

Il giorno 24 del mese di giugno alle ore 15, ha
avuto luogo la D.T. in videoconferenza per la prosecuzione
del confronto sul protocollo di Sicurezza Consist. -
Sono presenti:

- CGIL RSU Sig. Emanuele C.
- UIL RSU Sig. Marcello E.
- CISL RSA Sig. Fabio E.
- CGIL RSU Sig. Renato (ESCE 16,55)
- CSA RSU Sig. Montemaro
- CGIL RSU Sig. Lombardi
- CGIL RSU Sig. Fumino F.
- CSA RSU " Sig. Salvo
- RSU " Sig. Lucio Leone
- CISL RSA " La Ferla
- CISL RSU Frantatti (ENTRA 16,30)

Parte pubblica:
Presidente D.T. seg. dr. Scanzella, i capi dei settori: 2°
7° 9° 4°

Il presidente dice di aver aggiunto un delegato relativo alle
misure adottate (transesso del capo del 9°) settore - legge
l' delegato all' invito, invitato che risale del 23 giugno
che non quanto attuato e legge l'elenco del martedì
questo stato. Parlando del DVR dice che lo Zappalà (RSPP)
ha suggerito la presenza di una commissione di tutte le ditte
presenti (per MEPA - Ditta che assista e che l'ente nell'efficienza
mento, in un dato periodo di tempo. Il DVR che ferma
il 2015 come Proflussa sarebbe una richiesta di
tutti (persone ^{Per. C. S. E. G.}) per venire incontro economicamente
alla Proflussa. L'efficiamento che sarebbe 12 mesi entro
il Commissario ~~D. T.~~ d'accordo sul chiedere un contributo
nelle sedi opportune, per riuscire nell'intento di efficienza
il DVR: " Fare un approfondimento completo che duri circa
5 anni. (Spese previste dalle 100.000 euro) " "

Foto, chiede un documento in merito la comunicazione
avuta fatta dal segretario sul DVR, ma il segretario
Chiriacel che non è più suo, su quanto comunicato gli
dalle RSPP Saba Toffoli.

Lo sp. S. ALIEMO, appoggiato dalle persone dell'ing. Saba Toffoli e
referendo all'elenco del materiale acquistato (visore
stereoscopico ecc.) chiede a chi siamo andati? i Plexiglas
e il materiale elettrico. L'ing. Saba Toffoli spiega che l'elenco
gli è stato fornito dall'uff. economato. Per questo riguarda
la distribuzione per il settore. (Si riferisce
alle mascherine FFPE e in Stoff) Le visiere sono state
acquistate, per conto del capo settore eseguire le
visiere ai dipendenti che dovranno utilizzarle in base alle esigenze
di Plexiglas per i uffici con utenze.

Qualcuno è già stato installato.

Lo sp. S. ALIEMO e lo sp. S. ALIEMO fanno presente che
nella comunicazione fatta relativa al materiale acquistato,
non è presente il materiale dei distributori di materiale.
L'ing. Saba Toffoli chiarisce che è stato più flessibile
per le cose che ha curato direttamente lui.

Comandi chiede quali mascherine sono state acquistate
e dove si trovano il materiale acquistato, se per conto
l'ufficio economato. Il dr. Saba Toffoli spiega che è tutto
in deposito all'ufficio economato che lo distribuirà (o da più
distribuito). Aggiunge che le mascherine che sono state acquistate
esistono nel materiale sono lavabili e FFPE (1+1). Le
FFPE sono state acquistate e eventuali necessità, ma non sono adatte
per la tipologia del ns. lavoro. Comandi chiede
chiarimenti sulle procedure del condizionatore
della biblioteca non funzionante. L'ing. Saba Toffoli
spiega che i condizionatori sono stati comprati tutti
anche quelli non funzionanti in modo da evitare "danni".
In caso di acquisizione eventuale x mal funzionamento.

Il dr. Vallone dice che il destino di Paolo di Me ^{Fur} è più distribuito
 il materiale che gli è stato consegnato, ma non le stive.
 Lombardi chiede ufficialmente un'ipotesi, un'ipotesi, un'ipotesi
 e sulle loro collocazioni: l'ip. che può essere che
 la quantità (35) è stata ordinata e può essere, nel
 momento di una emergenza (molto) può essere in
 ritardo. Invece, si può essere con altre richieste
 x aumentare la disponibilità.

Il dr. Vallone dice che lui ha seguito le direttive delle
 RSP, riguardo la collocazione dei depositi.
 Salinas chiede anche l'aspetto di alcool.

Il dr. Vallone parla dell'aspetto di depositi nei bagagli e
 ha avuto permesso esplicito con dei contenitori
 pronti di iperamente.

Il dott. De Pace spiega che nei bagagli non è necessario
 l'ipercamento.

