo gennaio e fino al 31 dicembre 2021, salva la facoltà dell'Amministrazione, di concerto con la Società affidataria, di procedere in pendenza del contratto a rimodulare lo stesso e di rideterminarne i costi e i servizi, in funzione delle sopravvenienze legislative in materia di Liberi Consorzi e/o di società partecipate ovvero di mutate esigenze operative.

**Art. 3 – Corrispettivo dei servizi.** Il corrispettivo dei servizi svolti dalla Società è determinato nel limite dell'importo massimo di euro tremilioni virgola zero (euro 3.000.000,00, I.V.A. inclusa), per il periodo dal primo gennaio al 31 dicembre 2021, come segue:

- per quanto riguarda i servizi afferenti il I Settore – Affari Generali e Partecipate

presso la Segreteria Generale per l'importo di euro trentatremila cinquecentoventi

virgola zero quattro (€ 33.520,04), I.V.A. esclusa, stimato nella nota del

Responsabile del medesimo settore protocollo n. 35094 del 23/09/2021 (All. "A");

- per quanto riguarda i servizi afferenti il IV Settore oggi Informatizzazione –

Digitalizzazione - Pianificazione Territoriale, già Politiche Strategiche per l'importo di

euro trecentoseimila quattrocentosessantanove, virgola venticinque (€ 306.469,25),

I.V.A. esclusa, stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore protocollo

n. 33991 del 13/11/2020 (All. "B");

- per quanto riguarda i servizi afferenti il V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi

Sociali, Cultura e Sport, per l'importo di euro centonovantacinquemila

centocinquantacinque virgola settanta (€ 195.152,70), I.V.A. esclusa, stimato nella

nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n. 33978 del 15/09/2021

(All. C), di cui: € 97.240,55 per il servizio MID, € 65.722,50 per il servizio traslochi, €

32.189,65 per il servizio di supporto agli Istituti scolastici superiori;

-per quanto riguarda i servizi afferenti il VI settore oggi Sviluppo Economico-

Autoscuole- Protezione civile, già Sviluppo Economico per l'importo di €

centosessantamila settecentoquarantuno virgola venticinque (€ 160.741,25), IVA

esclusa, stimato dal Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 34786 del

22/09/2021 (All. "D") ;

per quanto riguarda i servizi afferenti il VII settore – Appalti per l'importo di €

trentaduemila centottantanove virgola sessantacinque (€ 32.189,65), IVA esclusa,

stimato dal Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 31260 del 27/08 /2021

(All. "E") ;

- per quanto riguarda i servizi afferenti l' VIII Settore – Viabilità per l'importo di euro

unmilione centosettantasettemila quattrocentosette virgola zero (€ 1.177.407,00 )

stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n. 37742 del 13

/10/2021 (All. "F");

- per quanto riguarda i servizi afferenti il IX Settore – Manutenzione – Patrimonio, per

l'importo di euro quattrocentotrentamila novecentosei virgola quindici (€ 430.906,15)

stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n. 35836 del

29/09/2021 (All. "G"), di cui euro duecentonovantasettemila seicentosei virgola venti

(euro 297.606,20) per il servizio di manutenzione degli edifici scolastici ed euro

centotrentatremila duecentonovantanove virgola novantacinque (euro 133.299,95)

per il servizio di manutenzione e valorizzazione degli edifici di proprietà dell'Ente;

- per quanto riguarda i servizi afferenti il X Settore – Territorio ed Ambiente, per

l'importo di euro novantamila duecentoventicinque virgola zero (€ 90.225,00) stimato

nella nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n. 31750 del 2/09/2021

(All. "H" ),

- per quanto riguarda i servizi afferenti l' XI Settore – Avvocatura, per l'importo di

euro trentaduemila centottantanove virgola sessantacinque (€ 32.189,65) stimato

nella nota del Responsabile del medesimo settore protocollo n.32983 del 9/09/2021

(All. I),

il tutto per l'importo massimo complessivamente stimato di euro duemilioni

quattrocentocinquantottomila ottocento virgola sessantanove (€ 2.458.800,69), oltre

I.V.A. al 22% per euro cinquecentoquarantamila novecentotrentasei virgola quindici

(€ 540.936,15) e, pertanto, nei limiti del corrispettivo massimo di euro tremilioni (€

3.000.000,00 I.V.A. inclusa).

**Art. 4 – Pagamento corrispettivi.** Nel limite dell'importo massimo di euro

3.000.000,00, come sopra convenuto all'art. 3, la società Siracusa Risorse S.p.A.

provvederà ad emettere mensilmente nei confronti del Libero Consorzio Comunale di

Siracusa fatture in acconto, salvo conguaglio finale nella fattura del mese di dicembre.

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa provvederà alla liquidazione a presentazione fattura da parte della società. La fattura dovrà essere emessa mensilmente dalla società per le prestazioni effettivamente rese, afferenti il settore e dovrà allegare una dichiarazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali e la relativa certificazione attestante il lavoro svolto, rilasciata dal responsabile del settore presso cui viene espletato il servizio. Tali certificazioni, predisposte dai capi settori, dovrà attestare che il lavoro sia stato svolto a regola d'arte. All'uopo, la fattura mensile conterrà il dettaglio dei servizi svolti e del personale impegnato in ciascuno di essi.

**Art. 5 – Vigilanza – sanzioni.** Spetta ai responsabili di settore competenti la vigilanza sulla regolare esecuzione dei servizi.

Nel caso di esecuzione di servizi in modo difforme da quanto pattuito, il responsabile competente provvederà a contestare alla società addebiti scritti, concedendo giorni 20 per le eventuali deduzioni. Acquisite le deduzioni e valutata l'incidenza delle difformità sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale protrarsi nel tempo di esse, l'Ente potrà chiedere alla Società anche la sostituzione del personale, ritenuto responsabile della esecuzione del servizio in modo difforme. I casi di inadempimento grave e persistente da parte del personale, dovranno essere segnalati in modo formale, indicando i nominativi dei dipendenti inadempienti, dai responsabili di settore alla Società che adotterà i provvedimenti disciplinari consequenziali.

**Art. 6 – Materiali ed apparecchiature.** La Società garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso dei materiali, macchinari ed apparecchiature di buona qualità rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore e garantisce adeguata copertura

assicurativa, sollevando, comunque, il Libero Consorzio Comunale da ogni

responsabilità verso terzi derivanti dall'uso degli stessi nello svolgimento dei servizi.

La società dovrà, inoltre, tenere l'inventario completo dei macchinari e delle apparecchiature utilizzate in ciascun servizio, completi di marca e tipo ed eventuale numero di matricola.

Il Libero Consorzio Comunale dovrà fornire tutti i materiali di consumo relativi sia ai servizi di manutenzione agli edifici ( Istituzionali e Scuole superiori ), che a quelli di assistenza informatica. Dovrà, inoltre, indicare spazi, locali chiusi che, in relazione al servizio espletato, saranno a disposizione della Società, presso ciascun edificio oggetto dei servizi, che potrà utilizzarli come parcheggio dei macchinari, spogliatoio per le maestranze e deposito di materiali, attrezzature e apparecchiature .

**Art. 7 - Personale della Società.** La Società garantisce che, con il proprio personale adeguatamente addestrato ed utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa di settore e dei contratti di lavoro di categoria, i servizi saranno svolti a regola d'arte.

Il personale della Società, a fronte di particolari esigenze, a seguito di specifiche autorizzazioni da parte dei responsabili dei settori destinatari dei servizi da erogare, potranno utilizzare anche mezzi di proprietà dell'Ente.

Gli operatori dovranno essere muniti, durante il servizio, di apposito cartellino di riconoscimento.

**Art. 8 – Esecuzione d'ufficio.** In caso di deficienze o abusi da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, il Libero Consorzio Comunale potrà diffidare la Società a rimuovere, entro un termine assegnato, deficienze o abusi.

Ove la Società non ottemperi nel termine stabilito, l'Ente potrà far eseguire d'ufficio le prestazioni non eseguite dalla Società, rivalendosi poi nei suoi confronti per gli oneri sostenuti.

**Art. 9 – Risoluzione anticipata del contratto.** Il Libero Consorzio Comunale di

Siracusa potrà risolvere, anticipatamente, il contratto per l'affidamento dei servizi nei seguenti casi :

a) gravi inadempienze da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, anche dopo la diffida ad ottemperare indicata nell'art. 5:

b) motivate ragioni di interesse pubblico ;

c) eventuali effetti preclusivi connessi all'applicazione del D.L. 06/07/2012 n. 95 , convertito nella legge 7/8/2012 n. 135;

d) modificazioni legislative alla disciplina vigente al momento della stipulazione del contratto che si rivelino incompatibili con la sua prosecuzione .

In caso di anticipata risoluzione del contratto, la società dovrà restituire all'Ente tutti i beni, mobili ed immobili, di proprietà di quest'ultima, originariamente concessi per l'esercizio delle attività societarie. Potrà, altresì, trasferire al Libero Consorzio Comunale, previa valutazione economica, i beni, mobili ed immobili, acquisiti successivamente e che siano funzionali all'esercizio delle attività che costituiscono il suo oggetto sociale.

L'Ente potrà corrispondere alla Società il valore degli altri beni da questa, eventualmente, trasferitagli.

I movimenti dei beni indicati nei commi 2 e 3 saranno preceduti da un esame, da eseguirsi in contraddittorio tra il Libero Consorzio Comunale e la Società, volto ad accertare lo stato di conservazione e d'uso degli stessi, al fine di procedere ad eventuali compensazioni di denaro.

**Art. 10 – Decadenza del contratto.** Il contratto per l'affidamento dei servizi decadrà, automaticamente, nel caso del venire meno della maggioranza pubblica del capitale.

In caso di decadenza del contratto, si applicano le disposizioni dell'articolo 9 in

materia di restituzione dei beni.

**Art. 11 - Obblighi di cui al D.P.R. 62/2013.** Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R.

16/04/2013 n. 62 si estendono alla "SIRACUSA RISORSE S. P.A.", le disposizioni di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il presente contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Libero Consorzio Comunale di Siracusa dichiara all'appaltatore che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

**Art. 12 - Dichiarazioni.** Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa", il dott. ...., nella qualità, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara in sostituzione di certificazione e di atto di notorietà :

- di avere preso piena ed integrale conoscenza della Deliberazione del Commissario

Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n .....del....../.../2021

per l'affidamento dei servizi ivi richiamati, accettandola in ogni parte;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulle condizioni contrattuali;

- di giudicare il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta;

- la società affidataria non potrà, quindi, eccepire la mancata conoscenza delle condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che nei casi di forza maggiore previsti dal codice civile;

- che nei suoi confronti in qualità di legale rappresentante della Società e degli altri

titolari di cariche e qualifiche della stessa:

- non è in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- non sono stati adottati tali provvedimenti nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del della procedura;

- nulla risulta dal certificato dei carichi pendenti;

- nulla risulta dal certificato del casellario giudiziario;

che la società, e per essa i suoi amministratori, legali rappresentanti e titolari di cariche e qualifiche:

- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

- non ha mai reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure;

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

che la Società :

- è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Siracusa per attività

inerenti l'oggetto del presente contratto;

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di cessazione dell'attività;

- non è oggetto di procedure di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;

- non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e nell'esecuzione di servizi pubblici;

- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

che la società:

- non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa;

che nei confronti della società, dei suoi amministratori e legali rappresentanti e dei titolari di cariche e qualifiche:

- non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

che la società:

- è in possesso del D.U.R.C., prot. INAIL 28466424, con esito regolare, in scadenza al 02/03/2022, di cui conferma il contenuto;

- non rientra in alcuna delle fattispecie previste dalla L. 68/1999 e non è soggetto alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

Il dott. ...., nella qualità, dichiara inoltre che la società:

- è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al vigente Codice dei Contratti;

dichiara ancora:

- di impegnarsi ad applicare il C.C.N.L. di categoria nei confronti degli operatori impiegati;

- di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali ed assicurativi e di salute nonché le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sia con riferimento del personale interno che agli utenti;

- di impegnarsi all'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto;

- di impegnarsi a mantenere la riservatezza delle informazioni e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e di comunicare per iscritto all'A.C., il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;

- di impegnarsi a impiegare personale formato ed aggiornato adeguatamente in modo da garantire un buon livello qualitativo e di professionalità;

**Art. 13 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari.** Il dott. ...., nella qualità, si obbliga a osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificate dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alla commessa

oggetto del presente contratto, per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Art. 14 - Registrazione.** Le imposte di bollo e di registro, se dovute, e tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico della società. Si chiede la registrazione a tassa fissa, trattandosi di prestazioni soggette a I.V.A..

