



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
II SETTORE – Risorse Umane

ATTO DI INTERPELLO
per l'assegnazione di personale in comando presso il Comune di Melilli

Premesso:

che con pec registrata al prot. gen. n. 24441 del 28/06/2021 il Comune di Melilli, *rilevata la necessità funzionale dei Servizi Ecologia ed Ambiente*, ha chiesto *la disponibilità per l'utilizzo temporaneo in comando ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, fino al 31/12/2021, prorogabile, di n. 2 Collaboratori professionali amministrativi – Cat. B3, part-time, da assegnare ai Servizi del sopracitato Settore comunale;*

che, trattandosi di comando, gli oneri per il predetto personale sono a carico dell'Ente utilizzatore, come previsto dalla normativa in materia

S I P R O P O N E

per l'individuazione del personale indicato

ATTO DI INTERPELLO

per l'assegnazione in comando di n. 2 Collaboratori professionali amministrativi – Cat. B3, Part-time, da assegnare ai Servizi Ecologia ed Ambiente del rispettivo settore del Comune di Melilli, fino al 31-12-2021, prorogabile.

Al presente atto di interpello potranno partecipare tutti i dipendenti dell'Ente appartenenti alla Categoria giuridica B3 - part-time, in possesso del profilo professionale di Collaboratore professionale amministrativo. Il trattamento economico fondamentale del personale comandato continuerà ad essere corrisposto dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa e sarà rimborsato dall'Ente utilizzatore, rimanendo escluso quello straordinario ed eventuali altre forme di salario accessorio salvo che, per quest'ultimo, l'Ente utilizzatore, per proprie esigenze di servizio, non decida di provvedervi a proprio carico.

Rimane inalterato il regime contrattuale di part-time del predetto personale che sarà soggetto alla disciplina del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

I termini dell'attività lavorativa e l'orario di servizio saranno definiti dall'Ente utilizzatore, fermo restando che nessun onere accessorio potrà gravare sul Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

La presenza in servizio, accertata mediante il sistema di rilevazione automatica in uso presso il Comune di Melilli, nonché i permessi fruiti a vario titolo e le ferie, dovranno essere trasmessi periodicamente al II Settore - Risorse Umane del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente interessato, in possesso della categoria giuridica B3 – part-time, e del profilo professionale di Collaboratore professionale amministrativo, dovrà rivolgere apposita istanza al Capo del II Settore – Risorse Umane, **entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'atto e farà fede la data di registrazione al protocollo generale dell'Ente.**

Le istanze dovranno pervenire a mezzo posta elettronica da inviare all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Nel caso in cui le istanze siano superiori al numero dei posti disponibili, la selezione dei soggetti ammessi al comando avverrà in base alla valutazione dei titoli posseduti, secondo i parametri stabiliti dal D.A. dell'11/06/2002. A parità di punteggio saranno considerati titoli preferenziali specifiche competenze, professionalità, esperienze ed eventuali titoli/attestati acquisiti in materia ambientale.

L'attivazione del comando avverrà con atto del Capo del II Settore, previa acquisizione del nulla-osta da parte del Capo del Settore di provenienza.

IL CAPO DEL II SETTORE
Dott.ssa *Salvina Lupo*



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTO D'INTERPELLO per l'assegnazione di personale in comando presso il Comune di Melilli

(da compilare in carta semplice)

Al Capo del II settore
SEDE

Il/La sottoscritto/a Cognome.....Nome.....
data di nascita.....Comune di nascita..... Prov.....
Comune di residenza.....Prov..... Via/P.zza.....n.....telefono.....
C.A.P.....;

chiede

di aderire all'atto d'interpello per l'assegnazione di personale in comando presso il Comune di Melilli.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

1. di essere in possesso della Cat....., del profilo professionale di.....
..... e di appartenere al Settore;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data , con la votazione di
3. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali
.....
.....;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente atto d'interpello, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
7. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'atto d'interpello e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della superiore procedura e degli adempimenti conseguenti.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente atto d'interpello venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato.

Sig. _____ Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

DATA _____

FIRMA _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

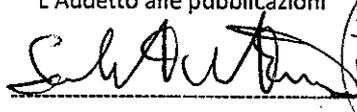
Il presente atto è pubblicato all'Albo on line del Libero Consorzio
Comunale di Siracusa

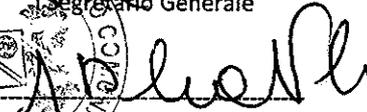
dal 06 LUG. 2021 al 20 LUG. 2021

col n. _____ del Registro pubblicazioni

L'Addetto alle pubblicazioni

Il Segretario Generale





CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

CERTIFICA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal _____
al _____ e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li _____

L'Addetto alle pubblicazioni

Il Segretario Generale