Le pp. e l'assessorato lamenta il fatto che non ci sia
 una regola uguale per tutti sui comportamenti da
 adottare. Commenta che lo smart working non
 viene applicato dai capi settore in maniera corretta.
 Parla dei comportamenti scorretti riguardo al rientro
 di alcuni dipendenti che vengono "minacciati"
 in caso di mancato rientro. Chiede che il rientro
 del lavoro agile debba essere predisposto con preavviso
 scritto, al fine di escludere di responsabilità
 la parte dei Capisettore.

Il dr. Scorsello non è d'accordo su quanto detto.
 Difende il comportamento dei Capisettore e dell'ente
 stesso e chiarisce che non ci sono "particolari"
 di alcun genere. Se si è a conoscenza di fatti
 illeciti e riguarda subito a denunciare. Chiarisce
 che comunque le critiche sono ammesse ma non
 è giusto fare illazioni. Difende il lavoro agile

~~sono~~ dei dipendenti che lavorano con impegno.

Ma anche il lavoro dei dipendenti in presenza che hanno fatto un ottimo lavoro anche nel momento che il lavoro, ~~avendo~~ raggiungendo gli obiettivi stabiliti.

Salerno: in merito all'aspetto che i loro settore hanno sentito il commissario ed hanno permesso le giustificazioni secondo le esigenze di settore. Aggiunge che se si è a conoscenza di "illeciti", ~~si~~ ~~deve~~ segnalare.

Finitto: E' d'accordo col dr VALLONE riguardo la consultazione della RSPP sulla disposizione dei dispositivi e per il fatto che proprio consultare le persone preposte nel rispetto di ruoli e competenze. Riguardo al DVR fa riferimento al Decreto legge 81 e in merito a Sinocuse Pinaud dice che essendo una Società secondo il Decreto 81 deve effettuare ad altre norme in merito trattare il lavoro diverso ~~che~~ ~~non~~ ~~deve~~ ~~essere~~ ~~misura~~ di

prevalenze attuate, per questo Finitto chiede in merito di condizioni di rispetto quanto previsto x la prevenzione che va fatta in maniera + specifica (fa riferimento agli split x che ha sentito dire e personale che opera nel settore).

Per il lavoro agile, conferma la validità facendo delle produzioni dei "laboratori agile".

Salerno: trovare soluzioni x la manutenzione delle temperature, soluzioni diverse in base alle sedi.

Franzutti: trovare il modo di farlo anche qui come avviene in Finitto: esce alle 16,55

FRONTERASSO: D'ACCORDO COL COLLEGGI. E DICE CHE, INTANTO, SI POTREBBE PROCEDERE MISURANDO LA TEMPERATURA AGLI UTENTI, ANCHE IN ASSENZA DI PROTOCOLLO

MIRIELLI CHIEDE SE L'ACQUISTO DEI DISPOSITIVI, PER QUESTO FINE, SIA NECESSARIO. Defende il lavoro agile che è previsto fino al 31/7 successivamente si va ad adottare e nuove disposizioni.

Franzutti: favorevole alle misure - come in ordine in altre parti e chiese di prendere nel protocollo la possibilità di revisione in presenza del progetto dello statuto.

LA FERLA: Riferisce sui lavori, risultati, lavoro "apile" con mezzi propri, un piano di quelli "apile" etc.

Dr. VALONE: PER IL RITIRO "PRATICO" - "PONDERALE" - "ERADICAZIONE"

AGGIUNGE CHE LE MISURE POSSONO ESSERE IMPLEMENTATE E MIGLIORATE RIFERISCE CHE IL LAVORO AGILE E' TROVATA ORDINARIA.

LOMBARDO CONCORDA - IL SEGRETARIO DI VERIFICARE L'ANDAMENTO DELLE SS.

Il dr. Scianella prosegue e comincia a dare il protocollo verbale ~~per il verbale~~ alle SS. Sup per la firma di componenti citati nelle bozze.

Falco: parla di convocare periodicamente le RSL.

Franzutti: sottolinea la necessità di convocare, parla di un verbale redatto nel 2015 relativo alle iniziative delle RSL che presumono inviate. Chiede «che dall'SS. Loro di iniziative per il verbale».

Falco: sus è tra i nominati.

Falco: conferma punto detto dalle SS. Franzutti.

Lombardo: lo capif ha fatto le note per sempre.

Maselli: verificare ed eventualmente procedere.

Falco: procedere con l'autocombustione.

La seduta viene chiusa alle ore 18:00

Il Presidente dichiara che il confronto richiesto dalle OO.SS. con la presente seduta, è chiuso.

SI RIFERISCE AL PROTOCOLLO DI UNITE SA SULLA SICUREZZA E LAVORO AGILE INVIATO.

[Handwritten signature]

Scianella Francesco (verbale in ante)