**Art. 15 - Foro competente.** In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Siracusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 16 – Trattamento dati.** I dati personali saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e della stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

**Art. 17 – Disposizione di rinvio.** Per tutto quanto non previsto o espressamente pattuito con il presente contratto, le parti fanno rinvio alle norme vigenti in materia ed altre disposizioni di legge applicabili.

**Art. 18 – Disposizioni finali.** In conformità a quanto disposto dall'art. 54, comma 8 del Regolamento Generale della Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s. m. i., il Libero Consorzio Comunale di Siracusa esonera la Società affidataria, per tutta la durata del contratto dal prestare cauzioni, trattandosi di una società a totale partecipazione pubblica.

Per l'esecuzione del presente contratto le parti eleggono domicilio come segue:  
il Libero Consorzio Comunale di Siracusa nella sede dell'Ente in via Malta n. 106 – 96100 Siracusa, la Società affidataria presso il recapito operativo della Società in Siracusa, Corso Gelone n. 7, ed in tale domicilio eletto, saranno notificati gli atti giudiziari ed amministrativi ai quali può dare occasione il presente contratto. Le

notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo ovvero mediante lettera raccomandata.

I comparenti, dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza, dispensano il Segretario Generale dalla lettura degli allegati.

Richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura, ai comparenti che lo confermano. Scritto a macchina da persona di mia fiducia, occupa diciassette pagine e quanto della diciassettesima sin qui.

All. A)

Prot. n. 35094  
del 23/09/2021



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA  
SETTORE I: AFFARI GENERALI E PARTECIPATE**

**Al Capo del I settore**

Primo\_settore@pec.provincia.siracusa.it

Oggetto: Trasmissione disciplinare per contratto Siracusa Risorse anno 2021.

Si trasmette, in allegato, il capitolato inerente ai servizi dell'Ufficio del Segretario Generale, da allegare al contratto con Siracusa Risorse anno 2021.

Siracusa 23/09/2021

**Il Capo del I settore**

(dot. G. Di Natale)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Di Natale'.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2021**

## Sommario

Art. 1.....	2
Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.....	2
Art. 2.....	2
Oggetto della manutenzione.....	2
Art. 3.....	2
Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura.....	2
Art. 4.....	3
Modalità di Esecuzione.....	3
Art. 5.....	4
Orari di Esecuzione e Modalità d’Intervento.....	4
Art. 6.....	4
Nozioni di Carattere Generale.....	4
Art. 7.....	4
Sopralluoghi.....	4
Art. 8.....	4
Luogo delle Prestazioni.....	4
Art. 9.....	4
Responsabilità.....	4
Art. 10.....	4
Comportamento del personale in servizio.....	4
Art. 11.....	5
Profilo del personale.....	5
Art. 12.....	5
Quadro Economico.....	5
Art. 13.....	5
Infortunati e Danni.....	5
Art. 14.....	5
Controlli sulle forniture e sull’esecuzione del servizio.....	5

### Art. 1

#### **Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni.

L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Sala operativa Protezione Civile di via Tucidide

### Art. 2

#### **Oggetto della manutenzione**

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore comunica alla società Siracusa Risorse, tramite mail o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da manutenzionare.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- **assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client.**

### Art. 3

#### **Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura**

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

##### **Manutenzione Ordinaria**

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco.

##### **Manutenzione preventiva**

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate con lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

**Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.**

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

1) servizio di Help Desk, consistente in:

intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante.

**Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT**

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via).

**Art. 4**

**Modalità di Esecuzione**

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento effettuato.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla società Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Società ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

**Art. 5**

**Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento**

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La società Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Società, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la società Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del *servizio* oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle RegISTRAZIONI Ministeriali.

**Art. 6**

**Nozioni di Carattere Generale**

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

**Art. 7**

**Sopralluoghi**

La società Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

**Art. 8**

**Luogo delle Prestazioni**

Le prestazioni saranno espletate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

**Art. 9**

**Responsabilità**

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

**Art. 10**

**Comportamento del personale in servizio**

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La società SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

**Art. 11**

**Profilo del personale**

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 12**

**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b>  Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

**Art. 13**

**Infortuni e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La società Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 14**

**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 33.520,04 , escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

**Unità in servizio**

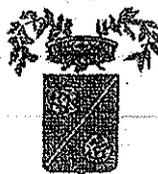
<b>Unità in forza al servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ulteriori Unità richieste per il servizio</b>	<b>Totale Unità</b>
<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

*L'Unità in servizio è assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale*

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

All B)



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

IV SETTORE

**POLITICHE STRATEGICHE**

PROT. 184 DEL 08/09/2021

Al Capo del I Settore  
Dott. G. Di Natale

E.p.c Al Commissario Straordinario  
Dott. Domenico PERCOLLA

Al Segretario Generale  
Dott. Vincenzo SCARCELLA

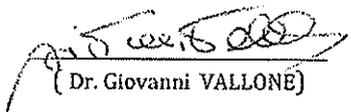
Oggetto: Trasmissione del Disciplinare Tecnico relativo ai Servizi, da allegare al contratto con Siracusa Risorse s.p.a. anno 2021.

A seguito della Vs. Richiesta di Prot. Generale n. 31094 del 26/08/2021 che in copia si allega.

Si trasmette in uno alla presente, il nuovo Disciplinare Tecnico di cui all'oggetto.

Distinti Saluti

Il Capo del IV Settore

  
(Dr. Giovanni VALLONE)

Messaggio numero 404193 del 26-08-2021 ora 09:36

Mittente

Tortura Giovanna

Destinatario

Musumeci Lucia Gisella

Oggetto

Prot. (A) n.31094 - POSTA CERTIFICATA: Prot. N.31071 del 26-08-2021 - Richiesta disciplinari per contratto Siracusa Risorse anno 2021.

Protocollo n. 31094 del 26-08-2021

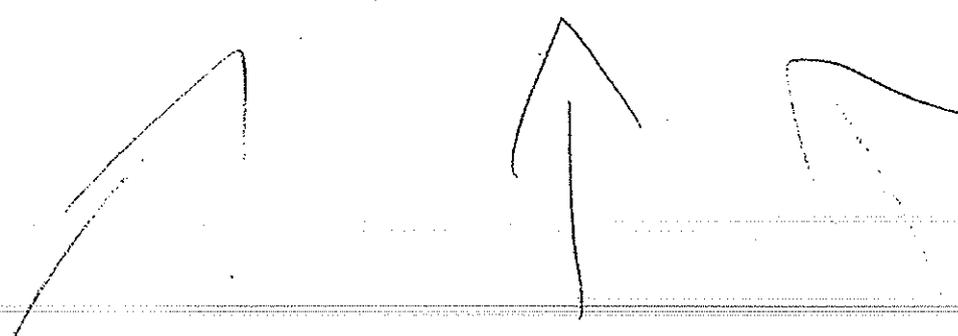
Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Prot. N.31071 del 26-08-2021 - Richiesta disciplinari per contratto Siracusa Risorse anno 2021.

Mittente : 1 SETTORE

Mail mittente : primo\_settore@pec.provincia.siracusa.it

INVIATA A TUTTI I SETTORI, COMMISSARIO E SEGRETARIO

A TUTTI I SETTORI PER  
RISORSE



Libero Consorzio Comunale di Siracusa

IV SETTORE

CED - Servizio Informatizzazione

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA,  
SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO ATTREZZATURE  
INFORMATICHE IN DOTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITA' E  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL  
PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

**ANNO 2021**

## Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	3
Art. 2 Oggetto della manutenzione	3
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura	3
Manutenzione Ordinaria	3
Assistenza Telefonica	4
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico	4
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT	5
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER	5
Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale	7
Art. 4 Modalità di Esecuzione	7
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento	8
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale	9
Art. 7 Luogo delle Prestazioni	10
Art. 8 Trasporto, Consegna ed Installazione	9
Art. 9 Studio di fattibilità e progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria del portale istituzionale dell'ente	10
Art. 10 Responsabilità	9
Art. 11 Inadempienze e Penalità	11
Art. 12 Comportamento del personale in servizio	12
Art. 13 Profilo dei Tecnici	12
Tecnico Sistemista lato Server:	12
Tecnico Sistemista lato Client:	12
Tecnico Hardware:	12
Art. 14 Quadro economico	13
Art. 15 Obblighi - Previdenziali	12
Art. 16 Infortuni e Danni	13
Art. 17 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio	13

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici -Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina.
- Sede Protezione Civile di via Tucidide

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED - Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

La data di inizio manutenzione verrà concordata con l'Ufficio CED - Informatizzazione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ **l'assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client;**
- ✓ **l'assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server;**

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi dal Servizio CED -Informatizzazione al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento su chiamata**, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio della Siracusa Risorse;
4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
6. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
7. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
8. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.

#### Assistenza Telefonica

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

#### Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte su apertura della chiamata (mediante contatto telefonico, E-mail / web) attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
  - b) intervento in teleassistenza
  - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
- 4) ripristino / reinstallazione di:
  - Sistemi Operativi Windows7, win 8, win 8.1 e win 10
  - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
  - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso gli Uffici)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

L'assistenza tecnica di tipo sistemistico sulle apparecchiature server dovrà essere svolta anche mediante servizio di monitoraggio remoto, attraverso accesso protetto da firewall, e dovrà comprendere l'attività di tuning on-site mediante 48 ore/uomo/anno di cui avvalersi nel periodo.

#### Assistenza video conferenze

Il servizio di assistenza alle video-conferenze, attivato durante il periodo di COVID-19 e tutt'ora in funzione, viene gestito dallo staff di Siracusa Risorse con l'utilizzo del software GoToMeeting.

#### Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update). Vengono escluse tutte le apparecchiature con sistema operativo "Windows XP e Windows Vista in tutte le loro edizioni. Tale esclusione è legata alla mancanza di supporto da parte della Microsoft;

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC esclusi tutte le apparecchiature in possesso dei Sistemi Operativi Windows Xp e Windows Vista in tutte le loro edizioni;
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, etc.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programma che sono scoperti nel tempo.

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2008/2012 server
- Sistema Operativo Linux Red Hat 9

- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup -.

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare il personale di Siracusa Risorse, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nell'Ente (quali a titolo di esempio la "gestione della contabilità" e la "gestione del Protocollo") nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici *software*.
- i) collaborare con il personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE:
  - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
  - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;
  - al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
  - al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del *sistema*.

In tale ottica la Siracusa Risorse dovrà essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ufficio e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, la Siracusa Risorse dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

IV SETTORE

CED - Servizio Informatizzazione

- n) aggiornare almeno ogni semestre la procedura software contenente i dati relativi alla Sicurezza;
- o) informare il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- p) assistere il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. 50-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- q) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- r) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
  
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

#### Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale.

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione.

Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

È compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

#### Art. 4

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, il contraente si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

CED - Servizio Informatizzazione

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Siracusa Risorse è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

## Art. 5

### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

È obbligatoria la disponibilità di almeno un tecnico nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il personale del Servizio CED - Informatizzazione.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE

La Siracusa Risorse sarà coordinata dal responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici della Siracusa Risorse dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per l'Amministrazione.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

## Art. 6

### Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicata

Dalla Siracusa Risorse tramite il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

#### Art. 7

##### Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici dell'Ente, con riferimento operativo presso l'Ufficio CED - Informatizzazione, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

#### Art. 8

##### Trasporto, Consegna ed Installazione

SIRACUSA RISORSE provvederà, a propria cura e spese, al trasporto delle apparecchiature, alla consegna, all'installazione e alla messa in funzione delle stesse, complete di software di base e di produttività previsto, entro i tempi indicati in sede di offerta. Tutte le postazioni di lavoro devono essere fornite con gli stessi componenti HW e SW in base alle tipologie definite dal presente Disciplinare.

La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il personale del Servizio CED - informatizzazione. Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere i PC al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo e gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali.

La tempistica della fornitura e le modalità di installazione saranno stabilite dal Servizio CED - Informatizzazione.

#### Art. 9

##### Studio di fattibilità e progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria del Portale Istituzionale dell'ente

Studio di fattibilità e successiva progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria del Portale Istituzionale dell'Ente con l'adeguamento ai sensi del nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR - General Data Protection Regulation"). Il GDPR a partire dal 25 Maggio 2018 è obbligatorio in tutti i paesi degli Stati membri dell'UE, e impone molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi compresa la Pubblica Amministrazione. Il suddetto studio di fattibilità con successiva progettazione esecutiva si rende necessario vista l'impossibilità di adeguare l'attuale struttura del portale istituzionale alla succitata normativa GDPR.

##### **Obiettivi:**

- *Adeguamento alla normativa GDPR;*
- *Compatibilità con i dispositivi:*
  - *Internet Explorer 10+;*
  - *Edge 12+;*
  - *Safari 8+;*
  - *Google Chrome (ultime versioni) ;*
  - *Opera (ultime versioni) ;*

- *MozillaFirefox (ultime versioni) ;*
- *IE Mobile 10+;*
- *iOS Safari 8+ (versione del sistema operativo) ;*
- *Android Browser 4+ (versione del sistema operativo).*
- *Restyling del sito web:*

*Il sito web deve essere progettato e sviluppato con un approccio responsive con l'obiettivo di rendere disponibile un'ottimale esperienza di visione all'utente, facilità di lettura e navigazione con minime necessità di ridimensionare, spostare o scorrere, su qualunque dispositivo indipendentemente dalla risoluzione e dalla dimensione dello schermo.*

*Pertanto il sito verrà sviluppato in PHP utilizzando un pattern MVC in modo da avere un software ordinato leggibile e strutturato secondo una logica ben precisa con tecniche di programmazione responsive web design. Ciò significa che il layout delle pagine web si regola dinamicamente, tenendo conto delle caratteristiche del dispositivo utilizzato, sia esso desktop, tablet o telefono cellulare;*
- *Introduzione di nuovi strumenti operativi per aumentare la diffusione dei contenuti e la ricerca degli stessi all'interno della piattaforma;*
- *Un'area Amministrazione Trasparente collegata al resto del sito in modo da avere contenuti uniformi e sempre aggiornati.*
- *Riduzione della superficie di attacco contro le vulnerabilità più diffuse quali SQL Injection, Cross-site Scripting, Malware ed etc.*

*Tale riduzione degli attacchi dovrà essere verificata e documentata mediante uno o più Vulnerability Scanner Web (Penetration Testing) concordati con l'amministrazione proponente. Quest'ultima attività farà parte integrante delle operazioni di collaudo.*
- *Utilizzo di password complesse.*

L'attuale sito web presenta una struttura di navigazione obsoleta che non prevede l'organizzazione dei contenuti su più livelli, inoltre il motore di ricerca, seppur presente, non funziona. Inoltre non sono ancora stati predisposti servizi interattivi destinati agli utenti, quali, newsletter, forum di contatto e di prenotazione degli incontri con i Capi Settore (nel rispetto delle nuove norme anti Covid19). Nel complesso l'attuale sito web e gli strumenti collegati risultano limitati per un rilancio delle attività su internet.

La progettazione e successiva realizzazione di un sito funzionale ed efficiente consentirà di informare con precisione e puntualità gli utenti così da garantire la massima visibilità ai contenuti e alle iniziative connesse.

### **Nuove caratteristiche del Sito Istituzionale**

1. **Nuova mappa del sito.** Saranno predisposte diverse macro aree principali, da concordare con i settori di riferimento. Le nuove macro aree saranno dinamiche, ovvero gestibili dal sistema CMS (Content Management System) e modificabili in qualsiasi momento, e potranno avere delle sotto aree per organizzare nella maniera più chiara e leggibile i contenuti, secondo le normative di legge vigenti.
2. **Area Riservata** - l'area riservata permetterà in maniera semplice e diretta di pubblicare file all'interno della piattaforma in modo sicuro e rapido. Gli accessi a livelli permetteranno di creare delle aree a compartimenti stagni con la possibilità per il gestore di individuare in maniera rapida e semplice chi e da quale postazione ha inserito record nuovi. Ogni capo settore avrà in ogni momento il controllo della propria area e del lavoro dei suoi collaboratori.
3. **Accessibilità** - Il sito, come previsto dalla recente normativa in materia, sarà dotato di un sistema di consultazione aperto anche alle persone diversamente abili e a coloro che non godono di una tecnologia adeguata, in quanto in continuo aggiornamento.

Pertanto, il portale sarà realizzato in conformità ai requisiti tecnici indicati nel D.M. di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"), con **l'obbligo**, secondo legge ed a carico della pubblica amministrazione, **di pubblicare, altresì, sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità**, e sarà in grado di aderire alla "Web Accessibility Initiative" (WAI), modalità di navigazione omologata a livello internazionale, che si pone come obiettivo mettere il maggior numero di persone in grado di accedere e quindi di conoscere i contenuti del sito.

4. **Introduzione di nuovi strumenti** - al fine di aumentare la portata della diffusione di contenuti e servizi proposti attraverso il sito web saranno introdotti nuovi strumenti operativi per la comunicazione. Nello specifico: apertura di canali social dedicati (Facebook, Twitter, YouTube), strumenti di social networking avanzati e di una newsletter dedicata. Inoltre, è possibile integrare all'interno del sito strumenti di geolocalizzazione che rendano più facile l'identificazione degli uffici dislocati, con mappe interattive su modelli google maps nel territorio per un più facile raggiungimento degli stessi a seconda dei mezzi di trasporto utilizzati.
5. **Attività di SEO (Ottimizzazione dei motori di ricerca)** - il processo di ottimizzazione dei contenuti per l'indicizzazione nei motori di ricerca è un elemento essenziale per garantire buoni risultati a livello di visibilità su Google e i principali motori di ricerca. Con le nuove linee guida di Google e l'impatto del peso dei social network nell'indicizzazione dei contenuti, è necessario implementare un sistema dinamico che segua i principali standard internazionali relativi al SEO ed implementi le pratiche più comuni di ottimizzazione, quali le politiche di "riscrittura" degli url, l'utilizzo di SiteMap, etc.  
Dopo la prima fase di ottimizzazione e setup degli strumenti e le pratiche di SEO, sarà particolarmente importante la fase di mantenimento. Tutto il lavoro svolto nella fase di lancio dovrà essere mantenuto e controllato dallo staff di Siracusa Risorse e dai settori, sia nella fase di modifica dei contenuti esistenti, sia nella fase di inserimento dei nuovi.

**Manutenzione evolutiva** - il trasferimento dei dati e dei contenuti sarà a cura dello staff di Siracusa Risorse, che provvederà a una operazione di pulizia dei dati esistenti in modo da eliminare qualsiasi tipo di file malevolo e/o record che conduca a file o pagine che non appartengano a questo ente o altro ente governativo o istituzionale. Le attività di manutenzione evolutiva riguarderanno solamente l'implementazione di nuove funzionalità o la modifica di funzionalità esistenti a seguito di nuove esigenze emerse nel corso dell'anno.

#### Art. 10

##### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

#### Art. 11

##### Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplina. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 12

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare i tecnici o il referente incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto digradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Art. 13

Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse sono in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare si richiedono i seguenti skills professionali con le competenze /esperienze minime di seguito specificate:

Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows 2008 server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application con certificazione e qualifica di programmatore PHP-MySQL
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource

Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e/o superiori
- Office 2007, Office 2010 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "StandAlone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali - MySql e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
- Sistemi operativi Microsoft e Opensource
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN
- Manutenzione e verifica della rete cablata.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Siracusa Risorse si impegna altresì a sostituire con tecnici supplenti i titolari che, per qualsiasi motivo, non fossero disponibili per l'effettuazione del servizio.

Art. 14

Quadro Economico

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

IV SETTORE

CED - Servizio Informatizzazione

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>		Entro 7 giorni dalla richiesta
Intervento di progettazione e/o configurazione iniziale di server, amministrazione e configurazione straordinaria di server web, file server, firewall, centralini voip, ecc.		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b>		Entro 7 giorni dalla richiesta
Assistenza ordinaria o straordinaria su workstation o dispositivi di rete, amministrazione ordinaria di server.		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SITI</b>		
Manutenzione ordinaria di siti e applicativi internet, incluso programmazione, restyling grafico o interventi di ristrutturazione integrale. Progettazione della comunicazione sui social network		Entro 1 giorno dalla richiesta

Art. 15

Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Art. 16

Infortunati e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 17

Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Responsabile del Servizio CED - Informatizzazione effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a €306.469,25, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
9	30	0	9

Totale Unità' in forza presso le sedi dell'Ente	Via Roma	Via Malta	Via Necropoli del Fusco	Via Elorina	Via Tucidide
9	2	1	4	1	1

*\*n. 1 unità lavorativa con funzione di coordinatore*

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

**CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nelle attività descritte nell'articolo 1. Gli strumenti e gli eventuali software che verranno impiegati per la ristrutturazione del sito web istituzionale, verranno messi a disposizione da parte di questa Amministrazione.

All c)



Prot. nec. 33978  
del 15-09-2021

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
V SETTORE  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

Al Capo del I Settore  
Dott. Gaetano Di Natale

e.p.c. Al Commissario Straordinario,  
[commissario@provincia.siracusa.it](mailto:commissario@provincia.siracusa.it)

Al Segretario Generale  
[segr.generale@provincia.siracusa.it](mailto:segr.generale@provincia.siracusa.it)

L O R O S E D I

**Oggetto:** Richiesta disciplinari per contratto Siracusa Risorse anno 2021

Si trasmette in allegato il capitolato inerente i servizi resi a questo Settore nell'anno 2021 dalla Società in house "Siracusa Risorse S.p.A."

Distinti saluti.

Il Capo Settore ad interim

Dott.ssa *Claudia Calore*



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**PREMESSA**

Nella predisposizione del capitolato d'appalto riguardante la Società in house "Siracusa Risorse" è utilizzato come parametro per il calcolo del costo orario del personale, quanto stabilito dalla Regione Siciliana per analoghi servizi Asacom (trasporto alunni disabili) pari ad €. 21,40.

La Società esercita la gestione in maniera continuativa, evitando qualsiasi interruzione del servizio, individuando nominalmente le persone che devono occuparsi del servizio e comunicandone i nominativi all'Amministrazione. Fa fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea del servizio. Eventuali situazioni particolari o modificazioni sono sempre e comunque concordate con l'ufficio competente, avendo cura di destinare ai servizi sempre le stesse persone. La continuità del servizio è garantita anche in caso di improvvisa ed imprevedibile assenza del personale, per malattia o altra causa, provvedendo alla loro sostituzione immediata e comunicando all'Amministrazione i nominativi dei sostituti. Inoltre, garantisce che il personale impegnato mantenga sempre un contegno consono in riferimento alla tipologia del servizio da espletare. Il personale è tenuto a portare idoneo cartellino di identificazione fornito dalla Società in house. Nei confronti del personale impiegato sono rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. Qualora gli operatori dimostrassero di non possedere le qualità necessarie, il Libero Consorzio ha facoltà di chiedere la loro sostituzione con possibilità di risoluzione del contratto di servizio, qualora la Società non provvedesse..

La Società si occupa dell'aggiornamento professionale degli operatori. Il Libero Consorzio è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. Inoltre, è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori nell'espletamento del servizio, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali deve essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio.

La Società indica nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali – organizzativi e per il coordinamento tecnico. Tale Responsabile non è a carico del singolo servizio.

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**Servizio MID**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il servizio MID (Mobilità Integrata Disabili) è finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne prioritariamente le attività scolastiche e poi lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative. A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19 si rende necessario regolamentare l'accesso al servizio prevedendo regole di condotta idonee per il contrasto e il contenimento del predetto virus, che seguono la logica della precauzione attuando le disposizioni emanate con DPCM appositi.



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

Il servizio, compatibilmente con la disponibilità del personale, è svolto tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle 7.30 alle 13.30. L'utilizzazione del servizio in orari diversi da quello indicato può essere effettuato, in relazione a particolari esigenze, previa verifica delle risorse strumentali e umane.

Il trasporto garantisce gli spostamenti degli utenti ed è svolto in condizioni di sicurezza, mantenendo la prevista distanza interpersonale a bordo e garantendo l'effettuazione degli interventi di sanificazione secondo delle precise modalità.

Nei mezzi in dotazione al servizio MID, omologati a nove posti, è garantita la distanza tra i passeggeri previsti in non più di uno per ogni fila di sedili, fermo restando l'uso di mascherine. L'autista e l'assistente sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione individuale.

Il personale a bordo del mezzo : autista e assistente, sono tenuti ad effettuare una pulizia regolare giornaliera delle varie superfici e arredi all'interno dell'abitacolo del pulmino. Sanificazione dopo ogni corsa, di attrezzature, materiali e oggetti di uso comune (libretto di marcia, chiavi del mezzo etc).

La società in house ha avuto il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano e precisamente per le seguenti mansioni:

**Servizio MID**

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- Prelievo del mezzo dal ricovero notturno all'inizio del servizio e ricovero del mezzo al termine del servizio;
- Prelievo degli ordini di servizio con le modalità e nei tempi comunicati dall'ufficio istruttore;
- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà la strada;
- Compilazione dei fogli marcia del mezzo, rifornimenti di carburante con le modalità in vigore presso l'Ente, espletamento di tutte le formalità connesse;
- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, nonché dell'approssimarsi delle "scadenze", quali assicurazione, tagliando di manutenzione etc. conduzione del mezzo presso le officine autorizzate per la riparazione dello stesso, la manutenzione e/o il lavaggio;
- Spingimento della carrozzina degli utenti;
- Azionamento della pedana mobile di sollevamento, ancoraggio delle carrozzine, allaccio cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è stato assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessario per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed il ricovero alla fine dello stesso.
- Le zone interessate al trasporto sono state quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo.

Le risorse umane coinvolte sono state n. 3 esecutori

N.1 autista

N.2 assistenti



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

Il corrispettivo annuale relativo al servizio reso nell'anno 2021 ammonta ad € 97.240,55 IVA esclusa in riferimento a prestazioni, tratte stradali e esigenza dell'utenza.

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00.

**ART.3 CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda il trasporto di soggetti disabili di cui all'articolo 1, effettuato con un mezzo messo a disposizione da questa Amministrazione adeguato e a ciò legalmente abilitato, nonché con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il piano annuale di trasporto, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal competente ufficio istruttore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e di migliorare la fruibilità del servizio.

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**1) SERVIZIO TRASLOCHI E FACCHINAGGIO**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il V Settore per la gestione del servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare conferma l'esigenza di utilizzare personale della Società in house per effettuare all'interno degli Istituti Superiori della provincia di Siracusa e/o negli immobili e tra le sedi dell'Ente, piccoli traslochi e movimentazioni. Di seguito si definisce meglio il capitolato richiesto.

Il servizio traslochi di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse prevede il trasferimento, ai piani e ai locali di destinazione, di quantitativi di arredi di modeste dimensioni e di modesta entità (sedie, fotocopiatrici da tavolo, banchi, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, ecc.).

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2021 sono 2 unità

N.2 esecutori

Il corrispettivo annuale relativo al servizio reso nell'anno 2021 ammonta ad € 65.722,50 IVA esclusa



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Il servizio è garantito dal lunedì al venerdì, e si svolge a cadenza settimanale per gli spostamenti descritti all'art. 1 tra una sede e l'altra del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, mentre per gli spostamenti da effettuare negli immobili dello stesso e presso gli Istituti scolastici Superiori il servizio si svolge su richiesta dell'Ente.

**ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda il trasloco di mobili, arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria e apparecchiature diverse di cui all'articolo 1 da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione da questa Amministrazione.

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il trasloco di piccoli arredi, materiale vario, documenti, faldoni, cancelleria, apparecchiature e attrezzature diverse, nonché arredi piastrellati (banconi di laboratori scientifici/chimici), è eseguito in modo accurato comprendendo anche le operazioni di smontaggio e scollegamento; il conseguente rimontaggio o riattacco, nonché il fissaggio a parete e a pavimento (di arredi già esistenti oppure nuovi, in particolare di lavagne e attaccapanni), avviene secondo le direttive impartite dal personale dipendente delle scuole su autorizzazione del V Settore. Il montaggio, rimontaggio o fissaggio di arredi è stato previsto anche su muri o pareti costruiti con materiali particolari (es.: cartongesso) con gli accorgimenti tecnici necessari. La Società in house assicura la disponibilità di mezzi e persone per sei giorni alla settimana e durante le festività scolastiche in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche. Di norma i servizi sono richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio può avere un preavviso minore. La Società in house è tenuta a prendere contatti, per l'effettuazione del servizio e per ogni eventuale altra comunicazione di qualsiasi genere, solo ed esclusivamente con il V Settore e/o dal personale successivamente formalmente incaricato.

Il costo annuale comprende i seguenti oneri:

- a) Utilizzo di attrezzature varie (trapani, carrelli, ecc.)
- b) Materiale d'imballaggio
- c) Contenitori di cartone o similare, per raccolta e imballo che si rendessero necessari: Nel rimborso sono previste le seguenti spese di noleggio:

Transpallet elettrico 15	90 euro mensili
Stoccatore elettrico	120 euro mensili
Carrello elevatore frontale	250 euro mensili
Carrello retrattile	200 euro mensili



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di eventuali spese per licenze, permessi di sosta o autorizzazioni.

Al puro costo sono riconosciute inoltre le spese per installazione a muro di: pannelli per affissioni, bacheche a vetri, lavagne in ardesia, attaccapanni, quadri, ripristino, fissaggio e manutenzione arredi, cambio serrature arredi vari, fissaggio arredi a muro, montaggio complementi di arredi (appendiabiti, sedute, lampade, ecc.).

La Società in house mette a disposizione un proprio mezzo n. 1 Autocarro di 3,5 quintali.

Rimangono a carico dell'Amministrazione l'utilizzo di n. 1 Motoape e i costi del carburante relativo ai due mezzi.

**SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il servizio di che trattasi si inserisce nell'ambito del sostegno che l'Ente di area vasta eroga attraverso l'attribuzione di personale dipendente agli Istituti scolastici Superiori sotto organico amministrativo.

Il corrispettivo annuale relativo al servizio reso nell'anno 2021 ammonta ad € 32.189,65 IVA esclusa

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha la durata di 1 anno

Il servizio è garantito negli orari di apertura della segreteria scolastica.

**ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il prefissato obiettivo del Libero Consorzio Comunale di Siracusa di dare supporto amministrativo per le consuete e straordinarie operazioni amministrative ed organizzative della scuola, è assicurato con l'assegnazione di una unità di personale qualificata, dipendente della Società in House Siracusa Risorse.

La collaborazione resa all'Istituto di riferimento, riguarda le attività del settore amministrativo, in particolare, l'unità di personale adibita a questo ruolo svolge attività lavorativa istruttoria su attività complessa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrativo-contabili; esplica attività di segreteria, anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il Responsabile amministrativo scolastico, coadiuvandolo nelle attività

Oltre alle già elencate mansioni espletate dalla suddetta unità di personale, si affiancano le attività amministrative legate ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti disabili, realizzate da questo Settore, così come previsto con Legge delega Regionale n.24/16, che assicurano un utile feedback tra l'Istituto coinvolto e gli uffici di politiche Sociali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**ART. 4**

**LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

ISTITUTO "NERVI" DI LENTINI

Tra gli Istituti Superiori del territorio provinciale che hanno manifestato l'esigenza di ricevere dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa il supporto amministrativo descritto nei precedenti articoli del presente Disciplinare, particolare attenzione si riserva all'Istituto Superiore "Nervi" di Lentini, che ha manifestato le difficoltà legate alla carenza dell'organico amministrativo in dotazione.

A ciò si aggiunge la considerazione di colmare le criticità derivanti dalla collocazione territoriale particolarmente decentrata dell'Istituto in questione dal capoluogo di provincia, con la presenza in sede di personale legato all'Ente di area vasta, per tutte le esigenze espresse da questa realtà scolastica.

Il Capo del V Settore ad interim  
Dott.ssa Claudia Calore

All D)

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2021**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione .....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva.....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione.....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale .....	
Art. 7 Sopralluoghi.....	
Art. 8 Luogo delle Prestazioni .....	
Art. 9 Responsabilità .....	
Art. 10 Inadempienze e Penalità .....	
Art. 11 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 12 Profilo del personale .....	
Art. 13 Quadro economico.....	
Art. 14 Obblighi- Previdenziali .....	
Art. 15 Infortuni e Danni.....	
Art. 16 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del VI settore si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Ufficio Turistico INFOPOINT Via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore VI comunica alla Società Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;

4. Gli operatori della società in house dovranno favorire assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio presso l'infopoint turistico della sede di Via Roma nelle ricerche sui siti turistici in relazione ad eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, meeting, congressi ecc. , nella predisposizione di data base relativi al flusso turistico sul territorio e nell'elaborazione dei dati statistici.

Le risorse umane coinvolte sono 2 ed il costo annuale relativo al servizio ammonta ad € **64.379,30.**

5. Per quanto riguarda l'Ufficio Statistica del Servizio Turismo deve essere favorita assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio che svolge le seguenti funzioni:

- rileva ed elabora i dati statistici riguardanti la ricettività ed il movimento turistico registrato giornalmente nelle strutture ricettive presenti in provincia di Siracusa, con modalità e procedure individuate dall'ISTAT e dalla Regione Sicilia;
- verifica giornaliera delle strutture ricettive che non inseriscono i dati finalizzati alle informazioni statistiche ed invio di solleciti per il tramite della piattaforma web based Turist@t;
- elaborazioni di specifici report per rispondere alle richieste di dati che pervengono dall'esterno (enti, associazioni, consorzi, operatori turistici, studenti, studi di ricerca etc);
- gestione dei vari data base dei dati statistici annuali della ricettività e del flusso turistico registrato in provincia di Siracusa;
- assistenza agli operatori turistici per la gestione della piattaforma e dell'inserimento dei dati;

Le risorse umane coinvolte sono 3 ed il costo annuale relativo al servizio ammonta ad € **96.361,95.**

#### Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature Informatiche in dotazione all'Ente.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale,

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

#### Art. 5

##### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

#### Art. 6

##### Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

#### Art. 7

##### Sopralluoghi

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse da atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

#### Art. 8

##### Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

#### Art. 9

##### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

#### Art. 10

##### Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

#### Art. 11

##### Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

#### Art. 12

##### Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 13**  
**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

ASSISTENZA POSTAZIONI Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

**Art. 14**  
**Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali...

**Art. 15**  
**Infortunati e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 16**  
**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a **€ 160.741,25** , escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

**Unità in servizio**

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
5	30	0	5

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

IL CAPO DEL VI SETTORE  
Sviluppo Economico  
Dott.ssa *Claudia Calera*

7  
All E)

Protocollo n.  
31260 del 27/8/21



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE VII

APPALTI OPERE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI E SERVIZI (C.U.C.)  
CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI

Al Capo del I Settore

SEDE

Pec: primo\_settore@pec.provincia.siracusa.it

Oggetto: Richiesta disciplinare per contratto Siracusa Risorse anno 2021

In riferimento alla Sua nota PEC prot. N. 31094 del 26/08/2021 di pari oggetto, si trasmette in allegato, il Disciplinare Tecnico anno 2021.

Cordiali Saluti

Il Capo del VII Settore  
Dr. Gaggi Salvatore

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA: Via MALTA n 106 – 96100 SIRACUSA - Codice Fiscale:  
80001670894 tel. Centralino: 0931709111  
VII Settore: Via Malta n 106  
Tel Capo Settore 0931709109



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE VII  
APPALTI OPERE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI E SERVIZI (C.U.C.)  
CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI

*DISCIPLINARE TECNICO*

*SERVIZI DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.*

*ANNO 2021*



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## SETTORE VII APPALTI OPERE PUBBLICHE FORNITURE DI BENI E SERVIZI (C.U.C.) CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento allegato .

Nell'ambito dell'organigramma dell'ente il Settore VII svolge l'attività di procedere allo svolgimento degli appalti dei contratti e delle espropriazioni. Infatti all'interno del VII Settore vi sono due servizi :

- Servizio Appalti e Contratti
- Servizio Espropriazioni

Nel Settore vi è un operatore informatico, le cui prestazioni vengono espletate in Via Malta 106, Siracusa e sono svolte nell'ambito del servizio appalti e Contratti.

L'operatore informatico è di supporto alle attività informatiche del settore Appalti e Contratti con profilo professionale idoneo a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Il Capo del VII Settore effettua il controllo sulla prestazione lavorativa effettuata dal dipendente assegnato .

Il corrispettivo annuale con la maggiorazione del 15% per il dipendente del Settore relativo a € 32.189,65, escluso di IVA , secondo lo schema di seguito riportato:

### Unità in servizio

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1

### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno

All F)

Protocollo n. 37742  
del 13/10/2021



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII SETTORE - VIABILITA'

Protocollo di settore n. 2160 del 12-10-2021

allegati n. 4 file

Spazio riservato al  
Protocollo Generale

Al Capo del I settore  
Dott. Gaetano Di Natale

e p.c. Al Segretario Generale  
Dott. Vincenzo Scarcella

**Oggetto:** Richiesta disciplinari per il contratto Siracusa Risorse anno 2021.

In riscontro alla nota di pari oggetto, acquisita con Prot. gen. n. 31094 del 26-08-2021, si inviano i seguenti file relativi alla stipula del Contratto 2021:

- Relazione piccola manutenzione con quadro economico;
- Relazione diserbo;
- Quadro economico diserbo;
- Capitolato.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Capo dell'VIII settore  
Dr. Giovanni Grimaldi

# CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

## Art. 1

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che di seguito si riportano:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

ELENCO STRADE ZONA NORD			
	S.P.	DENOMINAZIONE STRADA	Km
1	1	AUGUSTA BRUCOLI	3+600
2	3	AUGUSTA VILLASMUNDO	11+750
3	5	BUCCHERI S.GIOVANNI	22+600
4	6	BUCCHERI GIARRATANA	4+300
5	7	CASSARO COZZO BIANCO BUSCEMI	8+575
6	10	CASSARO FERLA BUCCHERI	16+800
7	13	FRANCOFONTE SCORDIA TRAVERSA MILITELLO	6+430
8	16	LENTINI SCORDIA	10+500
9	32	CARLENTINI PEDAGAGGI	13+300
10	33	FRANCOFONTE RAGAMELE	3+220
11	39	TRAVERSA BUSCEMI	5+300
12	40	ACCESSO STAZIONE CASSARO FERLA	5+230
13	45	CASSARO MONTEGROSSO	5+930
14	47	LENTINI CARLENTINI AGNONE	11+380
15	57	CARLENTINI BRUCOLI CASTELLUCCIO AGNONE	23+000
16	61	MONTE S.ELENA MONTE TAURO	7+750
17	62	S. CUSMANO GIANNALENA	6+300



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## VIII Settore Viabilità

### CAPITOLATO D'ONERI

#### SERVIZI VIII SETTORE

##### **Servizio 1**

Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

##### **Servizio 2**

Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

18	63	RILIEVO CANTERA	1+500
19	65	MARCELLINO AGLIASTRO MULINELLO BRUCOLI	7+600
20	67	LENTINI VALSAVOIA	8+700
21	68	BIVIERE SCORDIA	10+500
22	69	REINA RAPPIS	9+400
23	70	AGNONE CELSARI	4+400
24	71	BUCCHERI LA CAVA SUGHERETO RIZZOLO	9+600
25	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO LATO BUCCHERI	6+700
26	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO (FRANCOFONTE)	5+300
27	75	LENTINI CROCIFISSO BRUGUGLIARETO	10+500
28	88	LENTINI CIRICÒ PASSO VIOLA	4+100
29	91	TENUTA GRANDE CARBONELLA	4+000
30	92	FONDACACCIO RAGAMELE	4+000
31	93	S. NICOLA BONFORTE	1+500
32	95	PRIOLO LENTINI CON DIRAMAZIONE	28+000
33	96	AUGUSTA MELILLI	4+400
34	99	1° Accesso a FRANCOFONTE	2+600
35	99	2° accesso a FRANCOFONTE	1+800
36	103	S. DEMETRIO PRINCIPE	6+017
37	105	S. FRATELLO PORCARIA	3+700
38	106	PALMIERI SAMPIERI	3+300
39	107	MARTELLI OLIVETO	0+900
40	SR 1	VIA DEL RE	6+750
41	SR 2	SCALA ALAIMO FONDACACCIO	10+250
42	SR.9	COLLO DI MONACO BOSCO ROTONDO	9+200
43	SR.10	CASSINELLI PIZZIFERRI	1+600
44	SR.11	FERLA PANTALICA SORTINO LATO FERLA	12+500
45	N.C.	EX SS 114 SIRACUSA PRIOLO MONTEDISON	10+000
46	N.C.	EX SS 114 MONTEDISON HOTEL MEGARA	10+000
47	N.C.	SVINCOLO PRIOLO NORD	4+700
48	N.C.	EX SS193 AUGUSTA BIV. MARC. AGLIASTRO	3+535

49	N.C.	EX SS 193 INN. RASIOM INNESTO S.P. 96	1+510
50	N.C.	SVINCOLO ASSE ATTREZZATO AUGUSTA	3+400
51	N.C.	ACCESSO PORTO COMMERCIALE	2+000
52	N.C.	N° 2 TRONCHI CIECHI (1,350+0,250)	1+600
<b>VIABILITA' EX ASI</b>			
1		Svincoli Porto Commerciale di Augusta	2+200
2		Asse Penetrazione Sortino	2+000
3		Svincoli Condea Esso	2+250
4		Collegamento con relitto Ex SS 114	0+850
5		Asse Penetrazione Villasmundo	4+900
6		Accesso Punta Cugno	2+200
7		Asse Penetrazione Megara	1+850
8		Asse Secondario Montedison svincoli punta Cugno	16+100
9		Asse Penetrazione Melilli	6+100

<b>ELENCO STRADE ZONA CENTRO</b>			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 2	S. CATRINI - P. DI VÈ	4+921
2	S.P. 9	CARLENTINI - SORTINO	16+704
3	S.P. 12	FLORIDIA - GROTTAPERCIATA - CASSIBILE	13+613
4	S.P. 14	FUSCO - CANICATTINI - PASSOLADRO	26+033
5	S.P. 23	PALAZZOLO - GIARRATANA	9+19
6	S.P. 25	FLORIDIA - PRIOLO	11+299
7	S.P. 28	SOLARINO - FUSCO - SORTINO	15+165
8	S.P. 29	SORTINO - FICAZZI	14+973
9	S.P. 30	SOTTOMELILLI - SORTINO	15+978
10	S.P. 36	SOLARINO - DIDDINO	2+415
11	S.P. 37	SCALE DI MELILLI	1+664
12	S.P. 38	TESTEMOZZE - CASSIBILE	8+617
13	S.P. 46	SIRACUSA - BELVEDERE - CARANCINO	5+978
14	S.P. 52	BELFRONTE - TAVERNA	8+25

15	S.P. 53	CRETAZZO - CIFALINO - CAVADONNA	7+683
16	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (escluso tratto frana - Sortino)	6+509
17	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (TRATTO FRANA-SORTINO)	3+176
18	S.P. 55	BELVEDERE - STAZIONE TARGIA	3+749
19	S.P. 58	TERRAUZZA - FANUSA - DIRAMAZIONE ARENELLA	6+264
20	S.P. 60	MONTICELLI - ALBINELLI - CANNIZZOLI	9+304
21	S.P. 60	DIR. VALLE DI PIOMBO	3+66
22	S.P. 73	CUGNI - STALLAINI - CANZERIA - CASSIBILE	18+907
23	S.P. 74	FLORIDIA - MONASTERI - CANICATTINI	10+848
24	S.P. 76	DIDDINO - MONTE CLIMITI - SAIAZZA	10+565
25	S.P. 77	FUSCO - TREMILIA - GROTTONE	8+571
26	S.P. 78	BALATAZZA - TRIGONA	5+458
27	S.P. 86	S. ALFANO - BIBBIA	10+116
28	S.P. 87	PENNINO - LUPPADA	3+899
29	S.P. 89	CIFALINO - PASSO BARONE - CONTRADA ZAPPULLA	5+588
30	S.P. 90	PALAZZOLO - FALABIA - CASTELLUCCIO	17+608
31	S.P. 104	CARROZZIERI - MILOCCA - OGNINA - FONTANE BIANCHE	14+372
32	S.P. 110	TERRAUZZA - ISOLA - DIR. FARO MURRO DI PORCO	4+55
33	S.P. N.C.	TAVERNA - DIDDINO	3+674
34	S.P. N.C.	EX SS114 - SVINCOLO BELVEDERE - S.P. 25	7+041
35	S.R. 3	PONTE PIETRA - COZZO PANTANO	17+269
36	S.R. 4	PANTANELLI - CASE BIANCHE - PETRONIA	2+565
37	S.R. 5	FERLA - PEDAGAGGI	9+905
38	S.R. 11	FERLA - PANTALICA - SORTINO (LATO SORTINO)	6+037
39	S.R. 12	CASALICCHI - SERRAVETRANO - CIURCA	8+241
40	S.R. 13	BOSCO DI SOPRA	4+061
41	S.R. 15	CISTERNAZZO - DEGO - MONASTERI	7+161

ELENCO STRADE ZONA SUD			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km
1	S.P. 4	AVOLA - MANGHISI	16+413

2	S.P. 8	RENNA – TORRESENA - SPOLVERIA	9+064
3	S.P. 11	CODALUPO 1° E 2° TRATTO	18+834
4	S.P. 15	AVOLA – BOCHINI – NOTO	5+668
5	S.P. 17	FAVAROTTA – RITILLINI	12+749
6	S.P. 18	NOTO - GIARRATANA	16+659
7	S.P. 19	NOTO – PACHINO – MARZAMEMI	18+675
8	S.P. 21	PACHINO – PORTOPALO	4+026
9	S.P. 22	PACHINO – ISPICA	7+002
10	S.P. 24	PALAZZOLO – TESTA DELL'ACQUA – NOTO	29+374
11	S.P. 26	ROSOLINI - PACHINO	15+508
12	S.P. 27	S. ALESSANDRA	5+026
13	S.P. 31	CURVA MOLISENA – STAZIONE S. PAOLO	5+453
14	S.P. 34	NOTO - CALABERNARDO	5+085
15	S.P. 35	TRAVERSA - ZUPPARDA	2+054
16	S.P. 44	PACHINO - MARZA	5+382
17	S.P. 51	S. NICOLA - BELLUDIA	14+846
18	S.P. 56	BIMMISCA - AGLIASTRO	29+939
19	S.P. 59	AVOLA – FIUMARA – CALABERNARDO – LIDO DI NOTO - PIZZUTA	12+246
20	S.P. 64	NOTO – FIUMARA – NOTO ANTICA – TESTA DELL'ACQUA	22+284
21	S.P. 66	TIMPAROSSA – COZZO CISTERNA	9+997
22	S.P. 79	CASTAGNA – PAGLIARELLI - BOCHINI	3+030
23	S.P. 80	AGUGLIA – BANCAZZO – S.MARCO	14+755
24	S.P. 81	STRADA DEL CASTELLUCCIO	8+907
25	S.P. 82	PIRAINITO - RENNA	4+889
26	S.P. 83	AVOLA – PETRARO - SANGHITELLO	7+936
27	S.P. 84	MARZAMEMI - PORTOPALO	5+352
28	S.P. 85	MARZAMEMI - CHIARAMIDA	4+072
29	S.P. 94	RIGOLIZIA - FALABIA	8+097
30	S.P. 97	PACHINO - MORGHELLA	2+206
31	S.P. 98	CAVA DI RUGLIO – CASE GRANIERI	7+092
32	S.P. 100	BURGIO - LUPARELLO	1+989

33	S.P. 101	SALINE – PANZE - LONGARINI	4+753
34	S.P. 102	COZZO DEL PARROCO - BONIVINI	1+418
35	S.P. 108	GIOI - ZUPPARDA	2+911
36	S.P. 109	MADONNA MARINA - S. CURRAIOLO	4+263
37	S.P. 111	SERRA DEL VENTO – BOMBELLO – TRE FONTANE	3+043
38	S.R. 6	COZZOFLUA - SCIVOLANEVE	5+342
39	S.R. 7	PORTOPALO – CASE BRUNO	1+043
40	S.R. 8	PACHINO - MAUCINI	10+018
41	S.R. 14	CARRATA	3+048

**ELENCO DELLE STRADE DI BONIFICA APPARTENTI AI CONSORZI E TRASFERITI A SEGUITO  
L.R. 9/86 ALLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA**

ex PALUDI DI ISPICA			Km
1	S.B.	RANEDDI FONDO MELONE (TERRITORIO DI PACHINO)	3+700
2	S.B.	PANTANO LONGARINI (TERRITORIO DI PACHINO)	2+100

ex SUD ORIENTALE SICULO			Km
1	S.B. n. 3	CASAL RIZZONE NARBALATA (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	2+977
2	S.B. n. 4	GRANATI NUOVI (TERRITORIO DI PACHINO)	1+786
3	S.B. n. 5	BARBIERI (TERRITORIO DI ROSOLINI)	1+216
4	S.B. n. 7	RISTALLO MASICUGNO (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+268
5	S.B. n. 15	BONIVINI AGLIASTRO (TERRITORIO DI NOTO)	2+800
6	S.B. n. 14	BOMMISCURO BONIVINI (TERRITORIO DI NOTO)	3+041
7	S.B. n. 18	BOMMISCURO BELLISCALEA (TERRITORIO DI NOTO)	
8	S.B. n. 19	STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	2+090
9	S.B. n. 20	BELLUDIA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
10	S.B. n. 23	VADDEDDI (TERRITORIO DI NOTO)	2+792
11	S.B. n. 32	CUBA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
12	S.B. n. 33	CUBA FONTANELLE (TERRITORIO DI NOTO)	2+083
13	S.B. n. 34	PADRO FULLO (TERRITORIO DI NOTO)	2+132
14	S.B. n. 36	NARBALATA STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	0+511
15	S.B. n. 38	OLIVELLO CAVA LAZZARO (TERRITORIO DI ROSOLINI)	2+704

16	S.B.	STAFENNA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	1+379
17	S.B.	VAMPADURA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	0+450

ELENCO TRAZZERE APPARTENENTI ALL'EX CONSORZIO SUD ORIENTALE SICULO			Km
1		TRAZZERA "RIPITATA" LOTTO 1 (TERRITORIO DI MELILLI E CARLENTINI)	2+873
2		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 1 (TERRITORIO DI NOTO)	1+772
3		TRAZZERA "POI" (TERRITORIO DI PALAZZOLO E BUSCEMI)	3+208
4		TRAZZERA "FAVARA BIDURI AGLIASTRO UCCERI" (TERRITORIO DI NOTO E ISPICA)	1+300
5		STRADA "SANTA MARIA" (TERRITORIO DI BUCCHERI)	1+386
6		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 2 (TERRITORIO DI NOTO)	2+093
7		TRAZZERA "ZISOLA SAN CURRAIUOLO" (TERRITORIO DI NOTO)	2+898
8		TRAZZERA "ZISOLA ZUPPARDA" (TERRITORIO DI NOTO)	2+904
9		STRADA "GRANATI VECCHI" LOTTO 1 E 2 (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+002
10		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 3 (TERRITORIO DI NOTO)	3+229
11		R. TRAZZERA TORRERO FERRARO (TERRITORIO DI PALAZZOLO A.)	2+300

ex CONSORZIO PALUDI "LISIMELIE"			Km
1	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 1 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+314
2	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 2 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	4+399
3	S.B.	SERRA DI RIGINO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+107
4	S.B.	MATTAPONZO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	1+810
5	S.B.	COZZO PANTANO LAGANELLI (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+050

ex CONSORZIO LAGO DI LENTINI			Km
1	S.B. n. 1	C.DA SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	4+600
2	S.B. n. 2	C.DA SAN LEONARDO (COMUNE DI CARLENTINI)	8+200
3	S.B. n. 3	PANTANO DI LENTINI (COMUNE DI CARLENTINI)	2+500
4	S.B. n. 6	C.DA MARCHESE CASA BIANCA (COMUNE DI LENTINI)	1+200
5	S.B. n. 12	C.DA IROLDO (COMUNE DI LENTINI)	3+800
6	S.B. n. 20	C.DA S. CALOGERO GATTONE (AUGUSTA)	8+200
7	S.B. n. 22	C.DA SCALPELLO (COMUNE DI LENTINI)	5+200
8	S.B. n. 23	DAGALA S. ANDREA (COMUNE DI LENTINI)	2+800

9	S.B. n. 26	PELAITA (COMUNE DI FRANCOFONTE)	3+400
10	S.B. n. 27	PASSANETO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	7+800
11	S.B. n. 30	C.DA PASSANETELLO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	4+000
12	S.B. n. 31	I TRATTO PEDAGAGGI EREMITI (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	5+000
13	S.B. n. 31	II TRATTO BOSCO RAGAMELE (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	
14	S.B. n. 33	CARRUBBAZZA (COMUNE DI LENTINI)	2+000
15	S.B.	GALICE (COMUNE DI LENTINI)	2+200
16	S.B. n. 32	SPERONE (COMUNE DI CARLENTINI)	3+000
17	S.B.	CELSARI (COMUNE DI AUGUSTA)	1+400
18	S.B.	CESARI IDROVORE (COMUNI DI AUGUSTA - CARLENTINI)	0+300
19	S.B.	C.DA CATALICCIARDO (COMUNE DI LENTINI)	1+000
20	S.B.	C.DA BIVIERE (COMUNE DI LENTINI)	1+000
21	S.B. n. 7	SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	2+763

ex PIANA DI CATANIA			Km
1	S.B. n. 1	COMUNE DI LENTINI	8+200
2	S.B. n. 3	COMUNE DI LENTINI	5+550
3	S.B. n. 5	COMUNE DI LENTINI	7+633
4	S.B. n. 9	COMUNE DI LENTINI	5+100
5	S.B. n. 35	1° LOTTO COMUNE DI LENTINI	3+260
6	S.B. n. 36	COMUNE DI LENTINI	4+210

Gli interventi eseguiti verranno verificati in contraddittorio con la Società Siracusa Risorse.

## Art. 2

### DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento possono riassumersi come di seguito indicato salvo quelle speciali prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Capo Settore Viabilità:

#### 1) Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

I lavori verranno resi nel rispetto della programmazione comunicata dal settore Viabilità e secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di

rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;

c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;

d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;

e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

## **2) Lavori di piccola manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

a) Colmataura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;

b) Rimozione delle barriere stradali resesi pericolose a seguito di incidente, apposizione di segnaletica di emergenza quando necessaria, trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;

c) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali e sottomessi rispetto alla quota stradale;

d) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;

e) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali necessari al palo e pulitura della zona di intervento;

f) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale.

g) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;

h) Verifiche guasti negli impianti di pubblica illuminazione, sostituzione nei quadri di illuminazione di qualsiasi apparecchiatura inserita per un corretto funzionamento degli stessi, sostituzione di lampade, sistemazione di plafoniere, sostituzione di cavi elettrici ammalorati con rifacimento giunzioni derivate o dritte, interventi di eliminazione pericoli per pali incidentati o caduti accidentalmente;

i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di minuta manutenzione a regola d'arte.

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e

disposte dal Capo dell'VIII Settore in qualità di responsabile della Viabilità su segnalazione dei Responsabili dei Servizi conoscitori delle criticità della stessa.

La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere. Detto ordine verrà impartito per le vie brevi (Telefono, Fax, posta elettronica). Per questi ultimi si provvederà al rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'attività dei lavoratori e per gli eventuali mezzi necessari.

### **Art. 3**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

Le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti con il presente appalto, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità ed i mezzi meccanici impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi concernenti l'omologazione ed il collaudo di macchine operatrici stradali ed attrezzature meccaniche.

### **Art. 4**

#### **INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio verrà comunicato tempestivamente alla Società Siracusa Risorse con un ordine di servizio, che comprenderà un elenco di strade e/o zone in cui prioritariamente è necessario intervenire. È previsto che la durata del servizio abbia scadenza al \_\_\_\_\_.

### **Art. 5**

#### **PAGAMENTI ED ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE**

La società Siracusa Risorse avrà cura di comunicare, con cadenza settimanale, tutti gli interventi completati e in fase di lavorazione. Per ciascun intervento, la società Siracusa Risorse dovrà informare, anche verbalmente, i tecnici di riferimento del Libero Consorzio circa la data presunta di fine lavori almeno tre giorni prima la data stessa per consentire al personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa i controlli di competenza. Inoltre, su specifica richiesta da parte del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la società Siracusa Risorse dovrà comunicare l'ubicazione giornaliera di tutte le squadre in servizio.

La società Siracusa Risorse dovrà, altresì, comunicare per ogni intervento, la data di fine dei lavori in uno con la dichiarazione del Responsabile Tecnico che gli interventi dei servizi affidati sono stati realizzati a perfetta regola d'arte e nel rispetto del Capitolato d'onori. Tale comunicazione avverrà in tempo reale al funzionario responsabile individuato nel servizio 5 e al capo servizio della zona di riferimento e settimanalmente al responsabile dell'VIII settore.

Accertata la regolarità delle prestazioni effettuate saranno emessi pagamenti secondo quanto accertato.

I pagamenti sono, inoltre, subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

### **Art. 6**

#### **ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE**

La Società è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente capitolato, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi.

La responsabilità della Società si estende ai danni, a persone o cose, che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione delle azioni e dei sistemi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza di cui all'articolo 2 j).

A tutto il personale in servizio, per conto della Società, dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria di lavoratore utilizzata. Dovranno inoltre essere rispettati gli obblighi sui contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti.

La Società dovrà dimostrare di essere in regola secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Ogni lavoratore dovrà essere fornito dei necessari DPI previsti per lo svolgimento in sicurezza del lavoro che sta effettuando. Il non rispetto reiterato, delle prescrizioni relative alle norme di sicurezza nello svolgimento dei lavori sarà motivo di risoluzione del contratto per danno e colpa della Società esecutrice. Se necessario, per particolari lavorazioni, sarà cura della società esecutrice predisporre i piani di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 i lavori connessi all'espletamento del servizio in appalto saranno svolti su aree pubbliche in periodi in cui le stesse non saranno oggetto di altre lavorazioni. Non si prevedono lavorazioni che debbano essere svolte con la presenza di più imprese. In ragione del rischio connesso alla possibile presenza di persone nell'area soggette di intervento si fa obbligo all'impresa di recintare l'area suddetta per la durata dell'intervento affinché non ci sia rischio di interferenze.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte della Società, delle prescrizioni del presente articolo, accertata dall'Ente o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa, e se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro suddetto, l'inadempienza e potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che la Società possa farvi eccezione od opposizione:

- Applicare un trattenuta cautelativa, non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Effettuare, ove l'inosservanza non fosse risolta entro 30 giorni dalla segnalazione, un intervento diretto, addebitandone l'onere alla Società.

## **ART. 7 TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Il personale occupato della Società Siracusa Risorse, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità nonché ruolo/funzione del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento

## **Art. 8 RISPETTO NORMATIVE DEL CODICE DELLA STRADA, ANTINFORTUNISTICHE ED ASSICURATIVE**

La società è tenuta a rispettare le norme dettate dal D. lgs n. 81/08 e quelle previste dal vigente codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali.

La Società sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori nonché al rispetto dei

contratti collettivi nazionali anche nei confronti dei soci lavoratori per le società cooperative dei lavori oggetto dell'affidamento.

Sarà obbligo dell'Impresa rispettare e farsi carico di tutte le incombenze derivanti dalle norme previste dal vigente codice della strada in merito alla tutela della sicurezza diurna e/o notturna del transito stradale per la presenza di cantieri stradali aperti, conseguenti agli interventi in corso.

#### Art. 9

##### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

La Società sarà tenuta contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Inoltre, la Società è tenuta all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D. lgs n. 267 del 18.08.00;
- D.L. n. 81 del 09.04.08;
- Normativa CEI e UNI vigente all'atto dell'affidamento dell'appalto od emanata nel corso della durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali.

#### Art. 10

##### **AMMONTARE DEI SERVIZI**

L'importo delle prestazioni dei servizi di cui al presente ammonta presuntivamente € 1.177.407,00 (Euro umilione centosettantasettemilaquattrocentosette,00) che non costituisce riferimento contabile, di cui alla seguente distribuzione:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

	<b>LAVORI – PRESTAZIONI E COMPENSI</b>	<b>IMPORTI</b>
Servizio 1	Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate e del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 1.014.444,00
Servizio 2	Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio	€ 162.963,00
	<b>Sommano</b>	<b>€ 1.177.407,00</b>

Siracusa, 12-10-2021

Il Capo dell'VIII Settore  
Dott. Giovanni Grimaldi

Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa						
N	Descrizione	Produzione annua (ml)	Produzione mensile (ml)	Prezzo Unitario (€/ml)	Importo mensile (€) esclusa IVA	Costo annuo (€) esclusa IVA
1	<p>Il servizio verrà reso secondo le modalità e gli oneri appresso descritti: Lavori consistenti nel diserbo e pulizia delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio del materiale accumulato sulle stesse, per qualsiasi spessore, fino al piano della sede stradale, compreso ogni onere per il taglio di rovi, arbusti, ceppate, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, all' altezza per rendere visibile la segnaletica verticale; la finitura manuale delle erbe e arbusti attorno ai segni limiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione ad alle canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale che crea ostacolo al normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche a mano, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale. E' compreso nel prezzo il carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse.</p> <p>Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere, oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale</p>	837.000= (Km 802,20)	69.750= (Km 66,85)	1,212	84.537,00	1.014.444,00

n.	Descrizione	u.m.	Quantità	Prezzo unitario	Importo €/ml
1	Lavori di diserbo	ml	1,00	1,05	1,05
4	Materiale di consumo, oneri amministrativi e utile d'impresa	ml	1,00	0,162	0,16
	Sommano				
	1,21				
	Prezzo di applicazione				
	1,212				



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VIII Settore Viabilità

## RELAZIONE TECNICA E QUADRO ECONOMICO

**Oggetto: Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

### OBIETTIVI

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;
- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che creano ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo, anche manualmente, per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

### ADEMPIMENTI

La società in house avrà **Pobbligo** di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

### ANALISI DEI COSTI

Il costo del diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate si è ottenuto considerando le voci di costo e il tempo necessario per eseguire le operazioni in modo da assicurare l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, come dalle tabelle allegate.



**RELAZIONE TECNICA**  
**E QUADRO ECONOMICO**

**Oggetto: Lavori di piccola manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

**OBIETTIVI**

Il Servizio di cui in oggetto verrà reso secondo le modalità e gli oneri di seguito descritti:

- a) Colmatura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo, compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione del materiale franato sulle banchine e sulla sede stradale, compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica autorizzata e relativi oneri di accesso in discarica;
- c) Rimozione delle barriere stradali pericolose a seguito di incidenti o altri eventi, con apposizione di segnaletica di emergenza e trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e il trasporto in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- d) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali o altri eventi e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- e) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Consorzio del materiale riutilizzabile;
- f) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali al palo e pulitura della zona di intervento;
- g) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale;
- h) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per

effettuare i lavori di piccola manutenzione a regola d'arte;

Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore Viabilità. In casi di emergenza, l'attivazione della squadra potrà avvenire anche da parte del Capo del XII settore Polizia Provinciale.

La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere.

### **ADEMPIMENTI**

La società in house avrà **Pobbligo** di produrre, per ogni intervento effettuato il giornale dei lavori compilato in ogni sua parte firmato dal responsabile tecnico della società o da un suo delegato, ed esibirlo a richiesta dei funzionari del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

### **ANALISI DEI COSTI**

Il costo annuo della piccola manutenzione ordinaria della viabilità di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa è stimato come indicato nella tabella sottostante.

Piccola manutenzione stradale					
descrizione	unità misura	Quantità	Prezzo orario esclusa IVA	Ore lavorative Stimate su base annua	Costo annuo €. Esclusa IVA
Operai Comuni, attrezzature, materiali di consumo, mezzi	n.	5	€ 20,64	7.590	156.657,60
Oneri di gestione amministrativa + utile impresa	€				6.305,45
<b>Sommano</b>					162.963,05
<b>In cifra tonda</b>					<b>162.963,00</b>

All G)

Prot. 35836 del  
29-09-2021



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### IX Settore – Manutenzione e Patrimonio

Prot. n. 390/IX Sett.

Siracusa, 29 settembre 2021

Uffici: Via Roma, 31 - Siracusa - ☎ 0931/709413

✉ [responsabile.nonosettore@provincia.siracusa.it](mailto:responsabile.nonosettore@provincia.siracusa.it)

✉ [nono\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:nono_settore@pec.provincia.siracusa.it)

Cod. Fisc. 80001670894

OGGETTO: Disciplinare di attivazione dei servizi Società Siracusa Risorse anno 2021-Proposta.

Trasmessa a mezzo pec

Segretario Generale

[segreteria generale@pec.provincia.siracusa.it](mailto:segreteria generale@pec.provincia.siracusa.it)

Capo I Settore

[primo\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:primo_settore@pec.provincia.siracusa.it)

Si trasmette in allegato la proposta di disciplinare di attivazione del contratto di servizio con la Società in house Siracusa Risorse S.p.A. per l'anno 2021.

Cordiali saluti



IL CAPO SETTORE

(Ing. P. Trigilio)

*Paolo Trigilio*



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### IX SETTORE MANUTENZIONE - PATRIMONIO

#### DISCIPLINARE ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SIRACUSA RISORSE - ANNO 2021 - PROPOSTA

##### **Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente**

1. Lavori di sistemazione e manutenzione aree a verde all'interno delle aree degli edifici scolastici di competenza e del patrimonio immobiliare dell'Ente:  
interventi di diserbo, zappettatura aiuole, sistemazione di irrigatori ed eventuale collocazione di alberi ornamentali di piccola dimensione;
2. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (scuole – edifici):
  - a) opere edili: interventi di manutenzione (pavimenti, rimozione rivestimenti, rimozione apparecchi idro-termo sanitari, tracce e nuova posa in opera di sanitari, esclusa la fornitura);
  - b) opere da falegnami: sostituzione di maniglie, riparazione avvolgibili, sostituzione cinghie, sistemazione porte interne in legno tamburato;
  - c) opere in cemento non armato o debolmente armato: magrone sottofondazioni, fondazioni non armate, muri, rampe, nei limiti di piccoli interventi di demolizione e ripristino;
  - d) murature: ripristino o modifica pareti in gesso e contro pareti, intonaci, spicconamento di solai soggetti a fenomeni di sfondellamento, ripristino intonaci;
  - e) opere di impermeabilizzazione: riparazioni piani pendenze, riparazione manti impermeabili, pulizia grondaie e pluviali e nel caso di coperture piane accessibili anche di sistemazione e sostituzione di grondaie e pluviali;
  - f) pavimenti: svellimento e rappezzi pavimenti;
  - g) rivestimenti: svellimento e rappezzi rivestimenti;
  - h) controsoffitti: saggi per verifiche, ripristini controsoffitti;
  - i) opere da vetraio: opere di manutenzione e/o sostituzione vetrate;
  - j) opere da lattoniere: preparazione di superfici murarie già trattate, preparazione superfici in legno già trattate, preparazione di superfici metalliche già trattate, rimozione graffi e/o sverniciature, pulizia protezione e pitturazione escluso la fornitura di materiale;
  - k) opere idrauliche: riparazione impianti idrico-sanitari; riparazione e/o sostituzione tubazione idrico-sanitario; sostituzione rubinetteria;
3. Manutenzione impianti elettrici e di climatizzazione
  - a) Manutenzione condizionatori con personale specializzato ad esclusione della sostituzione del gas refrigerante per climatizzatori e pompe di calore;
  - b) opere elettriche (sostituzione di corpi illuminanti prese interruttori, verifiche al funzionamento degli impianti -sostituzione linee, conduzione ed utilizzo di mezzi e attrezzature propri della società Siracusa Risorse S.p.A. e quant'altro possa interessare gli impianti elettrici

di prendere atto che i suddetti servizi saranno svolti con il personale ed i mezzi e le attrezzature compresi negli elenchi comunicati dalla società Siracusa Risorse S.p.A.;

di individuare quale referente tecnico dei servizi di piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici (Istituzionali, Patrimoniali ed edifici scolastici, compresi eventuali spazi a verde) ed ai mezzi dell'Ente

affidati alla società Siracusa Risorse S.p.A., il sig. Lombardo Carmelo, responsabile del Servizio 2 del IX Settore Manutenzione Patrimonio;

di dare mandato al referente tecnico sig. Lombardo Carmelo di supervisionare lo svolgimento delle suddette attività tramite la sottoscrizione dei fogli di interventi realizzati, delle relazioni sulle attività svolte, di rispettare le modalità in vigore presso l'Ente per l'acquisizione di beni di consumo (es. rifornimento carburante), di sovrintendere all'espletamento di tutte le formalità connesse in particolare del controllo dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte nonché dell'attivazione del singolo intervento contattando il relativo referente tecnico della società Siracusa Risorse S.p.A. tramite i normali mezzi di comunicazioni (fax, e-mail, telefonia mobile ...).

#### COSTI

##### **Manutenzione degli edifici scolastici, lavori e servizi di sistemazione e manutenzione aree a verde**

Gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza delle stesse scuole che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 297.606,20;

##### **Manutenzione e valorizzazione edifici di proprietà dell'Ente**

Gli interventi di manutenzione degli edifici di proprietà dell'Ente devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 133.299,95;

La stima sopra determinata è comprensiva dei trasporti degli operai, il costo per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei mezzi oltre all'acquisto degli attrezzi necessari per gli interventi da eseguire.

Risulta altresì compreso nel prezzo la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero in impianti autorizzati dei rifiuti provenienti dalle attività di sfalcio del verde, nonché lo smaltimento/recupero presso impianti autorizzati delle altre tipologie di rifiuti speciali prodotti, avvalendosi di ditte di trasporto terze autorizzate. Gli interventi devono essere programmati e disposti dal Capo Settore e/o dai Capi Servizio direttamente alla Società Siracusa Risorse la quale provvederà, tramite i suoi responsabili, a predisporre immediatamente quanto richiesto.

Nel caso di richiesta di interventi urgenti, necessari a rimuovere pericoli, gli stessi devono essere eseguiti immediatamente, anche fuori dall'orario di lavoro.



Il Capo del IX Settore  
Ing. Paolo Trigilio

*Paolo Trigilio*

All H.)

Protocollo n.  
31750 del 2/9/21



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

SETTORE X - TERRITORIO ED AMBIENTE

Servizio R.N.O. Ciane Saline di Siracusa

Prot. Int. n. 311 del 31/08/2021

**Oggetto: Trasmissione disciplinare per contratto Siracusa Risorse anno 2021 nella R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa.**

Al Capo del I Settore  
primo\_settore@pec.provincia.siracusa.it

E p.c. Al Sig. Commissario Straordinario  
del Libero Consorzio Comunale  
di Siracusa  
presidenza@pec.provincia.siracusa.it

Al Sig. Segretario generale  
segreteria@pec.provincia.siracusa.it

Con riferimento alla nota pervenuta a mezzo pec. con prot. generale n. 31094 del 26/08/2021, al fine della predisposizione del contratto per l'anno 2021 con la Società Siracusa Risorse S.p.A., si trasmette, in allegato, il disciplinare avente per oggetto " *Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa*"

Cordiali Saluti

Il Direttore della R.N.O.  
Fiume Ciane e Saline di Siracusa  
(Dott. Giuseppe *Martino*)

Il Capo Settore  
(Ing. Domenico Sole Greco)

Allegati: Disciplinare Diserbo sentieri R.N.O. 2021  
Computo servizi R.N.O. 2021  
Analisi costi interventi R.N.O. 2021





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

X SETTORE – Territorio ed Ambiente  
Servizio R.N.O. Ciane Saline di Siracusa

## DISCIPLINARE DISERBO SENTIERI R.N.O.

### A) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa

### B) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Lavori consistenti nel diserbo a "rifilatura meccanica" dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3.

Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto ad impianto di recupero e/o scarica della ramaglia e del legno.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso gli impianti di recupero e/o discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.

Il suddetto servizio con trattore avrà una cadenza bimestrale salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e comprensivo di eventuale cippatura e conferimento in impianto di recupero e/o scarica, eseguito da n. 1 operatore con decespugliatore ed n.1 operaio addetto alla raccolta residui vegetali.

**Il suddetto servizio manuale di diserbo con operai sarà svolto tutto l'anno.**

**SONO A CARICO DELL'A PARTECIPATA:**

- mezzi, attrezzature e personale operativo specializzato;
- oneri per il conferimento in impianti di recupero e/o discarica;
- oneri previdenziali ed assicurativi;
- tutto quanto si rendesse necessario per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

**C) CONDIZIONI PARTICOLARI:**

La partecipata dovrà dichiarare di avere preso visione dei lavori, di essere a perfetta conoscenza del tipo di lavoro da eseguire e di essere edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo, per cui non è possibile sollevare eccezione alcuna, per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dei lavori, né chiedere, sotto tale titolo, maggiori oneri se non la liquidazione dei lavori eseguiti alle condizioni contrattuali.

La copertura assicurativa sarà effettuata cura e spesa della Partecipata tramite primaria Compagnia di Assicurazione per massimali congrui prevedendo quale terzi anche il Committente.

Sono a carico della Partecipata le responsabilità dell'inosservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro previste dalle norme anti Covid-19 attualmente vigenti.

La partecipata dovrà adottare, durante l'esecuzione dei lavori, le misure che, secondo l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica del personale e comportarsi con diligenza qualificata prevista dall'art. 1176 c.c. secondo comma.

La Partecipata dovrà tenere pulito, durante l'esecuzione dei lavori, le zone in cui si effettua l'intervento.

Eventuali danni arrecati nel corso del servizio, saranno ripristinati a cura della Partecipata o comunque ad esso addebitati.

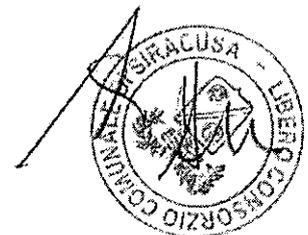
Il Direttore della R.N.O.  
(Dott. Asf. Giuseppe Mammino)



Il Capo Settore  
(Ing. Romanico Sole Greco)



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unit.	Importo
		G.4.16 (Regione Sicilia prezzario regionale per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali)			
		DECESPUGLIAMENTO con trattore			
		Decespugliamento			
		mq 1.00	1,00		
		SOMMANO m =	1,00	0,20	0,20
		SOMMANO		€/mq	0.20



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unit.	Importo
2		G.4.11 (Regione Sicilia prezzario regionale per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali 2019) Apertura manuale di viali o fasce parafuoco Diserbo e Taglio canne eseguito manualmente mq 1.00	1,00		
		SOMMANO mq =	1,00	1,26	1,26
		SOMMANO		€/mq	1,26



N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unit.	Importo
3		F.04.064.a.(Listino prezzi 2020- MANUTENZIONE ORDINARIA ANAS) Lavori di potatura ordinaria, taglio ed asportazione di rami pericolanti, per ogni albero.			
		Cad. 1	1,00		
		SOMMANO mq =	1,00	24,45	24,45
		SOMMANO		Cad.	24,45



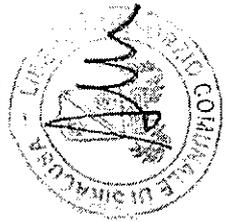
N°	N.E.P.	DESCRIZIONE	Quantita'	Prezzo Unit.	Importo
4		G.5.10(Regione Sicilia prezzario regionale per le opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali 2019) Costo del conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle ripuliture, dagli interventi selvicolturali e dalle opere accessorie a questi ultimi comprensivo del trasporto sino al luogo dello smaltimento.	1,00		
		€/Q.li: 1			
		SOMMANO €/Q.li =	1,00	22,50	22,50
		SOMMANO		€/Q.li	22,50



ANALISI COSTI INTERVENTI R.N.O.

N	DESCRIZIONE	Produzione annua (mq)	Produzione Mensile (mq.)	Prezzo unitario (€/mq)	Importo Mensile	Costo Annuo
1	<p>Lavori consistenti nel diserbo a rifilatura meccanica dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3.</p> <p>Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.</p> <p>Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo.</p> <p>È compreso lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.</p> <p>Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.</p> <p>Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.</p>	240.000,00	20.000,00	€ 0,20	€ 4.000,00	€ 48.000,00
2	<p>Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce parafuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica. Compreso inoltre ogni altro onere o magistero necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.</p>	30.000,00	2.500,00	€ 1,26	€ 3.150,00	€ 37.800,00
3	<p>Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto a discarica della ramaglia e del legno.</p>	100,00	10,00	€ 24,45	€ 244,50	€ 2.445,00
4	<p>Costo del conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle ripuliture, dagli interventi selvicolturali e dalle opere accessorie a questi ultimi comprensivo del trasporto sino al luogo dello smaltimento (Q.li)</p>	88,00		€ 22,50		€ 1.980,00
COSTO TOTALE ANNUO						€ 90.225,00

Siracusa 31/08/2021



IL CAPO DEL X SETTORE  
(ING. DI SOLE GRECO)

*[Handwritten signature]*

All I)

Prot. 32983  
del 08.08.2021

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

**DISCIPLINARE**

**SERVIZIO DI  
ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA**

**ANNO 2021**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione.....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva .....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione.....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento.....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....	
Art. 7 Luogo delle Prestazioni.....	
Art. 8 Responsabilità .....	
Art. 9 Inadempienze e Penalità.....	
Art. 10 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 11 Profilo del personale.....	
Art. 12 Quadro economico.....	
Art. 13 Obblighi- Previdenziali.....	
Art. 14 Infortuni e Danni .....	
Art. 15 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del XI Settore si basa sulle seguenti sedi:

- Sede Amministrativa di via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore XI "Avvocatura" comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. l'**efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. l'**intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;
4. **l'assistenza tecnica ed informatica al personale del Settore Avvocatura:** disposizioni di primo intervento, attinenti le problematiche su PC e dispositivi elettronici, rilevate e backup delle procedure inerenti il Settore Avvocatura.

**Manutenzione preventiva**

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

**Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico**

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante

**Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT**

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### Art. 4

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

#### Art. 5

##### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per l'Amministrazione.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle RegISTRAZIONI Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni si effettueranno presso il Settore Avvocatura nella sede di Via Roma n. 31, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Art. 8

Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 9

Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 10

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardo e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

**Art. 11**

**Profilo del personale**

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 12**

**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

**Art. 13**

**Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

**Art. 14**

**Infortuni e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 15**

**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione dell'assistenza tecnica ed informatica.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

Il corrispettivo annuale relativo all'impiego di una unità per mesi 12 ammonta a € 32.189,65, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 12 mesi.